

# COMUNE DI CAIVANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE VI – Ambiente e Protezione Civile

Via Don Minzoni – 80023 Pec: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it)

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RUP ESISTENTE DEL VI SETTORE AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 CONSISTENTE NELL'INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO ALL'ENTE IN MATERIE GIURIDICHE/LEGALI PER 18 MESI.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX di approvazione del presente avviso.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici finalizzata all'ampliamento della struttura di Supporto al RUP, con l'affidamento di n.1 incarico professionale di supporto al RUP per un esperto in materie giuridiche per l'appalto vigente relativo al servizio ambiente – igiene urbana, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Caivano.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE.** Comune di CAIVANO-Via Don Minzoni –80023- Responsabile del VI Settore: ing. Francesco Dell’Aversano-Tel.081.8800639-PEC: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it)

**ARTICOLO 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI.** La figura professionale richiesta per l’ampliamento della struttura di Supporto al RUP è n. 1 Professionista esperto in materie giuridiche come supporto legale.

**ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL’INCARICO.** Oggetto dell’incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP, di cui all’Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023, relative all’intero servizio di igiene urbana, con particolare riferimento all’aspetto legale alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso l’uso delle specifiche piattaforme informatiche dell’Ente. Sono comprese nell’incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, il supporto alla predisposizione di procedimenti amministrativi, oltre tutta la documentazione occorrente, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi e/o relazioni di pre-istruttoria (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all’utilizzo delle piattaforme informatiche dell’Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono ricompresi nel servizio di cui trattasi i seguenti profili di attività:

- risposte verbali a quesiti giuridici posti;
- richiesta di supporto giuridico da attivarsi a mezzo email o PEC seguito da risposta con le stesse modalità;
- controllo con modifiche/integrazioni di provvedimenti e documenti che si rendono necessari nello svolgimento dell’attività amministrativa;
- supporto e consulenza stragiudiziale nella gestione delle procedure rientranti nell’oggetto del servizio, anche connesse a possibili attività giurisdizionali;
- partecipazioni ad incontri presso le sedi dell’Amministrazione per la risoluzione di problematiche relative alle materie sopra indicate.

La durata dell’incarico professionale è prevista in **18 mesi**. I termini per lo svolgimento delle prestazioni richieste saranno concordati preventivamente con il RUP. Il Comune si riserva di verificare ogni sessanta giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con i professionisti incaricati in caso di parere negativo del RUP sull’attività svolta. A tal fine ad ogni scadenza del termine di cui sopra, il responsabile si riserva di produrre idonea attestazione di conformità delle attività svolte. Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno, per un periodo pari alla durata dell’affidamento iniziale, l’incarico ai professionisti a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell’incarico.

**ARTICOLO 4 - COMPENSO E PAGAMENTI.** Il compenso professionale previsto per gli incarichi di Supporto al RUP in oggetto è fissato in **€. 1.150,00 netti** mensili (millecentocinquanta/00) per singolo professionista, + oneri previdenziali ed iva, se dovuta, per un totale di **€. 1.459,12 lordi** mensili (millequattrocentocinquantanove/12) per singolo professionista. Il corrispettivo economico spettante sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

**ARTICOLO 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.** Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. 36/2023. I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all’impiego;
- d) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi

dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.

- f) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h) Essere, al momento della presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- i) Essere in regola con gli obblighi di leva.

**ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE.** La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure professionali.

**a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

- Esperienza presso pubbliche amministrazioni, con particolare preferenza allo svolgimento di attività analoghe e/o assimilabili a quelle di cui al presente avviso e inerenti al servizio da espletare, vedi art. 3;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3;

**b) REQUISITI SPECIFICI**

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in Discipline Giuridiche-Legali;
- Essere iscritto, alla data dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza da almeno 3 anni;
- Possesso di polizza assicurativa professionale per l'esercizio della professione;
- Possesso delle capacità necessarie per l'espletamento dell'incarico e avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti;
- Aver svolto negli ultimi 5 anni, presso almeno una P.A. servizi analoghi e/o assimilabili di cui al presente avviso;
- Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.

**ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.** Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al VI Settore del Comune di CAIVANO all'indirizzo [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it) entro le ore XX:XX del giorno XX/XX/XXXX con il seguente oggetto: **“PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RUP ESISTENTE DEL VI SETTORE AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 CONSISTENTE NELL'INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO ALL'ENTE IN MATERIE GIURIDICHE/LEGALI PER 18 MESI”**. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento.

**ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE.** Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione curriculare presentata dal professionista ammesso ed al successivo colloquio in presenza. Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio. L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida. Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

**ARTICOLO 10 – CONVENZIONE.** L'incarico in oggetto è disciplinato da Convenzione a stipularsi tra il Comune di CAIVANO ed il professionista individuato all'esito della procedura. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al comune di CAIVANO come riportato all'art.1. Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del VI Settore.

**ARTICOLO 11 - REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO.** La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento in qualsiasi momento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione. Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'art. 1456 del C. C., saranno indicate nella convenzione.

**ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI.** I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

**ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI.** La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice". Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Caivano di Napoli, 06/02/2026

***Il Responsabile del VI Settore  
Ing. Francesco Dell'Aversano***