



ORIGINALE

# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
( Nominata con D.P.R. 27/04/2018 - G.U. Serie Generale n. 117 del 22.05.2018)  
Adottata con i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 87 DEL 12/07/2018

### OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 219/2017 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO"

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DODICI** del mese di **LUGLIO**, ore **13:45** nella sede del Comune di Caivano, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27/04/2018, registrato in data 03/05/2018 alla Corte dei Conti composta da:

Nome e Cognome	Pres.	Ass.
Dott. Vincenzo De Vivo	X	
Dott. Vincenzo Amendola		X
Dott. Roberto Andracchio	X	

Assistita da IL VICE SEGRETARIO **Dott. Gaetano Alborino**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la Presidenza il Prefetto Dott. Vincenzo De Vivo nella qualità di componente più anziano d'età, ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.M.Interno n.523 del 28.07.1995. Il Presidente constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, dichiara aperta la seduta stessa, previa lettura dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, che attestano a mente del successivo art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, sulla deliberazione in oggetto come di seguito generalizzati:

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>  Il sottoscritto Responsabile, giusta relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il <b>17/07/2018</b> per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. Rimarrà affissa fino al 01/08/2018 (art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000)  IL RESPONSABILE AA.GG.. Dott. Gaetano Alborino	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica: In data 09/07/2018 proposta n. 118 <b>E' stato espresso Parere FAVOREVOLE</b> da Il Responsabile del Settore 02° SETTORE-DEMOGRAFICI Dott. Angelo Peluso
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA	Per quanto attiene la regolarità contabile: In data 11/07/2018 proposta n. 118 <b>E' stato espresso Parere FAVOREVOLE</b> dal Responsabile Serv.Finanziari Dott. Gennaro Sirico

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTA la Legge n. 219/2017 “*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*”, entrata in vigore il 31-01-2018;

VISTO in particolare l’art. 4, secondo cui:

- “*Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT (disposizioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie*”;
- “*Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito Registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie*”;
- “*Le regioni che adottano modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico o altre modalità informatiche di gestione dei dati del singolo iscritto al Servizio sanitario nazionale possono, con proprio atto, regolamentare la raccolta di copia delle DAT, compresa l'indicazione del fiduciario, e il loro inserimento nella banca dati, lasciando comunque al firmatario la libertà di scegliere se darne copia o indicare dove esse siano reperibili*”;

DATO ATTO che la Regione Campania non ha al momento regolamentato la raccolta di copia delle DAT;

RITENUTO necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla predetta normativa nazionale che introduce specifiche competenze per gli Uffici dello Stato Civile comunali, concernenti il ricevimento e l’annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro;

DATO ATTO che, nelle more dell’emanazione della normativa regionale di recepimento della modalità di gestione telematica della DAT all’interno del fascicolo sanitario elettronico di cui al comma 7 dell’art.4 della Legge n. 219/2017, il registro, previsto ai sensi del comma 6 dell’art. 4 della medesima Legge, può essere istituito in forma cartacea o digitale;

VISTA la circolare del Ministero dell’Interno n. 1/2018 del 08-02-2018, recante prime indicazioni in merito all’applicazione della Legge n. 219/2017;

**Considerato** che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., non sussistono motivi di conflitto di interesse per l’adozione del presente atto;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di istituire presso l'Ufficio dello Stato Civile, inserito nel Settore Servizi Demografici – Statistica - Informatizzazione, il Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT);
2. Di dare atto che sarà cura dell'Ufficio dello Stato Civile adottare gli atti gestionali ed in particolare la modulistica per gli adempimenti di cui all'art. 4, comma 6, della L. n. 219/2017;
3. Di dare altresì atto che le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa;
4. Di stabilire che l'Ufficio dello Stato Civile provveda ad informare i cittadini dell'istituzione del Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT).
5. Di approvare le “*Disposizioni Attuative della Legge 219/2017*” di seguito riportate nonché gli allegati modelli, contrassegnati con i numeri 1-2-3-4-5, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che lo stesso non comporta impegno di spesa

### ***Disposizioni Attuative della Legge n. 219/2017***

1. Il disponente deve essere residente nel Comune di Caivano

#### **2. INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE**

L'ufficio comunale competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai *disponenti* maggiorenni e capaci di intendere e di volere, è l'Ufficio dello Stato Civile, appartenente al Settore Servizi Demografici – Statistica – Informatizzazione di questo Comune.

Il *disponente* dovrà consegnare personalmente la DAT, redatta in forma scritta, assieme ad una dichiarazione di deposito. L'ufficio comunale, dopo aver provveduto alla registrazione della suddetta dichiarazione di deposito nel registro delle DAT, rilascerà una copia della stessa riportante il relativo numero di annotazione.

Nella DAT il *disponente* ha la possibilità di nominare un *fiduciario* maggiorenne; in tal caso nelle disposizioni anticipate di trattamento la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso *fiduciario* equivale ad accettazione della nomina.

Il *disponente* si presenterà presso l'Ufficio dello Stato Civile, unitamente al *fiduciario*, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

Il *fiduciario* potrà anche non recarsi personalmente presso gli uffici comunali e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento d'identità, al *disponente* affinché questi lo depositi presso il Comune di Caivano, Ufficio dello Stato Civile.

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito ed è svolto secondo i seguenti principi:

- a) il Registro può essere formato in modalità cartacea o digitale;
- b) la funzione del Registro è esclusivamente quella di iscrivere in ordine progressivo le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) presentate dai cittadini residenti nel Comune di Caivano, recanti la firma autografa. L'ufficio, quindi, non può ricevere DAT di *disponenti* residenti in altri Comuni;

- c) il deposito della dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) e l'iscrizione della stessa nel Registro hanno l'esclusivo scopo di garantire la certezza della data di presentazione, della fonte di provenienza e del *fiduciario*;
- d) le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;
- e) è possibile in qualsiasi momento revocare la propria dichiarazione e/o revocare la nomina del *fiduciario*;
- f) l'Ufficio dello Stato Civile riceve le DAT e le registra in ordine cronologico, assicurando la loro conservazione secondo i principi di riservatezza dei dati personali.

### 3. REGISTRO DELLE DAT.

Presso l'Ufficio dello Stato Civile è istituito il Registro delle DAT, in forma cartacea o digitale, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei *disponenti* e dei *fiduciari*, ed ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata al Registro stesso.

### 4. MODULISTICA

La modulistica è predisposta e aggiornata dall'Ufficio dello Stato Civile ed è costituita dai seguenti modelli:

- 1 - Dichiarazione di deposito delle disposizioni anticipate di trattamento DAT sottoscritta dal funzionario incaricato al ricevimento;
- 2 - Nomina del *fiduciario*;
- 3 - Accettazione del *fiduciario*;
- 4 - Revoca del *fiduciario*;
- 5 - Rinuncia del *fiduciario*.

I predetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### 5. ACCESSO

Al Registro della DAT potranno avere accesso: il *disponente*, il medico che lo abbia in cura e il *fiduciario*. Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e DPR n. 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli art. 74, 75, 76 e 77 del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi.

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione come sopra articolata;

Assunti i poteri della Giunta Comunale;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.L.vo n. 267/2000;

Considerata la predetta proposta di deliberazione meritevole di accoglimento;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto come sopra articolata e che nel presente dispositivo si intende, integralmente, riportata e trascritta.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n.267/2000

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dott.V.De Vivo    Dott.R.Andracchio

*IL VICE SEGRETARIO GENERALE*  
*Dott. Gaetano Alborino*

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

-

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 17 luglio 2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgvo 267/2000)

Dalla residenza comunale il 17/07/2018

IL RESPONSABILE AA.GG..  
Dott. Gaetano Alborino

---

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il giorno : \_\_\_\_\_

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000 )

Dalla residenza comunale il \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AA.GG...  
Dott. Gaetano Alborino

---