C O M U N E DI C A I V A N O

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

----------<0>----------

SETTORE AFFARI GENERALI

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

****

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 85 del 05.07.2018, adottato con i poteri della Giunta.

IN D I C E

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Requisiti

Art. 4 - Incompatibilità

Art. 5 – Supporto dei Responsabili di Settore

Art. 6 - Compenso

Art. 7 - Funzioni

Art. 8 - La valutazione delle Posizioni Organizzative

Art. 9 - Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

Art. 10 - Collocazione organizzativa e funzionamento

Art. 11 - Valutazione del Segretario Generale

Art. 12 - Norma Transitoria

Art. 13 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) nel Comune di Caivano.
2. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Settore e la pesatura delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della indennità di risultato e di posizione.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale composto da tre esperti esterni all'Amministrazione.
2. Il Nucleo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.
3. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con Decreto, sulla base della valutazione del curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. Dura in carica due anni e può essere rinnovato una sola volta. Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.
4. Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della stretta collaborazione del Segretario Generale.
5. Il singolo componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
6. Laddove si dovesse procedere alla sostituzione di un componente esterno, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine decorrente dalla nomina dell'organismo originario.
7. Non possono essere nominati i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune.
8. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
9. La nomina sindacale dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo. I curricula sono acquisiti mediante apposito Avviso pubblico reso noto sul Sito istituzionale dell'Ente.
10. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.
11. Ciascun componente del Nucleo cessa dall'incarico per:
    a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;
c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
d) revoca anticipata della nomina.

Art. 3 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso:
    a) di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;
    b) di laurea magistrale, laurea specialistica o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in Ingegneria, Economia e commercio, Scienze politiche o Giurisprudenza o lauree equivalenti. In alternativa al titolo di studio, è necessario il possesso dell'esperienza in posizioni di responsabilità di almeno cinque (5) anni nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque (5) anni quali componenti di Nuclei di Valutazione;
    c) di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
    d) di buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Art. 4 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
    a) Rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
    b) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
    c) Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
    d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Art. 5 – Supporto dei Responsabili di Settore

1. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
2. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 6 – Compenso

1. Ai componenti (esterni) del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina (preceduto da apposito Avviso pubblico) che è impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 7 – Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge i seguenti compiti:
    a) Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
    b) Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
    c) Predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
    d) Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
    e) Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;
    f) Collabora con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
    g) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
    h) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
    i) Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
    j) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
    k) Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

Art. 8 - La valutazione delle Posizioni Organizzative

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato, alla individuazione della complessità delle funzioni dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Ente al fine della individuazione della retribuzione di posizione.
2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo – Sindaco e Giunta – elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n.

165/2001, della normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle Posizioni Organizzative.

3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo Responsabile di Settore.

Art. 9 - Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Il procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali.
2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative deve avere una periodicità annuale.
3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la compilazione da parte di ogni Responsabile di Settore di una relazione corredata di documentazione sull'attività svolta.
4. L'esito delle valutazioni (o proposta di valutazione finale) dei Responsabili di Settore è trasmesso in via riservata al Sindaco e a ciascun Responsabile interessato entro cinque (5) giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione.
5. Entro il termine di sette (7) giorni dal ricevimento della proposta di valutazione:
    a) Il Sindaco può formulare richiesta di riesame motivata al Nucleo;
    b) Il dipendente valutato può eventualmente chiedere che l'esito sia esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza del Sindaco.
6. Le attività di valutazione di cui sopra sono svolte dal Nucleo di Valutazione in stretta collaborazione con il Segretario Generale dell'Ente e con l'assistenza tecnico-operativa dell'intera struttura dell'ente, in modo particolare dell'Ufficio del Personale.

Art. 10 - Collocazione organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.
2. Il Nucleo si riunisce nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i componenti del Nucleo di Valutazione si avvalgono della stretta collaborazione del Segretario Generale dell'Ente e rispondono del proprio operato esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.
5. I componenti del Nucleo di Valutazione hanno accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e possono richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o

per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni loro assegnate.

6. Il numero delle sessioni del Nucleo è di almeno cinque all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco.
7. I componenti del Nucleo riferiscono, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
8. Il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

Art. 11 - Valutazione del Segretario Generale

1. Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, anche nell'ipotesi di eventuale attribuzione dell'incarico di Responsabile di Settore, sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Art.12 - Norma Transitoria

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

Art. 13 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.
4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul Sito Internet istituzionale dell'Ente.