

COMUNE DI CAIVANO

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
DI PUBBLICI CONCORSI
APPROVATE DA ALTRI ENTI
MODIFICATO**

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, per la copertura di posti previsti dal Piano triennale dei Fabbisogni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. Condizione necessaria è l'omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria quanto alla categoria e quanto al profilo professionale. Quanto al regime orario sarà possibile utilizzare graduatorie full time per la coperture di posti part time, ma non sarà possibile utilizzare graduatorie part time per la coperture di posti full time.

Art. 3 - Procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Caivano stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel modo definito negli articoli seguenti.

Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti già approvate

1) il Comune pubblica nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Concorsi /esami un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati in graduatorie. La pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione trasparenza dell'avviso permarrà fino alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse (16 giorni da quello successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale),

Le graduatorie devono essere approvate da Comuni e da altri enti del comparto "funzioni locali" appartenenti a qualsiasi Regione della Repubblica in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che intende ricoprire.

Al fine di garantire l'omogeneità del profilo, l'avviso:

- per la copertura di posti di cat D richiederà, a pena d'inammissibilità, che la selezione abbia previsto almeno **una prova scritta**, oltre a quella eventuale di preselezione, ed una orale; che i titoli di studio abbiano il livello di laurea, ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o diploma di laurea, vecchio

ordinamento , o ,diplomi equiparati a lauree universitarie ai sensi del decreto ministeriale 11 novembre 2011; che abbia individuato, tra le specifiche tipologie di titoli di studio, almeno una prevista dall'avviso (o equipollente o equiparata ad essa)

- inoltre potrà richiedere, sempre a pena d'inammissibilità , per taluni profili di cat D, che la selezione come condizione per l'ammissione abbia previsto l'iscrizione in specifici albi professionali o l'aver superato il relativo esame di abilitazione.

- per la copertura di posti di cat C richiederà , a pena d'inammissibilità, che la selezione abbia previsto almeno una prova scritta, oltre a quella eventuale di preselezione ,ed una orale, ed il titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore

Quanto al regime orario, esso non deve essere inferiore a quello del posto da coprire presso il Comune di Caivano,

Le graduatorie devono essere ancora valide ad una precisa data , individuata in sede di avviso ,entro la quale il Comune programma che i candidati individuati intervengano, appositamente convocati, per la stipula dei contratti di assunzione.

Il lasso temporale di validità della graduatoria si determina nell'ordine :

a) dall'eventuale indicazione riportata negli atti della relativa procedura , salvo quanto disposto da leggi ,sopravvenute a questi, vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale ;

b) in difetto di tale indicazione, il lasso temporale è quello stabilito da leggi vigenti al momento della pubblicazione dell'estratto dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale, fermo restando che le graduatorie degli enti locali cui è applicabile il decreto legislativo 267/00 , ai sensi dell'art 2 del medesimo, hanno durata minima di anni tre dalla pubblicazione ai sensi dell'art 91 co 4 del decreto legislativo 267/2000

Il medesimo avviso pubblico farà riferimento alle materie d'esame su cui verterà l'eventuale colloquio selettivo ,nelle quali sarà comunque compresa la normativa in materia di prevenzione della corruzione, e, nel caso di richiesta di manifestazione d'interesse relative a cat D , al punteggio attribuito ai titoli di studio legittimanti l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotti o dichiarati in tale procedura ; riporterà poi in allegato, o nel corpo del medesimo: a) lo schema di manifestazione d'interesse secondo quanto previsto dal successivo articolo 7 ; b) copia del presente regolamento .

- 2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Caivano presentano, entro e non oltre il termine perentorio a pena di esclusione di 16 giorni (non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo) decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, specifica manifestazione di interesse formulata e prodotta a pena d'inammissibilità secondo l'art 7 del presente regolamento, affinché il Comune di Caivano utilizzi una o più graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato , di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che il Comune di Caivano intende ricoprire e con regime orario non inferiore a questo, nelle quali risultano collocati tra gli idonei
- 3) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico , l' ufficio comunale competente, sulla base delle manifestazioni d'interesse ammissibili, inoltra formale richiesta agli Enti titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Caivano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie .

Agli Enti titolari delle graduatorie individuate ai sensi della precedente numero è assegnato un termine perentorio di **10 giorni**, non liberi e anche non lavorativi, salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo:

a) per manifestare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Caivano delle proprie graduatorie, rinunciando così all'eventuale scorrimento della stessa, rispetto ad uno o più soggetti che fossero individuati dal Comune di Caivano all'esito delle specifiche procedure previste dal presente regolamento; tale manifestazione di disponibilità è da considerare proposta ferma di accordo definitivo che decadrà qualora il Comune di CAIVANO non comunichi tale individuazione entro un preciso termine.

Questo sarà prudentemente fissato, nella richiesta agli Enti titolari, in una data successiva a quella entro la quale il Comune ha programmato che i candidati individuati intervengano, appositamente convocati, per la stipula dei contratti di assunzione, al fine di concludere utilmente le procedure di assunzione, nel caso in cui, per evenienze varie, non fosse rispettata la tempistica programmata per la suddetta stipula.

La mancata tempestiva comunicazione da parte del Comune, dipendente anche da motivi diversi da quelli sub A, B e C dell'art 5, non costituisce comunque fonte di responsabilità rispetto ai soggetti individuati, salvo che sussista colpevole inerzia.

La comunicazione di essa da parte del Comune di Caivano costituisce il momento perfezionativo dell'accordo definitivo tra i due enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

b) Per trasmettere la graduatoria comprensiva delle generalità degli idonei non assunti, in forza della graduatoria, dall'Ente titolare di essa o da altri Enti, con il loro recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, copia del relativo provvedimento ed il bando di concorso;

c) Per trasmettere un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile del Personale che precisi se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato, e:

C1) in caso di impugnazione, se il relativo ricorso sia stato rigettato nel merito o oggetto di pronuncia ex art 36 del codice del processo amministrativo, con provvedimento giurisdizionale non più soggetto a gravame

C2), in caso di mancata impugnazione, se sono decorsi i termini per le impugnative giurisdizionali;

4) Scaduto il termine di cui al numero precedente, l'ufficio comunale competente esclude le graduatorie per le quali mancano i riscontri di cui al numero precedente, vengano poste condizioni diverse da quelle sopraindicate, sussista contenzioso, non sia escluso il relativo rischio o per le quali emergano motivi di esclusione non palesati in sede di riscontro delle manifestazioni d'interesse (come quando emergesse che il bando o il provvedimento finale di approvazione della graduatoria abbia stabilito un termine di durata dell'utilizzabilità della graduatoria ai sensi dell'art 4 n 1 lett a) del presente regolamento che impedisca la partecipazione alla selezione indetta dal COMUNE DI Caivano)

Individuate le graduatorie ammesse, provvede a inoltrare formale richiesta di manifestazione di interesse agli idonei di esse che dovessero precedere in graduatoria quelli che hanno già dato manifestazione d'interesse ai sensi del precedente numero 2, purchè il Comune di Caivano sia a conoscenza del relativo indirizzo di posta elettronica, assegnando allo scopo contemporaneamente

un termine perentorio di 7 giorni, non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo , per esprimere eventuali manifestazioni d'interesse per il posto di cui alla richiesta d'interpello

Tale richiesta d'interpello :

- riporterà in allegato copia dell'avviso pubblico e del presente regolamento;
- conterrà l'avvertenza che l'eventuale manifestazione d'interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà ,a pena d'inammissibilità , non sanabile:

a) pervenire a pena d'inammissibilità , a mezzo pec o con raccomandata a/r,,o consegna diretta all'ufficio protocollo entro il suddetto termine di 7 giorni, , non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo , dal ricevimento della richiesta;

b) contenere le dichiarazioni di cui all'art 7, ad eccezione dei n 4) 8) 9) 10) ;

c) essere sottoscritta con firma digitale ,o con firma cartacea unitamente a copia di documento di riconoscimento

Conterrà l'avvertenza , altresì, nel caso che la manifestazione d'interesse riguardi un posto di categoria D ,che essa potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

Qualora il Comune di Caivano non disponga dell'indirizzo e-mail in quanto non fornito dall'Ente titolare della graduatoria , l'ufficio procederà come segue:

a) Se provvisto di recapito telefonico dell'idoneo , per 4 volte in 3 giorni proverà a contattarlo :

a1) Nel caso in cui i tentativi non abbiano esito positivo , si applica quanto disposto nella successiva lett b) , con riduzione dei termini di pubblicazione da 10 a 7;

a2) nel caso in cui i tentativi abbiano esito positivo , inviterà l'idoneo a prendere visione presso la sezione Amministrazione trasparente " Bandi di concorso", dell'avviso e del presente regolamento , e avvertirà che l'eventuale manifestazione d'interesse dovrà ,a pena d'inammissibilità , non sanabile:

1) pervenire a pena d'inammissibilità , a mezzo pec o con raccomandata a/r,,o consegna diretta all'ufficio protocollo entro il termine di 7 giorni, , non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo

2) contenere le dichiarazioni di cui all'art 7, ad eccezione dei n 4) 8) 9) 10)

3) essere sottoscritte con firma digitale ,o con firma cartacea unitamente a copia di documento di riconoscimento

Avvertirà , altresì, nel caso che la manifestazione d'interesse riguardi un un posto di categoria D ,che essa potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

Su richiesta dell'idoneo e previa messa a disposizione da parte di questo di indirizzo e-mail ,gli verranno recapitati l'avviso , copia del presente regolamento e la richiesta scritta di manifestazione d'interesse.

Le interlocuzioni telefoniche saranno svolte con modalità " viva voce" , con la presenza del segretario generale/ o vicesegretario e altro dipendente comunale e saranno oggetto di apposita verbalizzazione sottoscritta dai tre soggetti ;anche i tentativi infruttuosi saranno oggetto di

verbalizzazione.

b) Se sprovvisto anche di recapito telefonico dell'ideoneo, procederà a pubblicare per giorni 10 all'albo pretorio e alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" la richiesta con l'indicazione delle generalità dell'ideoneo e della relativa graduatoria. Decorsi i termini di pubblicazione la disponibilità dell'ideoneo s'intende irrevocabilmente non espressa.

5) Scaduti i termini di cui al numero precedente, l'ufficio comunale competente forma una graduatoria divisa in più fasce:

Nella prima verranno inseriti quelli, tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numeri 2 e 4, che occupano la migliore posizione nelle rispettive graduatorie.

Nella seconda verranno inseriti quelli, tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numeri 2 e 4, che occupano la seconda migliore posizione nelle rispettive graduatorie.

Nella terza verranno inseriti quelli, tra coloro che abbiano espresso manifestazione d'interesse ai sensi dei precedenti numeri 2 e 4, che occupano la terza migliore posizione nelle rispettive graduatorie.

Si procede analogamente per le successive fasce.

6) L'ufficio comunale competente procede poi alle seguenti operazioni:

6a) Se il numero dei posti da ricoprire è inferiore a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia, dispone la selezione ai sensi dell'art 8 tra coloro che risultano inseriti in tale fascia, e, all'esito dell'approvazione della relativa graduatoria, dispone l'assunzione dei soggetti in essa inclusi, seguendo l'ordine della medesima, fino alla concorrenza dei posti da coprire;

6b) Se il numero dei posti da ricoprire è pari a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia, dispone l'assunzione di questi;

6c) Se il numero dei posti da ricoprire è superiore a quello di coloro che sono inseriti nella prima fascia, dispone l'assunzione di questi e assegna i posti che residuano nel modo seguente:

A) Se il numero di essi è inferiore al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia, dispone la selezione ai sensi dell'art 8 tra coloro che risultano inseriti in tale fascia, e, all'esito dell'approvazione della relativa graduatoria, dispone l'assunzione dei soggetti in essa inclusi seguendo l'ordine della medesima, fino alla concorrenza dei posti da coprire;

B) Se il numero di essi è pari al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia, dispone l'assunzione di questi;

C) Se il numero di essi è superiore al numero di coloro che risultano inseriti nella seconda fascia, dispone l'assunzione di questi e assegna posti che residuano applicando per la terza fascia le medesime modalità previste per la seconda.

Nel caso in cui, in esito a ciò, risultassero ancora posti non coperti, procederà per le fasce successive secondo il medesimo criterio.

Art. 5 – Perfezionamento dell'assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti.

Individuati i soggetti aventi potenziale titolo all'assunzione ,senza selezione o a seguito di selezione , nei casi di cui dell'art 4 n 6 , l' ufficio comunale competente provvederà a stipulare contratto di assunzione sempre che :

- A) Non vengano meno i presupposti e le condizioni di legge perché il Comune di Caivano possa assumere;
- B) Non sussistano impedimenti soggettivi ;
- C) gli aventi titolo potenziale all'assunzione non vi rinuncino;

L'accordo definitivo con l'Ente titolare della graduatoria da cui questi hanno conseguito l'idoneità si perfeziona attraverso la comunicazione via pec a questo da parte del Comune di Caivano ai sensi dell'art 4 n 3 lett a). Tale comunicazione sarà immediatamente successiva alla firma del contratto da parte degli aventi titolo all'assunzione e sarà contestuale alla firma del medesimo da parte del rappresentante del Comune.

ART 6 Effetti della rinuncia all'inclusione nelle fasce, della rinuncia all'assunzione e della presenza di impedimenti soggettivi all'assunzione..

Conformemente al principio di economicità dell'azione amministrativa e alla finalità di conseguire la copertura integrale dei posti , l'ufficio competente provvede a porre nuovamente in essere le operazioni di cui al numero 6 dell'art 4:

1)se uno o più candidati rinunciano formalmente all'inclusione delle fasce -o sono considerati decaduti nei casi previsti dal presente regolamento- e ciò determina , nell'ambito delle fattispecie di cui alle lettere 6a) 6b) e 6c) dell'art 4 , il passaggio da una fattispecie superiore ad una inferiore , come da 6a) a 6b), o da 6b) a 6c) ;

2)se uno o più candidati rinunciano formalmente all'assunzione o decadono dal relativo diritto ,per non aver , debitamente convocati, sottoscritto il contratto , salvo comprovati casi di forza maggiore.

3)se sussistono impedimenti soggettivi per uno o più candidati.

Art. 7 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Nella manifestazione di interesse il candidato , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare ,a pena d'inammissibilità , :

- 1)nome , cognome, luogo , data di nascita, codice fiscale
- 2)residenza, recapito telefonico ,e, nel caso di produzione a mezzo a/r, o con consegna diretta, indirizzo e mail e/o pec, per la pronta recezione di eventuali comunicazioni da parte del Comune di Caivano
- 3)assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse, facendo specifico riferimento agli estremi della pubblicazione dell'estratto dell'avviso per la manifestazione d'interesse sulla Gazzetta Ufficiale , serie concorsi ed esami;
- 4)la graduatoria/e concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato in cui risulta incluso tra gli idonei con indicazione estremi del provvedimento amministrativo di approvazione con relativa data;

- 5) dichiarazione che esclude l'assunzione presso altri Enti a tempo indeterminato in forza della suddetta graduatoria/e
- 6) accettazione che , nel caso di assunzione presso il Comune di Caivano , in forza della procedura cui pertiene la manifestazione d'interesse non potrà avvalersi delle graduatorie segnalate o di altre per medesima categorie e profilo ,per essere assunto , anche con regimi orario differenti, presso altri enti , compreso quelli che le hanno approvate
- 7)accettazione delle modalità procedurali previste dal presente regolamento e delle condizioni poste nell'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazione d'interesse .
- 8) dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su **una** prova scritta (a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale (per le cat D) ; dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su 1 prova scritta (a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale (per le cat C) ;
- 9) dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria prevedeva come requisito minimo d'ammissione :
 - se riferita a cat D, la laurea breve - ordinamento dm 509/99 e dm 270/04, o diploma di laurea , vecchio ordinamento , o ,diplomi equiparati a lauree universitarie ai sensi del decreto ministeriale 11 novembre 2011 ; che la selezione, nell'ambito di tale livello, prevedeva , anche se in modo non esclusivo, una specifica tipologia di laurea o equipollente (esempio **L14 Laurea in scienze dei servizi giuridici** o superiore per D profilo amministrativo; **L 17** laurea in ingegneria civile ambientale o superiore per D profilo tecnico; **L18** laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o superiore per D profilo contabile).
 - se riferita a cat C, DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE
- **10) (ove prescritto nell'avviso)** dichiarazione che l'iscrizione in determinati albi costituiva condizione per l'ammissione alla selezione
- **11)**di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- **12)** di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- **13)**di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- **14** di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- **15)**di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- **16)** il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale

All' ufficio viene riservato di procedere a controllo a campione circa il contenuto delle dichiarazioni di scienza rese , con conseguente denuncia all'Autorità giudiziaria , nel caso in cui emergesse il mendacio.

Verranno escluse comunque le dichiarazioni non sottoscritte e, se rese con firma non digitale, sprovviste di copia di documento di riconoscimento.

Nel caso in cui concorra per un posto di categoria D, la manifestazione d'interesse potrà essere accompagnata da copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata, e del relativo voto,...

La manifestazione d'interesse dovrà essere prodotta esclusivamente, a pena d'inammissibilità:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire all'ente entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2, recante, sulla busta la dicitura relativa alla manifestazione d'interesse;
- 2) con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2, recante, sulla busta la dicitura relativa alla manifestazione d'interesse;
- 3) a mezzo pec entro il termine ultimo fissato dall'art 4 punto 2; nell'oggetto di essa dovrà farsi riferimento alla manifestazione d'interesse.

Art. 8 – Selezione tra gli idonei

Qualora si debba procedere alla selezione nell'ambito dei soggetti collocati in prima fascia o, nell'ambito dei soggetti collocati nella seconda fascia o in quelle successive, garantendo comunque in tali casi la posizione dei soggetti collocati nelle fasce superiori, ad essa procede apposita commissione.

Essa è formata, dal Segretario Generale, che la presiede, e da due componenti di categoria non inferiore alla D, o equiparate, anche esterni, individuati dal Responsabile del servizio del personale, d'intesa con il Segretario, in modo da riservare alle donne un componente dei tre, salvo motivata impossibilità, ai sensi dell'art 58 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

Per la categoria D la selezione avverrà sulla base della sommatoria del punteggio dei titoli e di quello del colloquio, quest'ultimo espresso in trentesimi, con minimo di 21 essendo tutti i candidati per definizione già risultati idonei.

Il punteggio dei titoli non è superiore a 8 ed è così costituito:

- a) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dal diploma di laurea vecchio ordinamento, dalla laurea specialistica (ordinamento dm 509/1999) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) vengono attribuiti punti 5.
- b) se detto titolo è stato conseguito con votazione superiore a 106/110 vengono attribuiti ulteriori 0,5 punti per ogni punto superiore a 106. Alla lode viene attribuito 1 punto.
- c) se il titolo di studio che il candidato produsse per avere titolo alla partecipazione al concorso da cui si è originata la graduatoria è costituito dalla laurea breve, alla relativa votazione vengono attribuiti attribuiti 0,25 punti per ogni punto superiore a 106/110. Alla lode vengono attribuiti 0,5 punti.

Nel caso di votazione su base diversa da 110, il voto riportato si parametrizza in modo proporzionale con arrotondamento all'unità superiore.

Il punteggio relativo a c) non è cumulabile con quello sub a) o b).

Il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato in Amministrazione trasparente "bandi di concorsi", prima del colloquio.

Per la categoria C la selezione avverrà sulla base del punteggio del colloquio, quest'ultimo

espresso in trentesimi , con minimo di 21 essendo tutti i candidati per definizione già risultati idonei.

Nei casi previsti nei commi precedenti, a parità di punteggio, , sarà data precedenza alla minore età anagrafica.

Il colloquio verterà esclusivamente sulle materie di esame individuate nell'avviso pubblico .

I componenti la Commissione dovranno, prima delle effettuazione della selezione, dichiarare di non versare in ipotesi di incompatibilità rispetto ai candidati

La commissione alla prima riunione fisserà i criteri e la modalità di valutazione del colloquio al fine di assegnare il punteggio , da formalizzare nei relativi verbali.

La data e la sede del colloquio dovrà essere comunicata con un preavviso di 4gg giorni anche non lavorativi e non liberi . Entro e non oltre 2 giorni, dal ricevimento del preavviso, non liberi e anche non lavorativi , salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo, il candidato dovrà far pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo protocollo.caivano @asmepec.it , a pena di mancata attribuzione del relativo punteggio, , se prima non prodotta ,copia con attestazione di conformità del titolo di studio legittimante l'accesso alla procedura concorsuale che originò la graduatoria e prodotto o dichiarato in tale procedura , con l' indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciata , e del relativo voto.

La mancata presentazione del candidato nel giorno individuato per il colloquio comporta decadenza..

All'esito della selezione viene formata la graduatoria, soggetta all'approvazione da parte dell'ufficio comunale competente..

Art. 9 Utilizzo graduatoria di cui all'art 8.

La graduatoria formata dal Comune di Caivano ai sensi dell'art 8 non potrà essere più utilizzata per il conferimento di contratti a tempo indeterminato decorso il termine di cui all'art 4 n 3 lett a) entro cui il Comune di CAIVANO deve comunicare all'Ente titolare della graduatoria l'individuazione dei soggetti da assumere.

Potrà comunque essere altresì utilizzata per il conferimento di contratti a tempo determinato entro tre anni dalla sua approvazione; se la graduatoria originaria è ancora valida ,occorrerà il nulla osta dell'Ente titolare di essa.

Art. 10 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

2. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

Art. 11 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 199 del 11/10/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI – MODIFICA

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di Ottobre alle ore 12:29, nella sede del Comune di Caivano, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Vincenzo Falco la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	FALCO VINCENZO	Sindaco	X	
<u>2</u>	BERVICATO MARIA GIUSEPPINA	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	ANTONELLI TONIA	Assessore	X	
<u>4</u>	PELUSO CARMINE	Assessore	X	
<u>5</u>	MENNILLO PASQUALE	Assessore		X
<u>6</u>	ARIEMMA PIERINA	Assessore	X	
<u>7</u>	DELLA ROCCA ARCANGELO	Assessore	X	
<u>8</u>	DONESI MARIA	Assessore	X	

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI – MODIFICA

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Dato atto che con delibera di G.M. n. 193 del 04.10.2022 si approvava il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvati da altri enti;

- Che all'art. 4 n.1 comma 4 di questo si prescrive che per la copertura di posti di cat. D la selezione che ha originato la graduatoria debba aver previsto due prove scritte;
- che tale previsione aveva come finalità quella di conseguire una maggiore selettività delle graduatorie da cui attingere;
- Che tale finalità deve tener peraltro conto di quanto riportato nell'articolo 10 comma 1 del D.L. 1.4.2021 n. 44 (contenuto nel capo 3 del D.L. "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici e dei corsi di formazione iniziale in ragione della emergenza epidemiologica da Covid 19 e altre disposizioni urgenti"), abrogato dall'art. 3 del D.L. 30/4/2022 n.36, e quindi avente efficacia dal 1 aprile 2021 al 30 aprile 2022, che così recita:"al fine di ridurre i termini di reclutamento le Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2021, n. 165, prevedono, anche in derogaomissis: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e una sola prova orale";
- Che ciò ha potuto determinare da parte degli enti selezionatori la scelta, discrezionale secondo la giurisprudenza relativa all'argomento (cfr. Tar Lazio Roma sez. 2 sent. 3716/2022, Tar Puglia Bari sez. 1 sent.791/2022), di limitarsi a prevedere una sola prova scritta;
- Che prevedere pertanto come condizione di ammissibilità l'effettuazione di due prove potrebbe condurre ad una sensibile riduzione della platea dei partecipanti, atteso che coloro hanno partecipato a selezioni prevedenti un'unica prova scritta ed avendo conseguito l'idoneità si troverebbero in una posizione pregiudizievole rispetto agli altri, con conseguente pregiudizio all'interesse del Comune di Caivano ad una maggiore partecipazione;
- Che appare pertanto opportuno prevedere in ogni caso, anche con riguardo alle categorie D, e a prescindere dalla circostanza che il relativo procedimento concorsuale sia o meno ricaduto nell'ambito applicato del D.L. n. 44/2021, che le graduatorie relative siano in esito di selezioni che prevedano almeno una e non due prove scritte;
- Che pertanto:
l'art. 4 n.1 comma 4, va riformulato sostituendo l'espressione, in esso contenuta, "due prove scritte" con l'espressione "una prova scritta";

l'art. 7 n.8 va riformulato sostituendo l'espressione, in esso contenuta, "due prove scritte" con l'espressione "una prova scritta"

Si propone

di deliberare la seguente modifica regolamentare:

all'Art. 4 n.1 comma 4 e all'art. 7 n.8 sostituire l'espressione "due prove scritte" con l'espressione "una prova scritta" e di dare pertanto atto che il testo conseguente a tali modifiche è quello di cui all'allegato A.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione come sopra riportata;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, dal competente funzionario dell'ente in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto poter accogliere la suddetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme e termini di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la sua estesa proposta di deliberazione come sopra articolata e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportata;

Con separata e successiva votazione si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 TUEL.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Il Sindaco
Vincenzo Falco

(atto sottoscritto digitalmente)

IL Segretario Generale
Dott. Carmine Testa