**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di manifestazione di interesse per la concessione in uso e gestione della Villa Comunale di Rinascimento (ex Via Necropoli) in Caivano (NA)**

*(ai sensi dell’art. 118 Cost., artt. 55–57 D.Lgs. 117/2017, art. 77 D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento comunale approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 34 del 07/08/2025)*

Il sottoscritto nato a Prov. il residente nel Comune di Prov. Stato Via/Piazza n. codice fiscale , in qualità di:

* **Titolare**
* **Rappresentante legale**
* **Altro (specificare)**

dell’Ente/Soggetto proponente:

**Denominazione Forma giuridica (ETS, Associazione, Fondazione, altro)**

**con sede legale in Codice fiscale/Partita IVA:**

**Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):**

* Sì – Numero iscrizione
* No

# CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per la concessione in uso della Villa Comunale di Via Scotta per la durata di sei anni, ai sensi e per gli effetti dell’Avviso Pubblico approvato con Determina n. ……………….. del …………………..

# DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea e di essere in possesso dei diritti

civili e politici;

Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, incluse le situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimenti in corso per tali condizioni;

Di non avere commesso violazioni definitivamente accertate in materia fiscale o tributaria e di non avere pendenze tributarie o giudiziarie con il Comune di Caivano;

Di rispettare la normativa antimafia vigente;

Di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall’art. 4 dell’Avviso pubblico, inclusi quelli relativi all’idoneità giuridica, alla capacità tecnico-organizzativa e all’affidabilità economico-finanziaria;

Di aver preso visione dello stato dei luoghi e di ritenerlo idoneo all’uso previsto;

Di conoscere e accettare integralmente le condizioni contenute nell’Avviso pubblico, nei suoi allegati e nel

Regolamento comunale;

Di impegnarsi, in caso di affidamento, a sottoscrivere la convenzione e a rispettarne tutte le disposizioni;

Di impegnarsi al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori (compresi spese di registrazione del contratto, cauzione, utenze, ecc.);

Di obbligarsi, in caso di assegnazione, ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per

l’esercizio delle attività previste;

Di assumersi la piena responsabilità per l’uso corretto e la custodia dei locali, per l’ordinato svolgimento delle attività e per l’eventuale riparazione di danni arrecati all’immobile, attrezzature o arredi;

Di rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e tutela della salute, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, adottando, se necessario, misure urgenti previste;

Di esonerare l’Ente da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall’uso del bene

concesso.

# ALLEGATI:

* + Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 4 dell’Avviso, nonché l’assenza di cause di esclusione di ordine generale relativa ai requisiti (come da fac-simile eventualmente disponibile presso l’Ente);
  + Relazione progettuale dettagliata contenente: descrizione delle attività che si intendono realizzare, modalità di organizzazione e fruizione dell’area, piano di manutenzione e custodia dell’area, piano economico-gestionale, nonché qualsiasi elemento utile a valutare la qualità e la sostenibilità della proposta;
  + Copia dello Statuto e dell’Atto costitutivo dell’Ente/Soggetto salvo che l’Ente sia iscritto al RUNTS o ad altro registro pubblico accessibile dall’Amministrazione per verifica d’ufficio;
  + Eventuale documentazione integrativa utile alla valutazione della proposta;
  + Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell’istanza (per le istanze

trasmesse via PEC con firma digitale, tale copia non è necessaria).

**Luogo e data** ......................................

**Firma del sottoscrittore**

(Titolare/Legale Rappresentante/Altro soggetto delegato)