



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

MANUALE DI UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO

Premessa: il presente documento è redatto con lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la presentazione della domanda di iscrizione al Servizio di refezione scolastica e per la prenotazione dei pasti. In questo manuale esporremo tutte le informazioni necessarie all'utenza per gestire l'iscrizione, la prenotazione, effettuare i pagamenti ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente o Società di Ristorazione.

Le sezioni che tratteremo sono principalmente:

- Modalità di iscrizione
- Modalità di rilevazione
- Modalità di pagamento
- Comunicazione con le famiglie

SERVIZIO ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA

A partire dal **01.07.2022** l'iscrizione di refezione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione alla mensa scolastica. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente on line collegandosi al seguente link:
http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1236840

Seguire la procedura:

1. “Richiesta Iscrizione Servizi On Line”
2. Inserire i dati richiesti dal sistema (nel caso in cui il minore debba seguire una particolare dieta si chiede di allegare necessariamente il certificato medico)
3. “Inserisci”.

Al termine dell'iscrizione, l'utente riceverà una e-mail contenente le credenziali di accesso e il link attraverso il quale accedere al portale per effettuare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Caivano o al numero di telefono 0818340001.

Al momento dell'iscrizione, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. Codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale che presenta la domanda on-line;
2. Codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
3. Copia documento d'identità fronte retro, in corso di validità;
4. Indirizzo e-mail.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

I pasti in mensa verranno prenotati automaticamente **ad ogni rientro previsto dalla scuola** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. In genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al Servizio di refezione.

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata dalle ore **18.00** del giorno precedente ed entro le ore **09.00** del mattino dell'assenza. Successivamente a tale orario non sarà processata e quindi il pasto sarà addebitato nel conto virtuale. La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al **CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** pre-impostato dall'ente erogatore del Servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul **CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA**. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio **REFEZIONE** come chiusura del servizio nel **CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA**, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

È necessario effettuare la disdetta **tramite uno dei seguenti canali**:

1. Accesso al sito del Comune selezionando la scelta **Disdetta Pasti**

Il Link diretto è il seguente:

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1236840

Cliccando su **ASSENZA** è possibile disdire la prenotazione del pasto per il giorno corrente.

È possibile inserire un periodo prolungato di assenza indicando i giorni nei box **Da Data ... A Data** e confermare con l'apposito tasto **Conferma**.

2. Invio di un SMS al numero 4390003263

Come invio l'SMS per Disdetta MENSA?

Il messaggio deve essere inviato esclusivamente dal numero di cellulare inserito al momento dell'iscrizione al servizio.

Il messaggio dovrà essere composto come nell'esempio sopra riportato, ovvero:

- digitare **MENSA**, seguito da uno spazio, il **CODICE UTENTE** del minore (per esempio 1234), seguito da un altro spazio e la lettera **N** che identifica l'assenza del giorno attuale; esempio: **MENSA 1234 N**

- oppure digitare **MENSA**, seguito da uno spazio, **CODICE UTENTE** del minore, seguito da un altro spazio, e la lettera **N**, seguita da uno spazio e dal numero di giorni per cui si disdice il pasto.

Esempio: **MENSA 1234 N 5**

Nell'esempio il minore con codice utente 1234 sarà assente per 5 giorni.

Importante: Per non far addebitare i pasti, in caso di più giorni di assenza, è necessario conteggiare anche i festivi.

Esempio:

Se l'alunno/a si ammala il venerdì (quindi assente il giorno venerdì) e rientra a scuola il mercoledì (quindi mercoledì è presente) devono essere indicati 5 giorni di assenza, perché sono compresi il sabato e la domenica.

ATTENZIONE:

Se la segnalazione arriva dopo le ore **09.00** il pasto non sarà disdetto in quanto la ditta incaricata alla preparazione ha già provveduto al conteggio totale dei pasti.

Cosa fare in caso di errore ovvero come annullare la precedente comunicazione?

In caso di errore, per annullare la precedente comunicazione, è necessario inviare un sms digitando il seguente messaggio: "MENSA CODICE UTENTE S" (esempio: **MENSA 1234 S**) oppure "MENSA CODICE UTENTE S numero giorni disdetti" (esempio: **MENSA 1234 S3**), se i giorni disdetti erano 3.

La lettera S è quella da utilizzare in caso di errore in un messaggio inviato e annulla il messaggio precedente.

La correzione dell'errore deve essere immediata.

Per verificare la correttezza dell'inserimento dell'assenza occorre collegarsi al link sopra indicato.

In nessun caso si potranno disdire pasti con richieste telefoniche o tramite comunicazioni effettuate direttamente all'Istituto Scolastico.

Vi invitiamo a prestare particolare attenzione ai passaggi descritti poiché l'amministrazione non ha alcuna responsabilità nel caso in cui il messaggio non venga scritto correttamente o inviato da un numero di cellulare diverso da quello indicato al momento della registrazione.

Il pasto non deve essere disdetto in caso di chiusura da calendario scolastico.

Il pasto deve essere invece disdetto dal genitore nel caso di:

- attività scolastica limitata o modificata (uscita anticipata o attività esterna);
- gite didattiche;
- assemblea sindacale;
- sciopero;
- quarantena.

Si ricorda a tutti che il Servizio di Refezione inizierà alla data stabilita dal calendario scolastico approvato da ogni Istituto. A partire quindi da tale data saranno addebitati i relativi pasti, salvo disdetta inserita dal genitore secondo le modalità sopra indicate.

Occorre pertanto inserire le assenze anche se il bambino usufruirà della mensa in un momento successivo a quello di effettivo inizio del Servizio stesso. In particolare, nel caso di nuovi inserimenti nelle sezioni della scuola dell'infanzia, è necessario che l'utente inserisca le assenze dal primo giorno in cui l'istituto eroga il Servizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le ricariche dovranno essere effettuate mediante il Portale Urbi del servizio di refezione scolastica nella sezione "pagamento on line". Il genitore/tutore potrà caricare la "tessera virtuale" con un importo da lui stabilito: il costo del pasto sarà scalato dall'intera cifra solo al momento del suo consumo. Pertanto la tessera resta carica dell'importo deciso e viene scalata al momento che il pasto viene consumato. Con questa novità, vincolante dal **01.09.2022**, le famiglie potranno gestire i pagamenti in modo autonomo. Il genitore/tutore potrà decidere autonomamente quanto e quando pagare (non esiste più la retta mensile). Inoltre è possibile utilizzare il servizio refezione scolastica e consumare il pasto, pur essendo fino a 5 pasti a "debito". Le **modalità di pagamento** online previste sono: carta di credito (home banking) o, in alternativa, versamento da effettuare dai tabaccai, Poste o banca del file pdf generato dalla piattaforma. Il file pdf si può scaricare anche sul telefono, non occorre stamparlo in formato cartaceo, e presentarsi con il Qrcode allo sportello delle Poste, della Banca e dal tabaccaio.