



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

Via Don Minzoni - 80023 Caivano

Codice Fiscale: 01144820634 – Partita Iva: 01252221211

Tel.+39.081.8323111 PEC: protocollo.caivano@asmepec.it

ORDINANZA SINDACALE N. 12/SIN DEL 23/06/2026

OGGETTO: Disposizioni relative al conferimento dei rifiuti urbani mediante il sistema di raccolta differenziata “Porta a Porta”, divieto di vendita, acquisto e utilizzo di sacchi neri o non trasparenti, divieto di utilizzo ganci ad uncino o altri tipi di supporti metallici o sistemi analoghi, disciplina delle modalità di raccolta per utenze domestiche e non domestiche e definizione delle sanzioni amministrative per il mancato rispetto delle prescrizioni sul territorio comunale.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 così come modificato dal D. Lgs. 116/20, nell’ambito delle competenze previste dall’art. 198 ha disposto che i Comuni, nel rispetto del principio di trasparenza, efficienza ed economicità, stabiliscano, le modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;

- la corretta gestione ambientale dei rifiuti e il recupero di materiali finalizzato al riciclo costituiscono un prioritario obiettivo dell'Amministrazione comunale di Caivano (NA) anche in considerazione degli obblighi di legge previsti per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;

DATO ATTO CHE, a seguito della Determinazione del Responsabile del VI Settore n. 1409 del 24/09/2025 (*Presa d'atto*), con cui veniva preso atto dell'aggiudicazione dell'appalto ad opera della Città Metropolitana di Roma Capitale (*in qualità di Centrale di Committenza*) in favore della ATI composta da Green Attitude -Ecogin, del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e gestione dei servizi di igiene urbana per la durata di 5 anni nel comune di Caivano e della successiva stipula del contratto del 21/11/2025 Rep. 6778/25, l'avvio del nuovo servizio è avvenuto in data 01/12/2025;

ATTESO CHE

- la gestione dei rifiuti urbani costituisce attività di interesse pubblico e come tale è disciplinata al fine di garantire la protezione dell'ambiente e dell'uomo;

- ai sensi della normativa vigente, le pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo in generale di predisporre piani e programmi di prevenzione e riduzione della quantità di rifiuti ed a tal fine devono svolgere azioni volte all'introduzione di sistemi che consentano il massimo recupero e riciclo dei rifiuti;

- molte utenze conferiscono i rifiuti senza una corretta separazione dei rifiuti, depositando i sacchetti in tutte le ore del giorno senza rispettare le frazioni previste nel giorno di raccolta;

- i rifiuti conferiti in sacchi neri o non trasparenti, non possono essere raccolti, in quanto l'utilizzo degli stessi comporta grave anomalia ai fini del monitoraggio e del controllo, incidendo negativamente nei costi di gestione a discapito dell'intera cittadinanza;

RITENUTO

- necessario ridurre all'origine la produzione di rifiuti e riciclare le materie utili, al fine di minimizzare la quantità degli stessi da destinare allo smaltimento finale/recupero, e che si rende necessario ottimizzare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e di quelli assimilati, al fine di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge e nello specifico dall'offerta migliorativa presentata dall'ATI Green Attitude – Ecogin;

- necessario intervenire, adottando gli opportuni provvedimenti al fine di garantire una corretta gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

- dover ricomprendere in un unico provvedimento le modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti per le utenze domestiche ed utenze non domestiche, nonché l'individuazione di misure di riduzione della produzione dei rifiuti;

CONSIDERATO CHE, al fine dell'attuazione capillare delle nuove disposizioni l'azienda affidataria del servizio di Raccolta ha predisposto nuovi Calendari per la raccolta differenziata (*Calendario Utenza Domestica ed Edifici Pubblici; Calendario Scuole e Uffici Pubblici e Calendario utenza Commerciale*), distribuiti a tutte le utenze e che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza, in vigore dal 1 giugno 2026;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 192, 198, 255 e 256 del D.Lgs. 152/2006;

VISTA la Legge 24 novembre 1981, n. 689;

ORDINA

a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti sul territorio comunale il rispetto delle seguenti disposizioni.

ART. 1 ORARI DI ESPOSIZIONE

Le utenze domestiche e gli edifici pubblici dovranno esporre i rifiuti **dalle ore 21:00 alle ore 24:00 del giorno precedente a quello previsto per la raccolta.**

Le utenze commerciali dovranno esporre i rifiuti **dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.**

È VIETATO ESPORRE RIFIUTI E CONTENITORI AL DI FUORI DEGLI ORARI SOPRA INDICATI.

I contenitori dovranno essere posizionati a piè di fabbricato, presso il proprio civico, su strada pubblica o di uso pubblico, e ritirati dopo le operazioni di svuotamento e custoditi all'interno delle proprietà private.

ART. 2 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE E DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Le utenze domestiche e gli edifici pubblici (centri sociali, centri anziani, biblioteche, sedi associative, sale comunali/spazi polifunzionali, alloggi comunali, carabinieri, vigili, asl, chiese, cimitero stadi e teatri comunali) dovranno conferire i rifiuti secondo il seguente calendario:

UMIDO

Raccolta: Lunedì; Esposizione: Domenica dalle ore 21:00 alle ore 24:00

Raccolta: Giovedì; Esposizione: Mercoledì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

Raccolta: Sabato; Esposizione: Venerdì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

L'umido dovrà essere conferito esclusivamente mediante sacchi biodegradabili e compostabili.

MULTIMATERIALE (PLASTICA E METALLI)

Raccolta: Martedì; Esposizione: Lunedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

SECCO RESIDUO

Raccolta: Mercoledì; Esposizione: Martedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

VETRO

Raccolta: Giovedì; Esposizione: Mercoledì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

CARTA E CARTONE

Raccolta: Venerdì; Esposizione: Giovedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

PANNOLINI E PANNOLONI

Raccolta: Lunedì; Esposizione: Domenica dalle ore 21:00 alle ore 24:00

Raccolta: Mercoledì; Esposizione: Martedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00 Raccolta:
Venerdì; Esposizione: Giovedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00

ART. 2 BIS DISPOSIZIONI INTEGRATIVE PER IL CONFERIMENTO DI PANNOLINI E PANNOLONI

Al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio di raccolta differenziata e di prevenire il conferimento improprio della frazione di secco residuo, si precisa che il servizio dedicato alla raccolta di pannolini e pannoloni è riservato esclusivamente alle utenze preventivamente autorizzate dal Comune.

Potranno accedere al servizio dedicato le utenze domestiche nelle quali siano presenti:

* bambini di età compresa tra 0 e 3 anni;

* persone allettate, degenti o comunque affette da condizioni che comportino l'utilizzo continuativo di pannoloni o altri presidi assorbenti.

L'abilitazione al servizio dovrà essere richiesta mediante apposita modulistica ritirabile presso l'Ufficio Ambiente del Comune o comunque scaricabile dal sito del Comune di Caivano. A seguito della verifica della documentazione presentata, l'utenza sarà iscritta nell'elenco degli aventi diritto e autorizzata al conferimento nelle giornate aggiuntive previste dal calendario di raccolta.

Le utenze non abilitate non potranno usufruire delle giornate aggiuntive dedicate ai pannolini e pannoloni e dovranno conferire tali materiali esclusivamente nella giornata ordinaria di raccolta del secco residuo, prevista il mercoledì, con esposizione dei rifiuti nella fascia oraria consentita dalle ore 21:00 alle ore 24:00 del giorno precedente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli e verifiche sul corretto utilizzo del servizio, applicando le sanzioni previste dall'ordinanza e dalla normativa vigente nei confronti dei trasgressori.

ART. 3 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE UTENZE COMMERCIALI

Le utenze non domestiche: attività commerciali, artigianali, produttive, pubblici esercizi, supermercati, bar, pizzerie, ristoranti e attività assimilate dovranno conferire i rifiuti secondo il seguente calendario:

UMIDO

Raccolta dal Lunedì al Sabato; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

SECCO RESIDUO

Raccolta il Mercoledì; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

CARTONE SELETTIVO

Raccolta dal Lunedì al Sabato; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

Il cartone dovrà essere piegato e ridotto volumetricamente prima del conferimento.

VETRO

Raccolta il Lunedì, Giovedì e Sabato; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

MULTIMATERIALE (PLASTICA E METALLI)

Raccolta il Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

CARTA

Raccolta il Martedì e il Venerdì; Esposizione: dalle ore 20:00 del giorno precedente ed entro le ore 06:00 del giorno di raccolta.

Le utenze commerciali sono tenute:

- a) a mantenere separati i rifiuti per frazione merceologica;
- b) ad utilizzare esclusivamente contenitori idonei;
- c) a custodire i contenitori all'interno delle proprietà private;
- d) a ritirare i contenitori dopo lo svuotamento;
- e) a mantenere pulite le aree antistanti le attività.

Le attività del settore alimentare dovranno adottare tutte le misure necessarie ad evitare dispersioni, cattivi odori e inconvenienti igienico-sanitari.

Gli ambulanti dovranno concordare con la ATI “Green Attitude-Ecogin”, il luogo di deposito dei bustoni contenenti i rifiuti differenziati.

ART. 4 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI UFFICI PUBBLICI

Le scuole e gli uffici pubblici (sedi comunali, plessi scolastici, uffici amministrativi ed altri immobili pubblici serviti) dovranno conferire i rifiuti secondo il seguente calendario:

UMIDO

Raccolta: dal Lunedì al Sabato scuole con mensa;

Raccolta: Lunedì; Giovedì; Sabato: scuole senza mensa ed uffici pubblici;

L'umido dovrà essere conferito esclusivamente mediante sacchi biodegradabili e compostabili.

MULTIMATERIALE (PLASTICA E METALLI)

Raccolta: Martedì.

SECCO RESIDUO

Raccolta: Mercoledì.

VETRO

Raccolta: Giovedì.

CARTA E CARTONE

Raccolta: Venerdì.

PANNOLINI E PANNOLONI

Raccolta: Mercoledì.

Le scuole e gli uffici pubblici sono tenuti a garantire, nei giorni di raccolta previsti dal calendario, l'accesso alle aree esterne destinate al deposito temporaneo dei contenitori e dei rifiuti, assicurando il regolare svolgimento delle operazioni di prelievo e svuotamento da parte degli operatori ecologici incaricati del servizio.

A tal fine dovrà essere consentito l'accesso e la movimentazione dei contenitori nelle fasce orarie comprese tra le ore 07:00 e le ore 10:00, o in altri orari previamente accordati ed autorizzati, per specifiche ed eventuali esigenze delle scuole, in modo particolare di quelle con mensa.

Eventuali limitazioni o impedimenti all'accesso dovranno essere preventivamente comunicati al Gestore del Servizio, al fine di concordare modalità operative alternative.

ART. 5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE UTENZE ACERCASA E PARCO VERDE

Al fine di garantire una maggiore efficienza del servizio di raccolta differenziata nelle aree ad elevata densità abitativa dei complessi residenziali AcerCasa e Parco Verde, le utenze domestiche ivi residenti sono autorizzate ad utilizzare, oltre alle modalità di conferimento previste dal calendario ordinario della raccolta porta a porta, gli appositi punti di prossimità (isole ecologiche mobili) predisposti dal Gestore del Servizio per il conferimento delle frazioni merceologiche consentite.

È, inoltre, consentito il conferimento della frazione organica (umido) e della frazione vetro negli appositi contenitori collocati in prossimità delle scale e degli edifici dei

suddetti complessi residenziali, secondo le modalità operative stabilite dal Gestore del Servizio.

Tale modalità integrativa di conferimento è finalizzata a migliorare il decoro urbano, agevolare i residenti e garantire una gestione più efficace ed efficiente del servizio di raccolta differenziata nelle aree interessate, fermo restando l'obbligo per gli utenti di effettuare una corretta separazione dei rifiuti e di rispettare tutte le disposizioni previste dalla presente Ordinanza.

ART. 6 RACCOLTA INGOMBRANTI, RAEE, PNEUMATICI E INERTI

La raccolta di ingombranti, RAEE, pneumatici fuori uso e inerti avviene esclusivamente:

- mediante prenotazione al Numero Verde **800 43 43 41** o inviando un' e-mail all'indirizzo dedicato **“prenotazioni.caivano@greenattitude.it”**;
- È possibile richiedere la prenotazione **anche tramite messaggistica istantanea WhatsApp**, utilizzando sempre il numero verde di riferimento;
- mediante conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta (Isola Ecologica).

È ASSOLUTAMENTE VIETATO ABBANDONARE TALI RIFIUTI SUL SUOLO PUBBLICO.

ART. 7 DIVIETO DI VENDITA, ACQUISTO E UTILIZZO DI SACCHI NERI O NON TRASPARENTI

Al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio di raccolta differenziata e consentire i controlli sul contenuto dei rifiuti conferiti, è fatto divieto su tutto il territorio comunale:

- a) **vendere, commercializzare, distribuire o cedere sacchi neri o comunque non trasparenti destinati al conferimento dei rifiuti urbani;**

- b) acquistare o utilizzare sacchi neri o comunque non trasparenti per il conferimento dei rifiuti urbani;**
- c) depositare, esporre o conferire rifiuti mediante sacchi neri, opachi o comunque tali da impedire il controllo visivo del contenuto;**
- d) utilizzare sacchi non biodegradabili per il conferimento della frazione organica.**

I rifiuti dovranno essere conferiti esclusivamente mediante **sacchi trasparenti o semitrasparenti**.

Gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale sono tenuti a non porre in vendita sacchi neri destinati al conferimento dei rifiuti urbani.

ART. 8 DIVIETO UTILIZZO GANCI AD UNCINO O ALTRI TIPI DI SUPPORTO METALLICI O SISTEMI ANALOGHI

E' fatto divieto, su tutto il territorio comunale, agganciare, fissare o sospendere sacchi, contenitori o rifiuti mediante ganci ad uncino, supporti metallici o altri sistemi analoghi collocati su recinzioni, cancelli, muri o altre strutture.

Tale divieto è disposto al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori addetti alla raccolta durante le operazioni di prelievo e svuotamento dei rifiuti.

ART. 9 DIVIETI

È fatto divieto di:

- a) conferire rifiuti diversi da quelli previsti per la raccolta del giorno; qualora i rifiuti conferiti, non siano conformi al calendario su indicato, essi devono essere riportati all'interno delle abitazioni/condomini, esercizi commerciali e conferiti nel giorno prescritto;**
- b) esporre i rifiuti fuori dagli orari consentiti e lontano dal proprio civico;**
- c) abbandonare o depositare rifiuti all'esterno dei contenitori;**

- d) abbandonare rifiuti sul territorio comunale o di materiali di qualsiasi tipo sul territorio comunale, sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;**
- e) abbandonare sui marciapiedi o sul suolo pubblico in genere di cartacce, cicche di sigaretta e rifiuti vari;
- f) lo sversamento della spazzatura interna di attività o di abitazioni sui marciapiedi e nelle cunette stradali;
- g) utilizzare sacchi neri o non trasparenti;**
- h) introdurre nel secco residuo materiali riciclabili per i quali è attivo il servizio di raccolta differenziata;
- i) lasciare contenitori e bidoni sul suolo pubblico oltre il tempo necessario alle operazioni di raccolta;
- g) conferire rifiuti speciali o pericolosi mediante il circuito ordinario di raccolta urbana.
- h) **agganciare, fissare o sospendere sacchi, contenitori o rifiuti mediante ganci ad uncino, supporti metallici o altri sistemi analoghi collocati su recinzioni, cancelli, muri o altre strutture.**
- i) **conferire nei “LUISITO” (contenitori dislocati sul territorio comunale per le deiezioni canine), qualsiasi rifiuto diverso dalle deiezioni canine.**
- j) conferire nei cestini gettacarte, sacchetti di rifiuti;

ART. 10 OBBLIGHI DEI CONDOMINI

I condomini e gli amministratori condominiali devono custodire i contenitori all'interno delle aree private, esporli esclusivamente negli orari previsti e provvedere al loro ritiro dopo lo svuotamento.

ART. 11 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

La Polizia Locale, le Forze dell'Ordine e il personale incaricato dal Comune sono autorizzati ad effettuare controlli sul corretto conferimento dei rifiuti e sul rispetto delle disposizioni contenute nella presente Ordinanza.

Le attività di monitoraggio ambientale del territorio comunale saranno svolte dal personale incaricato dell'ATI Green Attitude S.r.l. – Ecogin S.r.l., in sinergia con il Comando di Polizia Locale, ciascuno per le rispettive competenze.

Il personale incaricato dell'ATI Green Attitude S.r.l. – Ecogin S.r.l. provvederà alle attività di verifica, monitoraggio, segnalazione delle criticità e accertamento delle non conformità riscontrate sul territorio, trasmettendo le relative risultanze agli uffici competenti.

La Polizia Locale provvederà agli accertamenti di competenza e all'eventuale irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente e dalla presente Ordinanza.

Gli operatori dell'ATI Green Attitude S.r.l. – Ecogin S.r.l. potranno segnalare agli organi competenti i conferimenti non conformi mediante apposizione di adesivi di segnalazione o attraverso specifici report di servizio.

I RIFIUTI CONFERITI IN MANIERA DIFFORME POTRANNO NON ESSERE RITIRATI DAGLI OPERATORI INCARICATI.

ART. 12 SANZIONI

Salvo che il fatto costituisca reato o sia punito da specifica disposizione normativa statale o regionale, per le violazioni delle disposizioni della presente ordinanza, **si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 500,00**, ai sensi dell'art. 7-bis D.Lgs. 267/2000, con le procedure previste dalla Legge 24 novembre 1981, n. 689.

È ammesso il pagamento in misura ridotta secondo quanto previsto dall'art. 16 L. 689/1981, ove applicabile.

La Polizia Locale e gli altri organi competenti provvedono all'accertamento e alla contestazione delle violazioni.

L'autorità competente individuata dall'Ente ai sensi degli artt. 17 e 18 L. 689/1981 provvede all'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti, ivi compresa l'ordinanza-ingiunzione o l'archiviazione.

Nei casi di abbandono, deposito incontrollato, gestione illecita, trasporto illecito o combustione illecita di rifiuti, restano ferme le disposizioni speciali del D.Lgs. 152/2006, incluse, ove ne ricorrano i presupposti, quelle di cui agli artt. 192, 255, 255-bis, 255-ter, 256 e 256-bis, nonché ogni ulteriore disposizione penale o amministrativa applicabile.

Le violazioni sono contestate per ciascun evento accertato, nel rispetto dei principi di legalità, proporzionalità, specialità e divieto di duplicazione sanzionatoria.

SI RICORDA

Che Costituisce, altresì, violazione della presente Ordinanza la vendita, commercializzazione, distribuzione o utilizzo di sacchi neri o comunque non trasparenti destinati al conferimento dei rifiuti urbani.

DEMANDA

1. alla Polizia Locale, nonché a tutti gli agenti delle altre forze pubbliche operanti a qualsiasi titolo sul territorio comunale, il controllo relativo all'esecuzione ed al rispetto della presente Ordinanza;
2. alla Polizia Locale, quale organo competente all'accertamento della violazione, l'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori amministrativi;
3. all'ATI – Green Attitude – Ecogin, gestore del Servizio integrato di Igiene Urbana e servizi complementari, di dare attuazione alla stessa Ordinanza;
4. alla Polizia Locale di fornire supporto ai cittadini anche per la ricezione delle denunce e/o dichiarazioni di smarrimento e furto delle attrezzature per la raccolta differenziata (mastelli, bidoni e carrellati) fornite in comodato d'uso dal Comune di

Caivano, al fine di consentire agli uffici competenti e al Gestore del Servizio la predisposizione delle procedure per la riconsegna delle attrezzature medesime.

DISPONE

- che in ordine al presente atto vengono adottate idonee forme di pubblicità ed informazione alla cittadinanza;
- che il presente provvedimento al fine di garantire la più ampia diffusione e conoscenza, sia divulgato ed inoltrato alle Amministrazioni nel seguito elencate:
 - Ufficio di Governo della Prefettura di Napoli;
 - Questore di Napoli;
 - Settore Ambiente e Protezione civile del Comune di Caivano e tutti gli altri Settori del Comune di Caivano;
 - Comando Polizia Locale del Comune di Caivano;
 - Arma dei Carabinieri Stazione di Caivano;
 - Commissariato Polizia di Stato Afragola;
 - Guardia di finanza Frattamaggiore;
 - Polizia metropolitana di Napoli;
 - A.R.P.A.C. - Dipartimento Provinciale di NAPOLI
 - Azienda ASL NA 2 Nord ;
 - ATI Grenn Attitude-Ecogin, in qualità di Gestore del Servizio;
- che con il presente provvedimento vengono revocate le precedenti Ordinanze, qualora in contrasto con la presente;

INFORMA

ai sensi degli artt. 7-8 della L. 241 /90 e s m i, che:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Caivano;
- oggetto del provvedimento è: *“Disposizioni relative al conferimento dei rifiuti urbani mediante il sistema di raccolta differenziata “Porta a Porta”, divieto di vendita, acquisto e utilizzo di sacchi neri o non trasparenti, divieto di utilizzo ganci ad uncino o altri tipi di supporti metallici o sistemi analoghi, disciplina delle*

modalità di raccolta per utenze domestiche e non domestiche e definizione delle sanzioni amministrative per il mancato rispetto delle prescrizioni sul territorio comunale”;

- Il Responsabile del procedimento è l'ing. Francesco Dell'Aversano;

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna presso Albo Comunale e presso il sito informatico del Comune di CAIVANO, www.comune.caivano.na.it. Tale pubblicazione, atteso il numero imprecisato di soggetti potenzialmente interessati e informazioni di cui al successivo punto, è da intendersi a tutti gli effetti quale forma di pubblicità ai sensi dell'art. 8, c. 3, della L. 241/90, ferma restando ogni ulteriore forma di pubblicizzazione ritenuta idonea ed opportuna, anche in forma di sunto o estratto.

Avverso tale Ordinanza è consentito ricorso al TAR entro 60 giorni oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, dalla pubblicazione dell'atto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Caivano.

IL SINDACO

Dott. Antonio ANGELINO