



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ECOLOGIA-SANITA'-AMBIENTE

DETERMINAZIONE N 1387 DEL 02/12/2020

OGGETTO:	IMPEGNO SPESA, AFFIDAMENTO INCARICO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO SUPPORTO AL RUP PER REDAZIONE PIANO INDUSTRIALE - GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - FORNITURA DEL GESTIONALE WMYSIR PER LA "GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ALL'ING. CARLO DI DOMENICO L.R. DELLA MICROAMBIENTE S.R.L. UNINOMINALE CON SEDE IN SALERNO AL LUNGOMARE C. COLOMBO, 207 - SMARTCIG: Z522F7EF2E
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

SERVIZI AMBIENTE – ECOLOGIA – SANITA’ – PROTEZIONE CIVILE

PREMESSO CHE

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, da breve insediatasi, la redazione di un piano industriale per la raccolta dei rifiuti solidi urbani aggiornato ed adeguato al contesto cittadino, rappresenta una delle priorità indifferibili, nonché un adempimento imprescindibile e propedeutico all'espletamento della gara per la gestione dei RR.SS.UU., quindi un passaggio obbligato per il raggiungimento degli standard di raccolta differenziata degni di un paese civile;
- il Responsabile di P.O. del Settore VIII ha evidenziato la palese difficoltà dovuta alla carenza di personale tecnico-amministrativo, che possa supportare lo stesso in tutte le procedure e attività necessarie per l'avvio dei procedimenti e per la definizione dell'iniziativa;
- l'oggettiva complessità del nuovo corpus normativo che regola la materia, che impone innumerevoli adempimenti, richiede un'elevata preparazione e competenza specifica in merito;
- per poter ottemperare a quanto previsto, in linea con gli indirizzi dell'amministrazione comunale, si rende necessario l'individuazione di una figura professionale che svolga l'attività di supporto al Responsabile Unico di Procedimento, che collabori con il competente ufficio in tutte le fasi del procedimento per la redazione Piano Raccolta Differenziata Rifiuti del Comune di Caivano.

E che indicativamente consisteranno:

1. Redazione piano operativo per la gestione del servizio di raccolta differenziata;
2. Relazione Piano industriale;
3. Allegati grafici di supporto – come Planimetrie Generale con indicazione delle strade con suddivisione delle attività gestione in funzione delle attività da svolgere;

4. Quadro Economico;
5. Capitolato;
6. Predisposizione degli adempimenti occorrenti per la gara.
7. Fornitura del Gestionale wmysir per la “Gestione del Centro di Raccolta”;
8. La predisposizione di lettere, atti, documenti e quant’altro necessario e richiesto dal R.U.P.;

- per tutto quanto sopra, non risulterebbe possibile completare i procedimenti nei tempi imposti, per cui si rende opportuno ed imprescindibile valutare forme di affiancamento al RUP consentite dalla norma vigente;

VISTO che l’articolo 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, prevede che: “Nel caso in cui l’organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all’attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale ...”;

VISTO l’articolo 36 del richiamato decreto, che recita:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie, di cui all'articolo 35, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO CHE il professionista esterno all’Ente, ing. Carlo di Domenico, nato a Cava de’ Tirreni (SA) il 19/05/1961, C.F. DDMCRL61E19C361H, nella qualità di L.R. della soc. Microambiente S.r.l. Uninomiale, PI/CF: IT04264690654 - REA: SA-354749 con sede in Salerno alla Lungomare C. Colombo, 207 - pec: info@pec.microambiente.eu CU: M5UXCR1 – MEPA, è in possesso di particolari requisiti e competenze in materia di gestione e progettazione impianti per lo smaltimento dei rifiuti e, che si è reso disponibile ad accettare l’incarico de quo, facendo pervenire la manifestazione d’interesse, in data 9.11.2020 prot. n° 30256, integrata nello specifico con nota prot. n° 32482 del 01/12/2020, con la quale esplicavano i servizi e le prestazioni offerte, il tutto per un compenso richiesto pari a € 18.500,00 a corpo, fisso ed invariabile, oltre iva, adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ritenuto congruo per le specifiche prestazioni offerte.

VISTO il curriculum vitae del predetto professionista, da cui risulta la comprovata esperienza in uno ad una elevata preparazione e competenza specifica in materia, in particolare vedasi l’attuazione dei progetti mysir e mycdr per i centri di raccolta (<https://wmysir.org>)

VERIFICATO CHE l’importo della prestazione calcolato in € 18.500,00 oltre iva di legge ed oneri previdenziali e assicurativi è inferiore alla soglia dei € 40.000,00;

CONSIDERATO altresì, che tale l’importo delle prestazioni offerte è ritenuto congruo, utile e conveniente per l’amministrazione comunale ed adeguato alle tariffe professionali e di mercato, nell’ottica di un miglioramento dei servizi offerti dal Centro Comunale di Raccolta Rifiuti del

Comune e di un progetto di premialità che coinvolga in modo fattivo la partecipazione e la formazione dei cittadini;

RITENUTO quindi, di affidare l'incarico di assistenza al RUP, per la redazione del piano, per l'attività d'istruttoria e per la redazione del piano operativo per la gestione del servizio di raccolta differenziata, sulle istanze dei privati fino alla fase dell'espletamento degli atti di gara e di affidamento e per rilascio dei relativi pareri e certificazioni, all'ing. Carlo Di Domenico, nella qualità di L.R. della soc. Microambiente S.r.l. Uninominale, PI/CF: IT04264690654 - REA: SA-354749 con sede in Salerno alla Via L. Mare C. Colombo, 207 - pec: info@pec.microambiente.eu CU: M5UXCR1 - MEPA P.IVA 04264690654, confermando il necessario impegno di spesa di € **18.500,00** oltre iva e oneri, in uno € **23.472,80**, a valere sul capitolo di spesa 1250 del bilancio 2020, previa sottoscrizione di apposita convenzione come da schema allegato alla presente;

VISTO lo SmartCIG del 1.12.2020 n. Z522F7EF2E;

VISTO il D. L.vo 267/2000;

VISTA la legge 241/90 e succ. mod. ed int.;

Per quanto richiamato in narrativa,

DETERMINA

1. **di assumere determina** a contrattare ex art. 36 comma 2 lettera a) per l'incarico di assistenza tecnico - amministrativa al RUP per le attività di seguito riportate:
 - Redazione piano operativo per la gestione del servizio di raccolta differenziata;
 - Relazione Piano industriale;
 - Allegati grafici di supporto – come Planimetrie Generale con indicazione delle strade con suddivisione delle attività gestione in funzione delle attività da svolgere;
 - Quadro Economico;
 - Capitolato;
 - Predisposizione degli adempimenti occorrenti per la gara.
 - Fornitura del Gestionale wmysir per la “Gestione del Centro di Raccolta”;
 - Fornitura del Gestionale wmysir per la “Prenotazione di RAEE & Ingombranti;
 - La predisposizione di lettere, atti, documenti e quant'altro necessario e richiesto dal R.U.P.;
 - Gestione del prelievo dei materiali presso il cliente con verifica dei materiali da prelevare
 - Attività di follow-up con verifica del servizio da parte della clientela e contemporanea verifica da parte della squadra di prelievo della rispondenza alle richieste del cliente;
 - Fornitura di attrezzature Hardware per la pesa dei materiali nobili inclusi nel sistema di premialità bilancia 60x60 in acciaio inox, terminale per trasmissione dati tra cella di carico e computer, totem con monitor touch screen con computer dedicato e lettore di card per l'autenticazione dei clienti;
 - Due palmari con Applicazione dedicata WmyCdR preinstallata per l'acquisizione dei dati conferiti dai clienti nel centro di raccolta;
 - Registrazione su apposito registro, vidimato dalla camera di commercio, dei rifiuti pericolosi in uscita dal centro di raccolta;
 - App dedicata ai cittadini per analizzare il loro storico dei conferimenti al centro di raccolta e per effettuare operazioni come la prenotazione RAEE & Ingombrati o tracciare le proprie prenotazioni;
 - Formazione degli utenti sull'uso della piattaforma: la formazione verrà gestita attraverso corsi on-line e video sull'uso del sistema, verranno inoltre effettuati degli incontri in presenza presso la sede della Amministrazione Comunale.

2. **di conferire detto incarico** al professionista esterno all'ing. Carlo Di Domenico, nella qualità di L.R. della soc. Microambiente S.r.l. Uninominale, PI/CF: IT04264690654 - REA: SA-354749 con sede in Salerno al Lungomare C. Colombo, 207 - pec: info@pec.microambiente.eu CU: M5UXCR1 - MEPA P.IVA 04264690654, per l'importo complessivo di € 23.472,80 comprensivo di IVA e cassa, a valere sul capitolo 1250 C.E alla voce "Servizio Raccolta Rifiuti Solidi Urbani" previa attestazione di disponibilità del Settore contabile;
3. **di approvare l'allegato** schema di convenzione per l'affidamento al professionista esterno in parola del servizio in argomento, parte integrante del presente provvedimento;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile della Ragioneria e Finanze per l'apposizione del visto contabile;
5. **di procedere** alla liquidazione dell'ammontare lordo a consuntivo, previa sottoscrizione della convenzione d'incarico, a presentazione di regolare fattura e con successivo atto determinativo;
6. **di provvedere** alla pubblicazione all'albo pretorio informatico del comune e contestualmente sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Il Responsabile P.O.
Lanzetta Marco / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente