**COMUNE DI CAIVANO**

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**SETTORE VI - Ambiente e Protezione Civile**

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’ISTITUZIONE DI UNA STRUTTURA DI SUPPORTO AL RUP AI SENSI DELL’ART. 15 COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 PER L’APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO AMBIENTE – IGIENE URBANA, AFFERENTE AL VI SETTORE “AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE” DEL COMUNE DI CAIVANO.**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_dell’anno **\_\_\_\_**, presso il Settore VI del comune di Caivano, sono presenti i signori:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Responsabile del Settore VI**, il quale si costituisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Melito di Caivano;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che di seguito viene definito “professionista”;

**Premesso:**

* Che con Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sono stati approvati avviso pubblico e schema di convenzione per l’istituzione di una Struttura di Supporto al RUP con il conferimento di n. 2 (due) incarichi a professionisti esterni per l'espletamento delle attività di Supporto al RUP per l’appalto relativo al servizio ambiente – igiene urbana del Comune di Melito di Caivano;
* Che i predetti documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_;
* che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, la presente forma parte integrante e sostanziale, è stato affidato l’incarico di Supporto al RUP in argomento al professionista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa.

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

**ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'INCARICO.** L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività in oggetto. Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive ed alle disposizioni impartite dal RUP. L’oggetto dell’incarico riguarda la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP relative alle attività del VI Settore, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso l’uso delle specifiche piattaforme informatiche dell’Ente. Sono comprese nell’incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, il supporto alla predisposizione di eventuali bandi o disciplinari di gara, oltre tutta la documentazione amministrativa occorrente, nonché di supporto alla predisposizione di eventuali progettazioni per la partecipazione a bandi o finanziamenti pubblici, nonché alla acquisizione di codici C.I.G., alle richieste DURC, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi e/o relazioni di pre-istruttoria (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all’utilizzo delle piattaforme informatiche dell’Ente.

**ARTICOLO 2. DURATA DELL'INCARICO.** La durata dell’incarico è prevista in 18 mesi decorrenti dalla sottoscrizione della presente Convenzione. I termini per lo svolgimento della singola prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio. Il Comune si riserva di verificare ogni sessanta giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo del Responsabile del Servizio sull’attività svolta. Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno, per un periodo pari alla durata dell’affidamento iniziale, l’incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico.

**ARTICOLO 3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.** Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell’incarico, l’assolvimento dei seguenti obblighi:

* Rispetto del segreto d'ufficio;
* Garantire la propria presenza per almeno tre giorni alla settimana, fermo restando la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa a distanza previa autorizzazione del RUP;
* Non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dai servizi svolti per conto dell'Ente;
* Non assumere alcun tipo di incarico né in questo comune né per conto delle società che parteciperanno alle procedure di gara indette dal Comune di Caivano, dalla data dell’incarico e per un anno dalla sua cessazione;
* Non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente Convenzione;
* Dichiarare immediatamente e formalmente potenziali conflitti di interesse con società e/o professionisti che partecipano a procedure da attuare nel comune, sospendendo immediatamente ogni attività.

**ARTICOLO 4. DECADENZA DALL'INCARICO.** L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione con il professionista incaricato senza addurre alcuna motivazione, ad insindacabile valutazione del Responsabile del VI Settore, anche in funzione dell’andamento dell’ufficio e dei carichi di lavoro da espletare.

**ARTICOLO 5. COMPENSO E PAGAMENTI.** Il compenso professionale previsto per l’incarico è fissato in **€.1.150,00** (millecentocinquanta/00) **netti mensili** + oneri previdenziali ed iva, se dovuta, per un totale di **€. 1.459,12 lordi** mensili (millequattrocentocinquantanove/12). Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

**ARTICOLO 6. CONTROVERSIE.** Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista resta competente il foro di Napoli Nord.

**ARTICOLO 7. RINVIO.** Per tutto quanto non previsto nella presente trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

**Per l'Ente: Il RUP Il Responsabile del VI Settore**

**Il Professionista incaricato**