



# COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

**- V Settore -**

**Programmazione urbanistica - Edilizia privata,  
Patrimonio e Attività Produttive**

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na) - C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211  
codice univoco: XINBQ4 centralino: +39.081.8323111 protocollo.caivano@asmepec.it

=====

Comune di Caivano (Na)  
Provincia di Napoli

All'attenzione ufficio V Settore  
Programmazione urbanistica  
Edilizia Privata  
Patrimonio e Attività Produttive

All'attenzione del Comando della Polizia Municipale

All'attenzione Ufficio III settore  
Economico-Finanziario  
Pec: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it)

## **RICHIESTA DI COINCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN MATERIA EDILIZIA**

Il/La sottoscritto/a.....,  
nato/a a ..... (Prov. ....) il .....  
con residenza ..... (Prov. ....)  
in Via/Piazza ..... n. ....,  
C.F. ...., tel. ....,  
em/pec.....  
 in proprio  
 in nome e per conto della società/ente/associazione  
in qualità di .....  
Ragione giuridica/Denominazione: .....  
Sede Legale: .....(Prov. ....)  
CAP: ..... Via/Piazza ..... n. ....  
C.F. ...., P.I. ....,  
Telefono.....; Posta Elettronica.....

**CHIEDE**

**Oggetto della richiesta:**

- il rilascio della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- la proroga della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data.....prot. ....
- la modifica della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico rilasciata in data .....prot.....
- in forma permanente (per l'occupazione superiore a 365 giorni) dal ..... al ..... (totale giorni .....) e dalle ore ..... alle ore..... per un totale di .....giorni ;
- in forma Temporanea (per l'occupazione inferiore a 365 giorni) dal ..... al ..... (totale giorni .....) e dalle ore ..... alle ore .....

**dei seguenti spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio:**

Tipologia di occupazione	Descrizione	Località (Via/Piazza e numero civico)	Dimensioni	Superficie occupata mq

per i seguenti motivi:

- attività edilizia;
- scavi stradali per apposizione di cavi e condutture, ecc.;
- altro:

.....

La Richiesta di occupazione di suolo implica la limitazione del transito veicolare:

- si
- no

In caso affermativo precisare il tratto di strada interessato:-----

-----

A tal fine allega i seguenti documenti:

- Modello Richiesta di Concessione per l'occupazione di Suolo Pubblico (sempre);
- Modello annullo marche da bollo;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Copia del documento di riconoscimento dell'eventuale delegato alla richiesta;
- Delega;
- Grafico (pianta e prospetto) con indicazioni dimensionali dell'ingombro del manufatto da installare (se previsto) firmato e timbrato da un tecnico;
- Pimus e per ponteggi con altezza superiore a **20 metri** oppure non conformi agli schemi costruttivi, il progetto deve essere composto oltre che da disegni esecutivi, anche da una dettagliata relazione di calcolo con le condizioni di carico (se previsto);
- Libretto di omologazione (se previsto);
- Nominativo della ditta esecutrice dei lavori;
- Grafico con indicazioni dimensionali dell'ingombro di eventuali automezzi (se previsto);
- Inquadramento planimetrico con indicazione dell'area interessata da eventuale deposito merci (P.R.G., P.d.R.c.S., google maps);
- Dichiarazione sulla presenza di titoli abilitativi presentati che giustificano la richiesta (se previsto)
- Ricevuta del versamento del tributo al concessionario per occupazione suolo;
- N.2 Marche da Bollo da 16 € da apporre all'atto del rilascio;

Si impegna infine:

- ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- a non arrecare danno ai manufatti ed impianti pubblici ed a restituire il suolo pubblico perfettamente in pristino.

Le richieste devono essere presentate almeno 10 giorni (lavorativi) prima per le occupazioni di suolo pubblico temporanee (inferiori alla durata dell'anno solare) e almeno 30 giorni (lavorativi) prima per le occupazioni di suolo pubblico permanenti (superiori alla durata dell'anno solare). Salvo documentata necessità legata all'eliminazione di situazioni di pericolo.

....., li .....

(firma)

.....

**ISTRUTTORIA**

<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE/ATTIVITA' ECONOMICHE</b>
<p>Si esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Non favorevole</p> <p>Prescrizioni e osservazioni: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Note .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio</p> <p style="text-align: right;">.....</p>	<p>Si esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Non favorevole</p> <p>Prescrizioni e osservazioni: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Note .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio</p> <p style="text-align: right;">.....</p>

