



# COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

- V Settore -

Programmazione urbanistica - Edilizia privata,  
Patrimonio e Attività Produttive

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na) - C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211  
codice univoco: XINBQ4 centralino: +39.081.8323111 protocollo.caivano@asmepec.it

---

## AVVISO

### COMUNICAZIONE SULLE REGOLE E GLI ATTI PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- Visto al determina della Commissione n. 12 del 23-04-2025 con cui si attribuisce l'incarico per l'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico al V settore Programmazione urbanistica- Edilizia Privata, Patrimonio e Attività Produttive
- Visto l'approvazione del nuovo Regolamento

#### Considerato

- che l'occupazione di suolo pubblico rappresenta l'utilizzo di aree pubbliche, come strade, piazze, parchi o altri spazi di proprietà comunale, per scopi privati o commerciali.

#### Ciò può includere:

1. **CANTIERI EDILI**: Occupazione di suolo pubblico per cantieri di costruzione o ristrutturazione di edifici comprese le installazioni di Ponteggio, carrelli elevatori, ecc.
2. **DEPOSITI DI MATERIALI**: Occupazione di suolo pubblico per depositare materiale o attrezzature;
3. **ATTIVITA' COMMERCIALI**: Occupazione di suolo pubblico per attività commerciali, come ad esempio l'installazione di chioschi, bancarelle, ecc...
4. **EVENTI**: Occupazione di suolo pubblico per eventi pubblici o privati, come concerti, fiere o manifestazioni.

VISTO che l'occupazione di suolo pubblico può avere un impatto sulla comunità locale e sull'ambiente, al fine che la stessa venga gestita in modo responsabile e sostenibile per garantire la sicurezza pubblica, la viabilità e l'ordine pubblico si definisce:

<b>A. DISPOSIZIONI PER LA COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO IN MATERIA EDILIZIA</b>
--

Per occupazione del suolo pubblico si intende tutto ciò che è appoggiato o che proietta la propria ombra a terra su un suolo pubblico. Un privato o un'azienda possono utilizzare, per scopi specifici, una parte di terreno pubblico previo il pagamento di un canone d'occupazione. L'Ufficio Urbanistica ha competenze riguardanti l'occupazione di suolo pubblico in materia edilizia e specificatamente nei seguenti casi: Cantiere edile, lavori stradali, ponteggio, veicolo munito di cestello, posa sottoservizi, attività di carico/scarico materiali e trasloco.

➤ **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

- La domanda dovrà essere inoltrata per mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it) al V Settore - Ufficio Urbanistica e contestualmente al VIII Settore Polizia Locale– III Settore Economico-Finanziario per il calcolo del canone di occupazione che varierà a secondo della zona e del periodo richiesto.  
Dovrà essere usata l'apposito modello di richiesta come da modulistica allegata.  
L'oggetto per l'inoltro della domanda dovrà, pena la non accettazione della stessa, riportare la dicitura "RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN MATERIA EDILIZIA"

Non saranno prese in considerazione le domande presentate in altro modo.

E' obbligatorio indicare un indirizzo pec dove l'ufficio procederà all'invio dell'autorizzazione.  
Non sarà consegnata nessuna autorizzazione cartacea. Da parte dell'ufficio.

➤ **DOCUMENTI NECESSARI PER PROCEDERE ALLA RICHIESTA:**

- Modello Richiesta di Concessione per l'occupazione di Suolo Pubblico;
- Modello annullo marche da bollo;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Copia del documento di riconoscimento dell'eventuale delegato alla richiesta;
- Delega;
- Grafico (pianta e prospetto) con indicazioni dimensionali dell'ingombro del manufatto da installare (se previsto) firmato e timbrato da un tecnico;
- Pimus per ponteggi con altezza superiore a **20 metri** oppure non conformi agli schemi costruttivi, il progetto deve essere composto oltre che da disegni esecutivi, anche da una dettagliata relazione di calcolo con le condizioni di carico.
- Libretto di omologazione;
- Nominativo della ditta esecutrice dei lavori (ove necessario)
- Grafico con indicazioni dimensionali dell'ingombro di eventuali automezzi (se previsti);
- Inquadramento planimetrico con indicazione dell'area interessata (P.R.G., P.d.R.c.S., google maps);
- Dichiarazione sulla presenza di titoli abilitativi presentati che giustificano la richiesta;
- N.2 Marche da Bollo da 16 € da apporre all'atto del rilascio;
- Ricevuta del versamento del tributo al concessionario per occupazione suolo che dovrà essere richiesta dall'Ufficio Tributi;

➤ **I TEMPI E SCADENZE**

Le richieste devono essere presentate entro e non oltre 10 giorni (lavorativi) prima della data di occupazione per le occupazioni di suolo pubblico temporanee (inferiori alla durata dell'anno solare) e almeno 30 giorni (lavorativi) prima per le occupazioni di suolo pubblico permanenti (superiori alla durata dell'anno solare).

Non saranno valutate richieste pervenute in un tempo inferiore ai tempi sopraindicati. E nelle modalità DIVERSE da quelle indicate.

I tempi di risposta dell'ufficio competente sarà di circa 8 gg dall'avvenuto protocollo della richiesta e previa recezione delle autorizzazioni dei vari uffici per le rispettive competenze.

<b>B- DISPOSIZIONI PER LA COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI – EVENTI</b>
---

➤ **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

- La domanda dovrà essere inoltrata sul Portale SUAP – impresainungiorno

Non saranno prese in considerazione le domande e/ o integrazioni alle stesse presentate in altro modo.

➤ **I TEMPI E SCADENZE**

Le richieste devono essere presentate almeno 15 giorni (lavorativi) prima della data di occupazione per le occupazioni di suolo pubblico temporanee (inferiori alla durata dell'anno solare) e almeno 30 giorni (lavorativi) prima per le occupazioni di suolo pubblico permanenti (superiori alla durata dell'anno solare).

Non saranno valutate richieste pervenute in un tempo inferiore ai tempi sopraindicati. E nelle modalità diverse da quelle indicate.

**Il Responsabile del V Settore**  
Programmazione urbanistica - Edilizia privata,  
Patrimonio e Attività Produttive  
**arch. Marinella Pellegrino**