



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VII° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)

Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano -

E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -

PEC: istruzione.caivano@asmepec.legalmail.it

AVVISO

Oggetto: Comunicazione modalità di erogazione cedole librerie Scuola Primaria per alunni residenti nel Comune di Caivano e frequentanti Istituti Scolastici fuori territorio

PRESO ATTO del Decreto Ministeriale n. 50 del 26 marzo 2026 che ha definito per l'anno scolastico 2026/2027 i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, nella versione online o mista, come di seguito riportato:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1°	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2°		€ 18,97				€ 6,12
3°		€ 27,11				€ 8,18
4°			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5°			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

- che i prezzi indicati si intendono comprensivi di IVA;
- che per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e del merito e degli Enti locali deve essere praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina;

Tenuto conto che, i Comuni ai sensi della normativa vigente, assicurano una cedola libraria a titolo di totale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto dei libri di testo per la Scuola Primaria ai propri residenti, anche di coloro che risultano frequentanti le Scuole Primarie delle Istituzioni Scolastiche presenti su altri territori, considerata la necessità di fornire indicazioni alle famiglie e di acquisire le domande, è pubblicato il presente AVVSO, con riserva di integrazione e/o modifiche se del caso.

DESTINATARI

Sono destinatari gli alunni della scuola primaria (ex scuola elementare) residenti nel Comune di Caivano

Per gli alunni non residenti a Caivano, la richiesta della cedola deve essere avanzata al proprio Comune di residenza, secondo le modalità da quest'ultimo stabilite;

MODALITA' DI RICHIESTA DELLA CEDOLA

1) Ritiro dei moduli per la presentazione dell'istanza:

I moduli per la presentazione dell'istanza sono disponibili presso il VII° Settore – Servizi alla Persona sito nella Biblioteca Comunale del Comune di Caivano (NA) in Piazza C. Battisti 1, 80023 (NA), dove è possibile anche chiedere delucidazioni ed informazioni in merito alla procedura nonché supporto per la compilazione dell'istanza. A tal proposito si ricorda che il predetto Ufficio rispetta i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00 – il lunedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30. In alternativa è possibile scaricare il modulo dal sito internet istituzionale del Comune di Caivano ovvero <https://www.comune.caivano.na.it/>

2) Modalità di presentazione dell'istanza:

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 16.08.2026**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.caivano.na.it/> oppure disponibile presso il VII° Settore Servizi alla Persona - Biblioteca Comunale p.zza C. Battisti 1 (Castello Medioevale) - Caivano (NA). L'istanza, sottoscritta dal genitore dell'alunno o da chi ne fa le veci, potrà essere:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio del VII° Settore – Servizi alla Persona sito nella Biblioteca Comunale del Comune di Caivano (NA) in Piazza C. Battisti 1, 80023 (NA) - orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio sopra stabilito;

- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.caivano@asmepec.it (si ricorda che non è possibile inviare messaggi su una casella di posta elettronica certificata da una casella di posta ordinaria quindi NON certificata). Si precisa, per la trasmissione a mezzo PEC, che i file da trasmettere: - devono essere inviati in formato PDF o JPG; - devono essere chiaramente leggibili ed allegati alla PEC di trasmissione.

N.B. La consegna a mano della documentazione presso l'Ufficio del VII° Settore – Servizi alla Persona dovrà avvenire a cura del soggetto che sottoscrive l'istanza. Nel caso in cui la presentazione della documentazione avviene per il tramite di altra persona, questa dovrà essere in possesso di apposita delega alla presentazione da parte del sottoscrittore dell'istanza munita di copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

3) Documentazione da allegare all'istanza:

Al modello di domanda vanno necessariamente allegati:

- a.** Scheda (Allegato A) compilata in ogni sua parte;
- b.** Attestato di frequenza dell'alunno, rilasciato dall'Istituto indicante la classe frequentata per l'A.S. 2026-2027;
- c.** Copia del documento d'identità del genitore o tutore in corso di validità;

SI AVVERTE

La cedola libraria deve essere utilizzata esclusivamente per la fornitura dei libri di testo, come definiti dalla direttiva MIUR;

Il Comune non risponde, in caso di erogazione della cedola, per il mancato acquisto dei testi da parte dei genitori o di chi ne esercita la funzione fornendo altri contributi o cedole.

L'acquisto dei libri di testo, a mezzo cedola, per coloro che frequentano le scuole primarie cittadine (Comune di Caivano) dovrà essere effettuato esclusivamente presso una delle librerie/cartolibrerie accreditate nell'elenco comunale, di cui ci si riserva la pubblicazione e diffusione.

I **NON RESIDENTI** dovranno rivolgersi **preventivamente** al proprio Comune di residenza;

Le cedole potranno essere ritirate a partire dal 3 settembre 2026 e in ogni caso NON OLTRE il 31 dicembre 2026 presso gli uffici del VII° Settore situati nella Biblioteca Comunale situata in piazza Cesare Battisti n.1 – Complesso Medievale. Oltre tale data le cedole non avranno più valore e non potranno essere utilizzate.

Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Caivano tratterà i dati personali forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e verranno in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, ed unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 101/2018. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Caivano e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.caivano.na.it/> ed affisso nelle sedi comunali e nei plessi scolastici interessati. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Anna Damiano. Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al VII° Settore Servizi alla Persona - Biblioteca Comunale p.zza C. Battisti 1 (Castello Medioevale) - Caivano (NA) – Dott.ssa Damiano Anna – e-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it – PEC istruzione.caivano@asmepec.legalmail.it oppure contattando lo 0818340001 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

