



ORIGINALE

# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

( Nominata con D.P.R.27/04/2018-G.U.Serie Generale n.117 del 22.05.2018; D.P.R. del 10.09.2018 e D.P.R.-21.02.2019)  
Adottata con i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 3 DEL 09/01/2020

### OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON ANBSC E GREEN LINE SRL. APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO**, ore **15:20** nella sede del Comune di Caivano, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27/04/2018, registrato in data 03/05/2018 alla Corte dei Conti composta da:

| Nome e Cognome           | Pres. | Ass. |
|--------------------------|-------|------|
| Dott. Fernando Mone      | X     |      |
| Dott. Giovanni Cirillo   | X     |      |
| Dott. Roberto Andracchio |       | X    |

Assistita da IL SEGRETARIO GENERALE **d.ssa Giulia Di Matteo**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la Presidenza il Vice Prefetto Dott.Fernando Mone nella qualità di componente più anziano d'età, ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.M.Interno n.523 del 28.07.1995. Il Presidente constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, dichiara aperta la seduta stessa, previa lettura dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, che attestano a mente del successivo art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, sulla deliberazione in oggetto come di seguito generalizzati:

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b><br><br>Il sottoscritto Responsabile,giusta relazione del Messo Comunale,certifica che copia della presente è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il <b>10/01/2020</b> per la prescritta pubblicazione di quindici giorni Consecutivi.<br>Rimarrà affissa fino al 25/01/2020 (art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000)<br><br>IL RESPONSABILE AA.GG.<br>Dott. Biagio Fusco | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità tecnica:<br>In data 09/01/2020 proposta n . 7<br><b>E' stato espresso Parere FAVOREVOLE</b><br>da Il Responsabile del Settore<br>07° SETTORE TUTELA AMBIENTALE<br>geom. Vincenzo Zampella |
|   | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA  | Per quanto attiene la regolarità contabile:<br>In data 09/01/2020 proposta n. 7<br><b>E' stato espresso Parere FAVOREVOLE</b><br>dal Responsabile Serv.Finanziari<br>Dott. Gennaro Sirico                                   |

Atteso che con proprio atto deliberativo n.170/2019, la Commissione Straordinaria ha assunto i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.145 comma 4 del D.lgs.267/00, che a sua volta così dispone "4. Nei casi in cui lo scioglimento è disposto anche con riferimento a situazioni di infiltrazione o di condizionamento di tipo mafioso, connesse all'aggiudicazione di appalti di opere o di lavori pubblici o di pubbliche forniture, ovvero l'affidamento in concessione di servizi pubblici locali, la commissione straordinaria di cui al comma 1 dell'articolo 144 procede alle necessarie verifiche con i poteri del collegio degli ispettori di cui all'articolo 14 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203. A conclusione degli accertamenti, la commissione straordinaria adotta tutti i provvedimenti ritenuti necessari e può disporre d'autorità la revoca delle deliberazioni già adottate, in qualunque momento e fase della procedura contrattuale, o la rescissione del contratto già concluso." La Commissione così insediata ha adottato propria relazione conclusiva di natura ispettiva assunta in modo riservato al prot.n.30322/2019, da cui è emersa la necessità che sia adottato provvedimento di revoca in autotutela dei seguenti atti amministrativi del Comune di Caivano:

- Deliberazione n.219 del 16/7/2015 relativamente alla parte con cui la Giunta Comunale ha demandato al responsabile ufficio ambiente di porre in essere tutti gli atti di gestione relativi all'indizione di una gara ad evidenza pubblica per il servizio de quo, per il periodo Gennaio 2015 – 31 Dicembre 2020;

- Determinazione n.1910/2015 di indizione di gara a firma del responsabile del settore ambiente;

- Determinazione n. 1425/2016 di aggiudicazione definitiva del servizio;

- Determinazione n.188/2017 di consegna del servizio sotto riserva di legge;

nonché, conseguentemente, tutti gli atti connessi, impliciti, presupposti e conseguenti;

Richiamata la propria deliberazione assunta in data odierna con numero 2 con la quale la Commissione Straordinaria ha preso atto della relazione conclusiva resa ai sensi dell'art. 145 D.Lgs. 267/2000 e dato indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti;

Considerato che :

Al fine di salvaguardare la pubblica e privata incolumità, oltre che per la tutela della salute pubblica e privata, revocati gli atti di gara, l'affidamento del servizio e la consegna sotto riserva, è necessario procedere ad affidamento contingibile ed urgente imprescindibile, al fine di garantire la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti, dunque la non interruzione dei servizi di igiene urbana nel Comune di Caivano;

- vi sono molteplici problematiche connesse alla individuazione di un nuovo soggetto deputato all'affidamento del servizio di igiene urbana, per le criticità intrinseche legate alla natura dei servizi e per il contesto sociale ed urbano del comune di Caivano, sciolto per infiltrazioni camorristiche;

- per il superamento delle criticità, determinate da plurimi fattori già evidenziati e relazionati sia dalla Commissione di accesso che dalla Commissione Straordinaria, occorrono sia un costante e tempestivo raccordo tra i soggetti istituzionali oggi presenti ed il Comune di Caivano, come rappresentato dalla Commissione Straordinaria, sia adeguate risorse finanziarie finalizzate a rendere, ove possibile, il servizio veicolo di sviluppo economico e/o sociale e di superamento dell'attuale condizione di degrado urbano e di svilimento istituzionale;

Visto l'allegato protocollo d'intesa con il quale si intende addivenire a:

all'affidamento del servizio contingibile ed urgente in condizioni di legalità e trasparenza e sino alla successiva aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di gara pubblica, in favore della società Green Line srl , trattandosi di società sottoposta a confisca definitiva e quindi sotto il controllo pubblico da parte del Socio Unico Erario per il tramite dell'ANBSC;

Atteso che all'uopo l'ANBSC ha già preventivamente autorizzato la predetta società all'assunzione del predetto servizio, nonché a partecipare al presente protocollo di intesa;

Visto l'allegato protocollo d'intesa che costituisce parte integrante del presente atto unitamente ai suoi allegati relativi a:

- comunicazione dei costi del servizio riportati nel conto economico;
- capitolato prestazionale delle modalità di espletamento del servizio.

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica del presente atto in ordine agli allegati tecnici n. 1 e n. 2 e alla regolarità contabile con la precisazione che il parere favorevole viene reso per l'impegno di spesa per mesi 6 (sei);

La Commissione Straordinaria

Su proposta della Commissione Straordinaria

Si Propone

Approvare la premessa come parte integrante del presente deliberato.

Di approvare l'allegato protocollo d'intesa che costituisce parte integrante del presente atto unitamente ai suoi allegati relativi a:

- comunicazione dei costi del servizio riportati nel conto economico;
- capitolato prestazionale delle modalità di espletamento del servizio.

LA COMMISSIONE STRAODINARIA

Vista la proposta sopra articolata;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica del presente atto in ordine agli allegati tecnici n. 1 e n. 2 e alla regolarità contabile con la precisazione che il parere favorevole viene reso per l'impegno di spesa per mesi 6 (sei);

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

Di approvare l'allegato protocollo d'intesa che costituisce parte integrante del presente atto unitamente ai suoi allegati relativi a:

- comunicazione dei costi del servizio riportati nel conto economico;
- capitolato prestazionale delle modalità di espletamento del servizio.

Con separata votazione unanime favorevole, stante l'urgenza, si rende il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lg.vo 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON ANBSC E GREEN LINE SRL. APPROVAZIONE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dott.F.Mone Dott.G.Cirillo Dott.R.Andracchio

IL SEGRETARIO GENERALE  
d.ssa Giulia Di Matteo

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

-

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 10 gennaio 2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgvo 267/2000)

Dalla residenza comunale il 10/01/2020

IL RESPONSABILE AA.GG.  
Dott. Biagio Fusco

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il giorno : \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000 )

Dalla residenza comunale il \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AA.GG..  
Dott. Biagio Fusco

---