



ORIGINALE

C O M U N E D I C A I V A N O
PROVINCIA D I N A P O L I

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con D.P.R. del 08/07/2014)
Adottata ai sensi dell'art. 42 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 46 DEL 28/08/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI VEICOLI FINO A 9 POSTI.-**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** , il giorno **VENTOTTO** del mese di **AGOSTO** , ore **16:00** nella sede del Comune di Caivano, il Commissario Straordinario dott. **ANTONIO CONTARINO**, assistito da Il Segretario Generale Dott. Vittorio Ferrante, previa istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, sulla deliberazione in oggetto ed appresso riportati:

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere : FAVOREVOLE Caivano, 11/08/2014	Il Responsabile del Settore SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE (Dott. Nicomede De Lucia)
--	--

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere : FAVOREVOLE Caivano, 11/08/2014	Il Responsabile Ragioneria e Finanze (Dott. Gennaro Sirico)
--	--

Visto lo schema del regolamento in oggetto predisposto e proposto dal Settore Attività Produttive e Polizia Amministrativa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 7, del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

<<Art. 7 - Regolamenti.

1. nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la provincia adottano regolamenti nella materia di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni>>

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi",

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

Visto che il detto servizio è disciplinato.

- dal D.P.R. 24 luglio 1977, n.616;
- dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- dal D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, recante "Nuovo codice della strada", e successive modificazione ed integrazioni;ù
- dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, recante "regolamento di attuazione e di esecuzione del nuovo codice della strada", e successive modificazioni;
- dalla legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante "legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- dal D.M. 15 dicembre 1992, n. 572, recante " norme sui dispositivi antinquinamento dei veicoli adibiti a taxi o ad autonoleggio con conducente";
- dall'art. 8, c. 1, lettera g), della legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- dal D.M. 20 aprile 1993, recante "Criteri per la determinazione di una tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura"

Visto che la Regione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 della legge 15 gennaio 1992, n. 21, ha stabilito i criteri cui devono attenersi i comuni nel redigere i regolamenti sull'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea";

Visto, in particolare, l'art. 5 della citata legge n. 21/1992, che testualmente recita:

<<Art. 5 - Competenza comunali.

1. I comuni, nel predisporre i regolamenti sull'esercizio degli autoservizi non di linea, stabiliscono:

- a) il numero, ed il tipo dei veicoli e dei natanti da adibire ad ogni singolo servizio,*
- b) le modalità per lo svolgimento del servizio;*
- c) i criteri per la determinazione delle tariffe per il servizio di taxi;*
- d) i requisiti e le condizioni per il rilascio della licenza per l'esercizio del servizio di taxi e della autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.>>*

Viste le circolari della Presidenza del consiglio dei ministri: o che il detto servizio è disciplinato.

- 20 aprile 2001, n. 1.1.26/10888/9.92, recante "regole e raccomandazioni per la formulazione tecnica dei testi legislativi" (G.U. 27 aprile 2001, n. 97);
- 2 maggio 2001, n. 1/1.1.26/10888/9.92, recante " Guida alla redazione dei testi normativi" (G.U. 3 maggio 2001, n. 101, S.O. n. 105);

che hanno trovato applicazione per la formulazione del presente regolamento;

Visto l'art. 7-bis del T.U. del 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

<<Art. 7 - bis Sanzioni Amministrative.

(aggiunto dall'art. 16 della legge 16 gennaio 2003, n. 3)

1. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

1-bis (comma così inserito dall'art. 1-quater, comma 5, del D.L. 31 marzo 2003, n. 50). la sanzione amministrativa di cui al comma 1 si applica anche alle violazioni alle ordinanze adottate dal sindaco e dal presidente della Provincia sulla base delle disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari.

2. L'organo competente ad irrogare la sanzione amministrativa è individuato ai sensi dell'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689>>

Visto lo statuto comunale;

PROPONE

- L'approvazione del regolamento denominato " **Regolamento comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di veicoli fino a nove posti**" composto da nr. 42 articoli, allegato "Sub.A" alla presente per farne parte integrale e sostanziale.

Il Funzionario Responsabile
Dott. Nicomede De Lucia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la relazione istruttoria;

Visti i pareri espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che in ottemperanza all'art.51, commi 4 e 5 del vigente Statuto Comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale, in data 07.08.2014;

DELIBERA

- 1) di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il:
<< **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI VEICOLI FINO A 9 POSTI**>>
che si compone di n. 42 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;
- 2) con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni altra disposizione con esso contrastante;
- 3) di dare atto che il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio nel rispetto delle norme statutarie, così come prescrive l'art.4, comma 3, della legge 5 giugno 2003, n.131.
- 4) copia della presente deliberazione è inviata a cura della segreteria al Settore della Polizia Municipale per quanto di competenza, al Settore Istruzione - Sport e Spettacolo per renderlo disponibile al pubblico, anche in forma cartacea, e al Responsabile dei Servizi demografici affinché lo inserisca nell'apposito sul sito web del comune;
- 5) Rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio CONTARINO

Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Ferrante

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Responsabile, giusta attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line il giorno 05/09/2014 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (Art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000).

Dalla residenza comunale il 05/09/2014

IL RESPONSABILE AA.GG..
Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

☐

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

☐

è divenuta esecutiva il giorno : _____

☐

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG...
Dott. Biagio Fusco



COMUNE DI CAIVANO

Provincia di Napoli

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI VEICOLI FINO A 9 POSTI

Approvato e reso esecutivo con Delibera del Commissario Straordinario n. __ del __ agosto 2014

INDICE

Art. 1 Disciplina e definizione del servizio
Art. 2 Autorizzazione d'esercizio e figure giuridiche di gestione
Art. 3 Condizioni di esercizio
Art. 4 Numero delle autorizzazioni
Art. 5 Prestazione del servizio
Art. 6 Rimesse per il servizio
Art. 7 Caratteristiche delle autovetture
Art. 8 Riconoscibilità delle autovetture
Art. 9 Controllo dei veicoli
Art. 10 Requisiti per il rilascio delle autorizzazioni
Art. 11 Impedimenti soggettivi
Art. 12 Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni
Art. 13 Contenuti del bando di concorso
Art. 14 Commissione Concorso
Art. 15 Criteri di valutazione e titoli di preferenza
Art. 16 Rilascio delle Autorizzazioni
Art. 17 Validità delle autorizzazioni
Art. 18 Inizio, sospensione e modalità di svolgimento del servizio
Art. 19 Trasferibilità per atto tra vivi
Art. 20 Trasferibilità "mortis causa"
Art. 21 Collaboratori familiari
Art. 22 Dipendenti
Art. 23 Obblighi dei conducenti
Art. 24 Diritti dei conducenti
Art. 25 Divieti per i conducenti
Art. 26 Comportamento degli utenti
Art. 27 Acquisizione del servizio
Art. 28 Tariffe
Art. 29 Responsabile nell'esercizio del servizio
Art. 30 Locazione temporanea ed eccezionale di autovetture
Art. 31 Assenze, aspettative, distacchi
Art. 32 Reclami
Art. 33 Responsabilità in ordine alla vigilanza ed alla punizione delle violazioni
Art. 34 Sanzioni
Art. 35 Sanzioni amministrative pecuniarie. Misura e procedimento
Art. 36 Diffida
Art. 37 Sospensione autorizzazione. Casi e procedimento
Art. 38 Sospensione cautelare
Art. 39 Decadenza autorizzazione
Art. 40 Revoca autorizzazione
Art. 41 Commissione Consultiva Comunale
Art. 42 Entrata in vigore

Cap. I - Servizio di noleggio con conducente (N.C.C.)

Art.1 - Disciplina e definizione del servizio

1. Il servizio di noleggio con conducente, in seguito denominato servizio N.C.C., di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21, è un autoservizio pubblico non di linea con funzione complementare e integrativa dei trasporti pubblici di linea, effettuato con autovettura. Gli autoservizi pubblici non di linea sono compiuti a richiesta dei trasportati e del trasportato in modo non continuativo né periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta dai richiedenti.

2. Il servizio si rivolge ad un'utenza specifica che avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio senza limite territoriale. Durante il viaggio le parti possono concordare una o più prestazioni diverse ed ulteriori rispetto a quelle originariamente pattuite.

3. L'inizio del servizio deve avvenire all'interno del territorio comunale per qualunque destinazione.

4. Lo stazionamento delle autovetture avviene all'interno di rimesse di cui all'art. 7 del presente regolamento.

5. Il presente regolamento disciplina il servizio di N.C.C., espletato con l'impiego di autovetture, atte al trasportare fino a nove persone conducente compreso, nonché motocarrozzette, a tal uopo predisposte, e veicoli a trazione animale, così come previsto dall'art. 85 del d.lgs. 285/92 e dalla legge 15 gennaio 1992 n. 21 " *Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea*".

Tale servizio è, altresì disciplinato dalle seguenti norme:

- a) D.P.R. 24 luglio 1977 n° 616;
- b) Legge 5 febbraio 1992 n° 104;
- c) D.Lgs 30 aprile 1992 n° 285;
- d) D.M. 15 dicembre 1992 n° 572;
- e) D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495;
- f) D.M. 20 aprile 1993;
- g) Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 474 del 02 febbraio 2001;
- h) Legge Regionale n. 3 del 28 marzo 2002;

Per quanto non previsto nei successivi articoli si rimanda alle norme comunitarie, alle leggi dello Stato e della Regione Campania.

6. Secondo il principio della gerarchia delle fonti del diritto, eventuali modifiche e/o deroghe apportate alle normative vigenti in materia, oltre che al Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione, comportano l'adeguamento automatico del presente regolamento.

Art. 2 - Autorizzazione d'esercizio e figure giuridiche di gestione

1. L'esercizio del servizio è subordinato alla titolarità di apposita autorizzazione rilasciata dal Settore Attività Produttive e Polizia Amministrativa del Comune attraverso bando di pubblico concorso, ai singoli che abbiano la proprietà o la disponibilità, anche in leasing del veicolo, che possono gestirla in forma singola o associata.

2. Le autorizzazioni, rilasciate a tempo indeterminato, salvo i casi di decadenza e/o revoca previsti dai successivi articoli, sono personali e cedibili soltanto ai sensi degli articoli 19 e 20 del presente regolamento.

3. Ogni autorizzazione consente l'immatricolazione di un solo autoveicolo.

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 15.01.1992 n. 21, art. 7, comma 1, i titolari della autorizzazione per l'esercizio del servizio possono:

- a) essere iscritti, nella qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto, all'Albo delle Imprese Artigiane previsto dalla Legge 08.08.85 n. 443, art. 5;
- b) associarsi in cooperative di produzione e lavoro, ovvero in cooperative di servizi operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;
- c) associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;
- d) essere imprenditori privati, in tutte le forme previste dal Codice Civile, che svolgono esclusivamente le attività di cui all'art.1, co. 2, lettera b) della L. 21/92.

5. Fermo restando la titolarità in capo al conferente, è consentito conferire l'autorizzazione agli organismi collettivi di cui al comma 4 e rientrarne in possesso in caso di recesso, decadenza ed esclusione dagli organismi suddetti. Ai sensi del comma 3 dell'art.7 della L. 21/92, in caso di recesso da tali organismi, l'autorizzazione non può essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso.

6. Il conferimento è consentito previa presentazione all'Ufficio competente dei seguenti documenti:

- a) Copia dell'atto costitutivo dell'organismo collettivo a cui si conferisce, che deve risultare iscritto per l'attività di trasporto di persone al registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- b) Copia dell'iscrizione a ruolo di cui all'art. 6 della L. 15.01.1992 n. 21 (ruolo dei conducenti) da parte di eventuali ulteriori conducenti del veicolo.
- 7) La costituzione dell'organismo collettivo e le variazioni del medesimo devono essere comunicate all'ufficio competente dal rappresentante legale dell'organismo collettivo interessato, allegando copia dell'atto costitutivo o dell'atto di variazione di tale organismo collettivo.

Art. 3 - Condizioni di esercizio

1. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione, da un collaboratore familiare ai sensi di quanto previsto dall'art. 230 bis del C.C., o da un dipendente, sempre se iscritti nel Ruolo di cui all'art.6 della L. 15.1.1992, n. 21. Il titolare dell'autorizzazione trasmette annualmente all'ufficio comunale competente l'elenco dei dipendenti o collaboratori familiari impiegati nella guida dei mezzi. L'elenco dovrà comprendere i dati anagrafici e la relativa posizione assicurativa e previdenziale. La collaborazione deve essere sempre autorizzata dall'Amministrazione comunale ai sensi dell' art. 21.

2. Al fine di consentire la verifica dell'iscrizione nei ruoli, devono essere comunicati tempestivamente, al competente ufficio comunale, i dati relativi al soggetto che presti attività di conducente di veicoli in qualità di sostituto del titolare dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato, o in qualità di sostituto a tempo determinato di dipendente di impresa autorizzata al servizio N.C.C.

3. E' vietato, in capo ad uno stesso soggetto, il cumulo dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente e della licenza per l'esercizio del servizio taxi, anche se rilasciate da Comuni diversi.

4. E' invece ammesso il cumulo, in capo ad un medesimo soggetto, di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio fino a un massimo di tre autovetture. La terza autorizzazione potrà essere rilasciata e mantenuta in capo al titolare purchè nell'impresa siano presenti più persone impiegate nella guida dei mezzi.

5. L'autorizzazione deve trovarsi a bordo del mezzo durante tutti i suoi spostamenti allo scopo di certificarne l'impiego in servizio.

Art. 4 - Numero delle autorizzazioni

1. Ai sensi del disposto della legge 15 gennaio 1992 n. 21, art. 5, comma 1, lett. a) e degli indirizzi operativi individuati con deliberazione di giunta regionale n. 474 del 02 febbraio 2001, il numero delle autorizzazioni per il servizio N.C.C. con autovettura è determinato con deliberazione della Giunta Comunale, sentita la Commissione consultiva comunale prevista dall'art. 41 del presente Regolamento, tenuto conto, soprattutto, del numero dei residenti, della morfologia del territorio, dei flussi turistici, dei servizi socio-sanitari, delle attività produttive, delle strutture scolastiche, dei servizi sportivi e culturali, nonché dell'offerta relativa alle altre modalità di trasporto pubblico sul territorio.
2. La Giunta comunale, sentita la commissione consultiva comunale, stabilisce la percentuale minima di vetture, rispetto al totale, da destinare al trasporto di portatori di handicap.

Art. 5 - Prestazione del servizio

1. I titolari di autorizzazione di cui al precedente articolo possono effettuare trasporti in tutto il territorio italiano e, a condizione di reciprocità, negli stati ove i regolamenti degli stessi lo consentono. Il servizio di trasporto può concludersi anche al di fuori del territorio nazionale.
2. L'inizio del servizio avviene con partenza dell'autovettura dalla rimessa presso la quale i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza.
3. E' vietata la sosta in posteggi di stazionamento su suolo pubblico.
4. Le prenotazioni di trasporto per il servizio di N.C.C. sono effettuate presso le rispettive rimesse o le sedi dei vettori entrambe obbligatoriamente ubicate nel territorio di Caivano.

Art. 6 - Rimesse per il servizio

1. La rimessa è il luogo ove il veicolo sosta a disposizione dell'utenza e presso il quale possono essere ricevute le prenotazioni di viaggio. Deve essere ubicata nel territorio del Comune. Per rimessa si intende il luogo privato, adeguatamente delimitato, idoneo allo stazionamento del veicolo adibito al servizio. L'idoneità della rimessa, previa comunicazione alla Prefettura di Napoli entro 5 giorni dalla ricezione dell'istanza, è accertata con riguardo alla normative edilizia ed urbanistica ed alla destinazione d'uso nonché deve essere adeguata alle norme di sicurezza e antincendio.
2. Nel caso di autorizzazioni in capo ad un unico titolare e in caso di gestione tramite gli organismi collettivi di cui all'art. 7 lettere b) e c) della L. 21/92, lo stazionamento delle autovetture non è vincolato ad una rimessa specifica, ma è libero all'interno delle rimesse complessivamente disponibili.

Capo II - Caratteristiche e strumentazione dei veicoli da adibire al servizio di noleggio con conducente

Art. 7 - Caratteristiche delle autovetture

1. I veicoli adibiti al servizio devono:
 - a) avere tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
 - b) essere in regola con la documentazione prevista dalla normativa vigente;
 - c) risultare omologate dall'ufficio provinciale della Motorizzazione al trasporto di un numero di persone non inferiore a 4, compreso il conducente, e non superiore a 9 - categoria

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

internazionale M1 - ed avere un bagagliaio capace di contenere eventuali valige al seguito dell'utente;

d) essere idonee al trasporto dei supporti necessari alla mobilità di soggetti disabili (stampelle, carrozzine pieghevoli e simili) e fornire comfort e sicurezza nelle operazioni sia di trasbordo sia di viaggio della persona anche anziana. Il trasporto dei predetti supporti nonché dei cani guida non è soggetto al pagamento di supplementi tariffari.

e) essere dotati di contachilometri generale e parziale. Eventuali guasti al contachilometri devono essere immediatamente riparati e, qualora la riparazione non possa avvenire prima della effettuazione della corsa, del guasto dovranno essere informati l'utente ed il competente ufficio comunale.

2. Nel caso di trasporto di soggetti con handicap grave, i veicoli, appositamente attrezzati, dovranno inoltre essere dotati di pedana elettrosollevabile o di rampe di accesso manuali, dei relativi dispositivi di sicurezza e di movimentazione manuale d'emergenza e di ancoraggi di tipo omologato, per sedia a rotelle manuali, elettroniche e passeggini secondo la normativa vigente di omologazione. L'altezza interna delle autovetture dovrà essere tale da consentire al disabile facile accesso all'automezzo e visibilità.

3. Ulteriori innovative soluzioni, che facilitino il trasporto di persone disabili ed anziane, potranno essere esaminate dall'Amministrazione Comunale e ritenute idonee al servizio.

4. Tutti i veicoli di nuova immatricolazione dovranno essere rispondenti alle vigenti direttive UE in materia di emissioni inquinanti dagli autoveicoli ovvero essere alimentati con combustibili aventi bassa o nulla emissione di carichi inquinanti.

Art. 8 - Riconoscibilità delle autovetture

1. Le autovetture adibite al servizio devono portare, all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno recante la dicitura "NOLEGGIO" nonché una targhetta di materiale rigido metallico di cm. 8,00 x cm. 10,00, inamovibile, collocata nella parte posteriore, riportante la dicitura N.C.C., lo stemma del Comune ed il numero dell'autorizzazione.

2. La pubblicità è vietata sia all'esterno sia all'interno dell'autovettura.

3. E' obbligatorio avere a bordo copia del Regolamento comunale da esibire a chiunque ne faccia richiesta.

4. Il conducente deve apporre nell'autovettura, in modo ben visibile, una targa indicante il divieto di fumare.

Art. 9 - Controllo dei veicoli

1. Fatta salva la verifica tecnica di competenza dell'Ufficio provinciale del Ministero Trasporti e Motorizzazione Civile, il titolare di autorizzazione, prima dell'inizio del servizio, deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che i veicoli da adibire al servizio, hanno le caratteristiche previste dagli artt. 7 e 8 del presente Regolamento.

L'Ufficio competente può, in qualunque momento, avvalendosi anche della Polizia Municipale, procedere ad un controllo onde accertare l'esistenza di quanto dichiarato. In tal caso, i titolari di autorizzazione hanno l'obbligo di presentarsi al controllo, nel luogo ed orario indicato. Qualora il titolare non si presenti nel luogo suddetto, salvo casi di forza maggiore documentati ed accertabili da parte dell'Ufficio competente, si procede alla sospensione del titolo autorizzativo previa diffida.

Se il veicolo sottoposto a controllo risulta privo in tutto o in parte delle caratteristiche previste dal presente regolamento, deve essere reso idoneo nel termine indicato. Il termine per provvedere deve risultare congruo tenuto conto del tipo di prescrizioni

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

occorrenti per ottenere l'attestazione di idoneità. Trascorso inutilmente tale termine, fatte salve cause di forza maggiore debitamente documentate ed accertate, il Comune dispone la sospensione del titolo autorizzatorio.

Quando avviene la dismissione di un'autovettura dal servizio, il titolare dell'autorizzazione è obbligato alla totale rimozione di tutti i contrassegni identificativi e al rilascio di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, all'Ufficio competente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la sopracitata rimozione. Per le eventuali verifiche l'Ufficio competente si avvale della Polizia Municipale.

In caso di sostituzione dell'autovettura, il titolare deve comunicare all'ufficio comunale competente gli estremi identificativi del veicolo che intende adibire al servizio, specificando il tipo e le caratteristiche tecniche dello stesso e rilasciare dichiarazione di cui al co. 1. L'Ufficio, che rilascia apposito nulla-osta per le operazioni di immatricolazione o di revisione, può in qualunque momento, avvalendosi anche della Polizia Municipale, procedere ad un controllo onde accertare l'esistenza di quanto dichiarato.

Capo III - Requisiti ed impedimenti per il rilascio delle autorizzazioni

Art. 10 - Requisiti per il rilascio delle autorizzazioni

1. Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione di noleggio con conducente è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero di un altro Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- b) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 15 gennaio 1992 n.21 ovvero in un qualsiasi analogo elenco di uno degli Stati di cui alla lettera a). E' fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4 della L. 218/2003;
- c) essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) previsto dal vigente Codice della Strada;
- d) essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo art. 11;
- e) essere proprietario o comunque avere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo utilizzato per il servizio;
- f) avere la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa, così come definita dall'art. 6 del presente Regolamento;
- g) non aver trasferito altra autorizzazione nei cinque anni precedenti;
- h) non essere titolare di licenza taxi rilasciata anche da altro Comune;
- i) essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge.

2. Per l'esercizio del servizio è altresì richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.

Art.11 - Impedimenti soggettivi

1. Costituiscono impedimenti soggettivi:

- a) essere incorso in condanne definitive per reati che comportano l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- b) essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi:
 - 27.12.1956 n. 1423 (misure di prevenzione);
 - 31.5.1965 n. 575 e succ. mod. (antimafia);
- c) essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta riabilitazione a norma di legge;

d) essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazioni di esercizio anche da parte di altri Comuni;

e) essere incorsi in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione;

f) svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività deve comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione comunale che verificherà la sussistenza o meno dell'impedimento in oggetto. Ai sensi dell'art.7 della L. 21/92, in caso di svolgimento del servizio da parte di imprenditore privato, l'attività di N.C.C. dovrà essere svolta in maniera esclusiva.

2. Il responsabile del procedimento verifica d'ufficio la situazione prevista dal comma 1) lettera b), ed acquisisce dall'interessato l'autocertificazione relativa alle altre situazioni previste dal medesimo comma 1), ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Capo IV - Modalità per il rilascio delle AUTORIZZAZIONI

Art. 12 - Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni

1. Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio sono assegnate a singoli in seguito a pubblico concorso per titoli.

2. I soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione per bando.

3. La graduatoria, di cui al successivo art. 15, ha validità triennale dalla sua data di approvazione ed a essa si ricorre qualora, in tale periodo, si verifichi la vacanza di posti in organico.

Art. 13 - Contenuti del bando di concorso

1. Il bando di concorso pubblico per l'assegnazione delle autorizzazioni deve prevedere:

a) il numero delle autorizzazioni da rilasciare;

b) i requisiti richiesti per la partecipazione al pubblico concorso e per il rilascio delle autorizzazioni;

c) i criteri di valutazione dei titoli;

d) l'indicazione di ulteriori titoli che danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 15;

e) il termine entro il quale deve essere presentata la domanda, le modalità per l'inoltro della stessa, i documenti eventuali da produrre;

f) dichiarazione di proprietà o disponibilità in leasing del veicolo ovvero impegno ad acquistare o ad avere in disponibilità in leasing un veicolo idoneo all'espletamento del servizio;

g) il rinvio alle norme del presente regolamento per quanto concerne la validità e l'utilizzo della graduatoria;

h) schema di domanda per la partecipazione al concorso;

i) il termine entro il quale deve essere convocata la Commissione d'esame per la valutazione delle domande presentate.

2. Il bando deve essere pubblicato almeno sul Bollettino Ufficiale della regione, all'Albo Pretorio del Comune di Caivano nonché sul sito web istituzionale.

Art. 14 - Commissione Concorso

1. Il Responsabile del Servizio Attività Produttive nomina la Commissione per l'assegnazione delle autorizzazioni N.C.C.
2. la Commissione di concorso è composta da tre membri esperti del settore tra cui il Responsabile del servizio competente che la presiede.
3. la Commissione è convocata dal presidente rispettando il termine di cui alla lettera i) del precedente art. 13.
4. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale, designato dal responsabile del Servizio competente.
5. La Commissione di concorso, valutata la regolarità delle domande di ammissione, redige il relativo elenco dei candidati ammessi che è successivamente pubblicato all'Albo pretorio del Comune.

Art. 15 - Criteri di valutazione e titoli di preferenza

1. Al fine di assegnare le autorizzazioni, la Commissione di concorso procede alla valutazione dei seguenti titoli redigendo la graduatoria degli idonei da sottoporre al Responsabile dell'ufficio competente che la approverà con propria determinazione:
 - a) Titolo di studio: laurea punti 5; diploma scuola secondaria punti 4; licenza media inferiore punti 2;
 - b) Servizio prestato in qualità di titolare di un'impresa che gestisce il servizio di N.C.C. - punti 0,5 per semestre continuativo fino ad un massimo di 6 semestri equivalenti a punti 3;
 - c) Servizio prestato come dipendente o collaboratore familiare in un'impresa di n.c.c o in imprese esercenti servizi di trasporto pubblico di linea o come conducenti di veicoli di soccorso o di veicoli comunque adibiti a servizio pubblico - punti 0,5 per semestre continuativo fino ad un massimo di 6 semestri equivalenti a punti 3;
 - d) Essere soci di consorzi aventi un numero di soci non inferiore a sei e tra l'oggetto sociale il noleggio con conducente – punti 0,5 per semestre continuativo fino ad un massimo di 6 semestri equivalenti a punti 3.
 - e) Residenza a Caivano: punti 3.
 - f) Dichiarazione di impegno ad attrezzare l'autovettura, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, per il trasporto dei disabili come previsto dall'art. 7 del presente Regolamento: punti 3.
2. A parità di punteggio, l'essere stato dipendente di un'impresa di N.C.C. per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi costituisce titolo preferenziale ai fini del rilascio dell'autorizzazione.
3. A ulteriore parità di punteggio nella collocazione in graduatoria, l'autorizzazione sarà assegnata al più giovane di età.

Art.16 - Rilascio delle autorizzazioni

1. Le autorizzazioni sono assegnate entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria. A tal fine viene data formale comunicazione agli interessati, assegnando loro un termine di 60 giorni per la presentazione della documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 10. Successivamente l'Ufficio competente, esaminata la documentazione ricevuta, rilascia nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo che deve presentare le caratteristiche di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

2. In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 60 giorni può essere ulteriormente prorogato per un periodo comunque non superiore a 60 giorni.
3. Qualora l'interessato non sia in grado di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti entro i termini sopra previsti, o non ottemperi a quanto dichiarato ai sensi dell'art. 15 comma 1 punto f), perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione. Tale diritto passa quindi in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.
4. Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione inerente l'autoveicolo da immettere in servizio (foglio di via provvisorio e assicurazione auto con indicazione della destinazione d'uso), dopo che sono state effettuate le procedure previste dall'art.9 del presente Regolamento.

Art. 17 - Validità delle autorizzazioni

1. Le autorizzazioni hanno validità illimitata a condizione che siano sottoposte alla validazione annuale presso il Servizio competente.
2. In qualsiasi momento le autorizzazioni possono essere sottoposte a controllo al fine di accettarne la validità, verificando il permanere in capo al titolare dei requisiti previsti dalla legge e dal presente Regolamento. Qualora si sia verificata la non permanenza dei suddetti requisiti in capo al titolare, lo stesso decade dalla titolarità dell'atto.
2. Il titolare dell'autorizzazione è tenuto a comunicare all'Ufficio comunale competente, dopo aver rinnovato la patente e il certificato di abilitazione professionale (CAP), il termine di validità degli stessi.

Art. 18 - Inizio, sospensione e modalità di svolgimento del servizio

1. In caso di rilascio dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa in seguito a trasferimento per atto tra vivi o "mortis causa" il titolare deve obbligatoriamente, a pena di decadenza, iniziare il servizio entro 60 giorni dal rilascio del titolo, o dal trasferimento del medesimo. Detto termine può essere prorogato per un massimo di altri 60 giorni solo in caso di comprovata impossibilità ad iniziare il servizio per cause indipendenti dalla volontà del titolare.

Capo V - Modalità per il trasferimento delle autorizzazioni

Art. 19 - Trasferibilità per atto tra vivi

1. L'autorizzazione è trasferibile, su richiesta dell'interessato, dietro presentazione dell'atto registrato da cui risulti la cessione/acquisizione dell'attività autorizzata, in presenza di almeno una delle seguenti condizioni, nelle quali deve trovarsi il cedente:
 - a) essere assegnatario dell'autorizzazione da almeno 5 anni;
 - b) avere compiuto sessant'anni;
 - c) essere diventato permanentemente inabile o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o ritiro definitivo della patente di guida.
2. L'inabilità o la non idoneità al servizio per malattia o infortunio di cui alla precedente lettera c) deve essere provata dal titolare avvalendosi di apposito certificato rilasciato dalla Commissione medica operante presso la struttura sanitaria territorialmente competente. Fermo restando l'immediata cessazione del servizio, da comunicare immediatamente al

competente Ufficio comunale, il certificato deve essere presentato al Comune entro 20 giorni dal suo rilascio unitamente ai titoli autorizzativi ed i relativi contrassegni identificativi.

3. Il trasferimento del titolo deve essere richiesto entro 365 giorni dalla data della certificazione a pena di decadenza. La medesima scadenza vale anche nel caso di ritiro definitivo della patente.

4. Il rilascio della nuova autorizzazione e l'esercizio del servizio sono subordinati al possesso, da parte della persona designata, dei requisiti di cui all'art.10 ed alla insussistenza degli impedimenti soggettivi di cui all'art. 11, nonché alla verifica che il veicolo presenti le caratteristiche di cui agli art. 7 e 8 del presente Regolamento.

5. In tutti i casi, il trasferimento si perfeziona ed ha effetto dalla data in cui il Comune rilascia il titolo al subentrante designato.

6. Il titolare che abbia trasferito l'autorizzazione deve attendere 5 anni prima di poter concorrere ad una nuova assegnazione o volturazione di autorizzazione.

Art. 20 - Trasferibilità “mortis causa”

1. In caso di morte del titolare, l'autorizzazione può essere trasferita ad uno degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, qualora in possesso dei requisiti prescritti, ovvero può essere trasferita, entro il termine massimo di 2 anni, ad altri, designati dagli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, in possesso dei prescritti requisiti per l'esercizio del servizio.

Per nucleo familiare si intende il nucleo familiare originario, che comprende i parenti di primo grado in linea retta (coniuge o convivente, genitori, figli) e collaterale (fratelli e sorelle), anche se non conviventi. Durante il periodo di 2 anni sopra citato, il servizio deve essere esercitato direttamente da un erede, da un suo collaboratore familiare o da un suo dipendente in possesso dei requisiti previsti. Qualora intendano trasferire l'autorizzazione, gli eredi sono tenuti ad allegare all'apposita comunicazione l'originale dell'autorizzazione unitamente ai relativi contrassegni identificativi. Ove il trasferimento non riesca a perfezionarsi entro il termine suddetto, l'autorizzazione è revocata e messa a concorso.

2. Entro 90 gg. dal decesso gli eredi devono darne comunicazione ai competenti uffici comunali, indicando, altresì, se uno di essi intende subentrare nella titolarità dell'autorizzazione, o se hanno intenzione di trasferirla ad altri.

Capo VI - Esercizio del servizio da parte di soggetti non titolari

Art. 21 - Collaboratori familiari

1. Per lo svolgimento del servizio i titolari di autorizzazione possono avvalersi, ai sensi dell'art.10, c.4, L. n. 21/92, della collaborazione di familiari, iscritti nel ruolo di cui all'art.6 della Legge citata, conformemente a quanto previsto dall'art. 230 - bis del codice civile.

2. Il collaboratore familiare non può svolgere altre attività lavorative in modo prevalente o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima. L'eventuale ulteriore attività deve comunque essere dichiarata e documentata all'Amministrazione comunale che ne verifica la compatibilità con la collaborazione familiare.

3. La possibilità di esercitare il servizio attraverso la costituzione dell'impresa familiare deve essere richiesta all'Ufficio competente del Comune, allegando la seguente documentazione:

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

- a) dichiarazione del titolare che intende avvalersi del disposto di cui all'art.10, c. 4, della legge 15.1.1992 n. 21;
 - b) dichiarazione sostitutiva del collaboratore familiare, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 10, co. 1, lettere a), b), g) e h) e l'insussistenza degli impedimenti di cui all'art. 11 del presente regolamento.
4. Il Comune, effettuate le verifiche d'ufficio, rilascia, entro 30 giorni dalla richiesta, il nulla osta e provvede ad annotarlo nel titolo.
5. La sussistenza dell'impresa familiare è accertata a richiesta dell'Ufficio, tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal titolare dell'autorizzazione, dalla quale risultano gli estremi dell'atto di costituzione della stessa o esibendone copia registrata.

Art. 22 – Dipendenti

- 1. I titolari di autorizzazione che intendono avvalersi, nello svolgimento del servizio, di dipendenti regolarmente assunti, devono preventivamente comunicare all'ufficio competente i nominativi e le generalità complete degli stessi, corredati dai documenti necessari.
- 2. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 10, co. 1, punti a), b), c) e d).

Capo VII - Obblighi, diritti e divieti degli esercenti il servizio N.C.C.

Art. 23 - Obblighi dei conducenti

- 1. I conducenti di autovetture di servizio hanno l'obbligo di:
 - a) Tenere in ogni circostanza un comportamento corretto nell'espletamento del servizio e nei confronti dell'utenza;
 - b) Avere, durante il servizio, abbigliamento decoroso e comunque confacente al pubblico servizio prestato;
 - c) Rispettare i termini definiti per la prestazione del servizio (luogo ed ora convenuti) salvo cause di forza maggiore;
 - d) Riportare la vettura in rimessa non appena conclusa la prestazione relativa ad ogni singolo contratto di trasporto con esclusione del caso in cui vi siano altre prenotazioni documentate;
 - e) Fornire all'utente, se richiesti, chiarimenti sulla formazione del corrispettivo della corsa;
 - f) Prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;
 - g) Prestare servizio nei confronti dell'utenza portatrice di handicap garantendo l'assistenza necessaria per la salita e la discesa dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali supporti necessari alla loro mobilità;
 - h) Caricare bagagli dei viaggiatori salvo che tale trasporto non rechi danni al veicolo o ecceda i limiti di capienza dell'apposito vano bagagli;
 - i) Trasportare animali domestici a seguito degli utenti, con l'osservanza delle cautele suggerite per ragioni di incolumità, pulizia ed igiene;
 - j) Trasportare, gratuitamente, i cani accompagnatori dei non vedenti;
 - k) Mantenere la vettura pulita ed in perfetto stato di efficienza, con particolare riguardo al contachilometri;
 - l) Effettuare, per recarsi al luogo indicato, il percorso più vantaggioso per l'utente in termini economici, salvo espressa richiesta del cliente od ove ricorrano documentabili casi di forza maggiore;

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

- m) Entrare, su richiesta dell'utente, anche in strade private agibili, salvo che l'accesso e le conseguenti manovre connesse alla circolazione ed alle svolte non siano in violazione del Codice della Strada;
- n) Esporre in modo ben visibile sull'autoveicolo:
 - l'apposito contrassegno stabilito dal Comune in cui è riportata la dicitura "NOLEGGIO";
 - copia dell'atto da cui risulti la tariffazione in vigore;
 - copia del regolamento comunale da esibire a chiunque ne faccia richiesta;
- o) Predisporre gli opportuni servizi sostitutivi nel caso in cui il veicolo sia impossibilitato a portare a termine il trasporto dell'utente, per avaria o incidente;
- p) Consegnare agli organi di Polizia, al più presto e, comunque, entro 12 ore dal termine del servizio, qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno dell'autovettura;
- q) Comunicare, entro 10 giorni dalla variazione, all'ufficio comunale competente, le eventuali variazioni anagrafiche, le modifiche e le variazioni ai dati identificativi o funzionali del veicolo, nonché, entro le 24 ore successive alla notifica delle disposizioni, le eventuali disposizioni delle Prefetture relative a sospensioni di patente o ritiri della carta di circolazione;
- r) Ultimare il trasporto anche ove sia scaduto l'orario di servizio.

Art. 24 - Diritti dei conducenti

- 1. I conducenti, durante l'espletamento del servizio, hanno i seguenti diritti:
 - a) Essere tempestivamente informati, anche attraverso gli organismi di categoria, delle variazioni della toponomastica locale e sulla viabilità;
 - b) Rifiutare il trasporto di animali quando non ricorrano le condizioni di cui alle lettere i) e j) di cui al precedente art. 23;
 - c) Richiedere agli utenti di non consumare cibi e bevande che potrebbero imbrattare o insudiciare il veicolo.

Art. 25 - Divieti per i conducenti

- 1. E' fatto divieto ai conducenti di autoveicoli in servizio di:
 - a) Tenere, verso gli utenti ed i colleghi, un comportamento scorretto o comunque non consono al pubblico servizio espletato;
 - b) Far salire sul veicolo persone estranee a quelle che hanno richiesto il servizio, ad esclusione dei soggetti tirocinanti autorizzati dal noleggiatore (collaboratori familiari) e con il consenso dell'utente;
 - c) Portare animali propri in vettura;
 - d) Fermare il veicolo ed interrompere il servizio, salvo i casi di esplicita richiesta dei passeggeri o di accertata forza maggiore o pericolo;
 - e) Chiedere compensi aggiuntivi o non conformi rispetto a quelli autorizzati o pattuiti;
 - f) Manomettere il contachilometri;
 - g) Togliere od occultare i segni distintivi di riconoscimento del mezzo;
 - h) Applicare nella vettura contrassegni che non siano autorizzati o previsti dal presente regolamento;
 - i) Effettuare, all'interno del veicolo in servizio, qualsiasi forma fissa di pubblicità;
 - j) Consentire la conduzione a persone estranee anche se munite di patente idonea;
 - k) Fumare durante la corsa;
 - l) Effettuare il trasporto di soli oggetti e merci;

- m) Utilizzare apparecchiature telefoniche private e/o portatili per ricevere prenotazioni durante lo svolgimento di un servizio;
- n) Sostare al di fuori della rimessa quando ciò non sia collegato ad un contratto di trasporto in atto. In quest'ultimo caso, il noleggiatore ha l'onere di fornire la prova all'agente accertatore ovvero, al più tardi, entro le successive 24 ore, all'ufficio competente.

Art. 26 - Comportamento degli utenti

- 1. Agli utenti del servizio è fatto divieto di:
 - a) Fumare durante il trasporto,
 - b) Gettare oggetti dai veicoli sia fermi che in movimento;
 - c) Imbrattare, insudiciare o danneggiare il veicolo;
 - d) Pretendere il trasporto di animali domestici senza aver adottato tutte le misure utili ad evitare pericolo e danno alle persone, il danneggiamento o l'imbrattamento della vettura;
 - e) Pretendere il trasporto di merci o altro materiale diverso dal bagaglio al seguito;
 - f) Pretendere che il trasporto venga reso in violazione alle norme di sicurezza e comportamento previste dal vigente Codice della Strada;
 - g) Caricare e scaricare il bagaglio;
 - h) Pretendere che merci, oggetti o bagaglio (escluso quello a mano) siano caricati all'interno dell'abitacolo.

Capo VIII - Modalità di svolgimento dei servizi

Art. 27 - Acquisizione del servizio

- 1. Il servizio è offerto presso la rimessa o la sede del vettore.
- 2. Al noleggiatore è vietata l'acquisizione di traffico mediante sosta su spazi ed aree pubbliche.

Art. 28 – Tariffe

- 1. Sulla base delle procedure di calcolo previste dal Decreto Ministero dei Trasporti 20.04.1993, i titolari di autorizzazione per il servizio di N.C.C. svolto con autovettura, anche in forma associata, determinano annualmente la tariffa chilometrica minima e massima.
- 2. Gli importi di cui al comma 1 devono essere depositati entro il 31 gennaio di ogni anno presso l'Ufficio comunale competente.
- 3. Il corrispettivo del trasporto per il servizio di N.C.C. è concordato direttamente tra il cliente e il noleggiatore per importi tariffari compresi tra il minimo ed il massimo di quelli depositati.
- 4. I conducenti possono attrezzarsi per accettare il pagamento del servizio tramite carte di credito ed altre eventuali forme di pagamento diverse dal contante.

Art. 29 - Responsabile nell'esercizio del servizio

- 1. Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque e comunque derivanti, sia direttamente che indirettamente, connessa all'esercizio dell'attività, resta a carico del titolare, rimanendo esclusa, in ogni caso, la responsabilità del Comune.

Art. 30 - Locazione temporanea ed eccezionale di autovetture

1. Per la sostituzione di autovetture immatricolate in servizio che abbiano subito guasti, incidenti o furti, che comporterebbero l'interruzione del servizio per almeno quindici giorni continuativi, su richiesta degli interessati, l'Amministrazione comunale può autorizzare la locazione temporanea ed eccezionale dei suddetti veicoli, alle seguenti condizioni:
 - a) il veicolo locato e quello sostituito abbiano caratteristiche analoghe;
 - b) il periodo di locazione non può eccedere il tempo necessario per la riparazione e comunque per un periodo complessivo massimo di 30 giorni nell'arco dell'anno;
 - c) sia presentata dichiarazione del carrozziere o dell'autoriparatore nella quale si attesti la presenza del veicolo presso lo stesso ed il tempo necessario per la riparazione; in caso di furto dovrà essere prodotta copia della denuncia di furto presentata presso le competenti autorità.
2. L'autorizzazione alla locazione deve contenere sia il numero di targa del veicolo guasto che di quello locato e deve essere conservata a bordo di quest'ultimo per gli eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

Art. 31 - Assenze, aspettativa, distacchi

1. Nei casi in cui l'assenza dal servizio superi i quindici giorni, i titolari di autorizzazione devono, almeno dieci giorni prima, darne comunicazione scritta all'ufficio comunale, che, qualora riscontri che l'assenza possa determinare carenza del servizio, può rinviarne la fruizione con atto motivato.
2. Ogni titolare, in caso di impossibilità di assumere il servizio per qualunque causa, deve comunicarlo al Comune appena possibile.
3. Al titolare dell'autorizzazione può essere concessa, per comprovati validi motivi, una aspettativa fino a 180 giorni nell'arco di un anno. I periodi di aspettativa concessi nell'arco di un quinquennio non possono superare i 360 giorni.

Art. 32 – Reclami

1. All'interno di ogni vettura è esposto, in posizione ben visibile e tradotto in braille e nelle varie lingue, l'indirizzo dell'ufficio comunale cui inviare eventuali reclami.

Capo IX - Illeciti e sanzioni

Art. 33 - Responsabilità in ordine alla vigilanza ed alla punizione delle violazioni

1. Il Comune, tramite gli organi della Polizia Municipale, vigila sull'osservanza delle norme del presente regolamento, può promuovere inchieste, d'ufficio o in seguito a reclami di terzi, accerta le violazioni.
2. L'accertamento e la contestazione degli illeciti è demandata principalmente alla Polizia Municipale ed agli ufficiali ed agenti di polizia di cui all'art.13 della L. 689/81.

Art. 34 – Sanzioni

1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste, in via generale, da norme di legge, tutte le violazioni al presente regolamento sono punite con:
 - a) Sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi di quanto previsto dalla Legge 24.11.1981 n. 689;

b) Provvedimenti interdittivi quali la diffida, la sospensione della autorizzazione, la decadenza o la revoca della autorizzazione.

2. Nessun indennizzo è dovuto dal Comune al titolare dell'autorizzazione od ai suoi aventi causa nei casi di sospensione, decadenza o revoca dell'autorizzazione.

3. Qualora l'autore dell'illecito sia un collaboratore familiare o un dipendente, l'illecito viene contestato anche al titolare dell'autorizzazione, come obbligato in solido al pagamento della sanzione.

Art. 35 - Sanzioni amministrative pecuniarie. Misura e procedimento

1. Per la violazione di cui ai seguenti articoli si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 300,00:

a) art. 3, co. 1,2 e 4;

b) art.5, co. 4;

c) art. 23 salvo i casi per i quali è anche prevista la sospensione, decadenza o revoca dell'autorizzazione;

d) art. 25, co.1, lettera c);

e) art. 30.

2. Ai sensi dell'Art. 6 della L. 21/92, chiunque esercita l'attività di trasporto di terze persone, senza aver ottenuto l'iscrizione a ruolo, è punito con la sanzione amministrativa da € 1.032,00 a € 5.164,00.

3. I proventi derivanti dalle sanzioni del presente Regolamento e da quelli della L.R. 03/2002 e successive modificazioni sono devoluti al Comune su C/C postale delle sanzioni amministrative in capo al settore Attività Produttive e Polizia Amministrativa il quale comunicherà gli importi incassati al Settore ragioneria e Finanze per competenza e per i dovuti controlli;

4. Il verbale di accertamento della violazione è contestato immediatamente o, qualora non sia possibile, notificato entro 90 giorni. Il trasgressore è ammesso al pagamento in misura ridotta della somma pari al doppio del minimo edittale o di un terzo del massimo, se più favorevole, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione suddette.

5. Il trasgressore può, entro 30 giorni dalla data della contestazione o della notificazione, presentare scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere sentito dal responsabile del settore Attività Produttive e Polizia Amministrativa.

6. L'Autorità competente, ai sensi dell'art.18 della legge 689/1981, esaminati gli atti, determina con ordinanza motivata, qualora ritenga fondato l'accertamento della violazione, la somma dovuta a titolo di sanzione e ingiunge il pagamento insieme alle spese all'autore della violazione ed alle persone obbligate in solido; altrimenti emette ordinanza di archiviazione degli atti, comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto ed all'interessato.

Art. 36 – Diffida

1. Il titolare di autorizzazione che commetta, entro 365 giorni dalla prima, una seconda violazione al presente regolamento è soggetto, oltre che alle relative sanzioni, a provvedimento di diffida, consistente in un formale richiamo dell'Autorità ad una più corretta osservanza della disciplina di servizio.

2. Alla diffida sono connesse le conseguenze sanzionatorie di cui all'articolo 37, comma 1, lettera l).

Art. 37 - Sospensione autorizzazione. Casi e procedimento

1. Per le seguenti violazioni si applica la sanzione amministrativa della sospensione della autorizzazione da un minimo di cinque ad un massimo di centottanta giorni e la sanzione amministrativa del pagamento della somma da € 50,00 a € 300,00:

- a) utilizzo, per il servizio, di veicoli diversi da quelli autorizzati;
- b) aver tenuto comportamenti minacciosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di colleghi o utenti;
- c) aver fornito all'utenza informazioni non vere tali da indurla a modificare il servizio pattuito;
- d) aver fornito testimonianza falsa nell'ambito di un procedimento sanzionatorio promosso a carico di un altro operatore del servizio;
- e) aver manomesso il contachilometri;
- f) violazione degli artt. 21 e 22;
- g) violazione dell'art. 23, co. 1, lettera a) qualora ciò dia luogo ad alterchi che sfocino a vie di fatto;
- h) violazione dell'art. 23, co. 1, lettere f), g) e j);
- i) violazione dell'articolo 25, co. 1, lettera e), j) e l);
- j) violazione dell'articolo 27, co. 2;
- k) violazione dell'articolo 28, co. 3;
- l) secondo provvedimento di diffida di cui all'articolo 36, nell'arco di un anno;
- m) violazione degli artt. 186 e 187 del Codice della Strada.

2. Le sanzioni di cui al precedente comma si applicano anche nei seguenti casi:

- a) fino ad avvenuta annotazione sul titolo autorizzatorio della sostituzione del veicolo, qualora il veicolo sia stato sostituito senza darne comunicazione al competente ufficio e senza provvedere alla sua immatricolazione ad uso di N.C.C.. La sospensione non può avere durata superiore a 180 giorni;
- b) fino ad un massimo di un mese, quando il veicolo che sia risultato privo, in tutto o in parte, delle caratteristiche previste dal presente regolamento, non sia stato reso idoneo nel termine indicato dal competente ufficio, fatte salve le cause di forza maggiore debitamente documentate ed accertate;
- c) fino alla data di effettuazione del controllo del veicolo predisposto dall'ufficio competente qualora il titolare non si presenti nella data stabilita dallo stesso ufficio, fatti salvi i casi di forza maggiore documentati ed accertabili;
- d) fino alla regolarizzazione della forma giuridica, qualora vi siano trasformazioni della stessa non conformi a quanto previsto dall'art. 7 della L. 15/01/1992 n. 21. Nel caso di società sono sospesi gli atti autorizzatori di tutti i soci;
- e) fino alla sostituzione del contachilometri nel veicolo adibito a servizio di N.C.C., qualora lo stesso risulti imperfetto o comunque alterato.

3. La sospensione è comminata anche nel caso in cui le violazioni sopra elencate siano commesse da collaboratori o dipendenti.

4. Il periodo di sospensione della autorizzazione viene determinato tenuto conto della maggiore o minore gravità della violazione o dell'eventuale recidiva. Nel caso in cui lo stesso tipo di violazione venga ripetuta, il numero di giorni del provvedimento interdittivo di sospensione dell'autorizzazione viene raddoppiato rispetto all'ultimo provvedimento adottato.

5. Il periodo di sospensione dell'autorizzazione non può coincidere con altri periodi di sospensione della patente di guida o della carta di circolazione, disposti dalle autorità competenti.

6. Il verbale di accertamento è contestato immediatamente ovvero, qualora non sia possibile, notificato entro novanta giorni. Il procedimento si svolge e si conclude in conformità alle norme procedurali di cui all'articolo 35, co. 5 e 6, salvo i casi di cui all'art.37 comma 1), lettera l) per i quali l'applicazione della sanzione è automatica.

7. Entro il giorno successivo a quello della notifica del provvedimento sanzionatorio, l'autorizzazione deve essere riconsegnata all'Ufficio comunale. La riconsegna dell'autorizzazione è effettuata al termine del periodo di sospensione previsto.

Art. 38 - Sospensione cautelare

1. Qualora il titolare o i suoi collaboratori o dipendenti siano sottoposti a procedimento penale per reati di particolare gravità, l'Amministrazione può procedere, in via cautelare, alla sospensione dei medesimi dal servizio. In tal caso la sospensione è revocata se e quando sia emessa una sentenza di non colpevolezza.

Art. 39 - Decadenza autorizzazione

1. Per i seguenti casi si applica la sanzione amministrativa della decadenza del titolo:

- a) per perdita di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 10 comma 1, lettere b) e c), nonché per aver riportato condanne penali passate in giudicato ed in conseguenza di queste essere sottoposto a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria o, comunque, rientrare nei casi previsti dall'art.12, comma 1 del presente regolamento;
- b) per alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro centottanta giorni salvo i casi di forza maggiore;
- c) per mancato esercizio del servizio, senza giustificazione, per un periodo superiore a 60 giorni continuativi e comunque per 90 giorni nell'arco di un anno;
- d) a seguito di provvedimenti di sospensione per un periodo complessivamente superiore a 180 giorni, adottati negli ultimi cinque anni ai sensi dell'articolo 36;
- e) inizio del servizio oltre i termini previsti dall'art. 18 del presente Regolamento;
- f) violazione dei termini previsti dall'art. 20 co. 1) del presente Regolamento relativamente alla richiesta per il trasferimento del titolo.

2. Salvo il caso di cui alla lettera d) del comma 1) per il quale l'applicazione della sanzione è automatica, il procedimento si conforma a quanto disposto dall'articolo 35, co. 5 e 6.

3. La decadenza viene comunicata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti (ed alla Camera di Commercio competente ai sensi dell'articolo 6, comma 3 della legge 15 gennaio 1992, n.21) per l'adozione del provvedimento di competenza.

Art. 40 - Revoca autorizzazione

1. Si procede alla revoca della autorizzazione nei seguenti casi:

- a) violazione delle norme sul cumulo di più licenze di cui all'art. 3, fatte salve le autorizzazioni già concesse;
- b) svolgimento di attività giudicate incompatibili con l'esercizio del servizio di N.C.C.;
- c) quando il titolare non ottemperi al provvedimento di sospensione dal servizio;
- d) violazione dei termini previsti dall'art. 20 co. 1) del presente Regolamento;

2. Anche in caso di revoca si applica quanto disposto dall'art. 39 co. 2) del presente regolamento.

Capo X - Disposizioni finali

Art. 41 - Commissione Consultiva Comunale

1. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge n. 21/1992 presso il comune è istituita la Commissione consultiva per l'esercizio dei servizi pubblici di trasporto non di linea (NCC), con il compito di elaborare proposte inerenti la materia di interesse locale e/o segnalare problemi da sottoporre all'Amministrazione comunale o alla regione, promuovere indagini conoscitive d'ufficio o su segnalazione degli utenti e vigila sull'esercizio del servizio e sull'applicazione del presente Regolamento.
2. La Commissione consultiva è nominata dal Sindaco e rimane in carica tre anni dalla sua costituzione. Ai sensi dell'art. 2 del decreto legge n. 293/1994, convertito in legge n. 444/1994, la nuova Commissione deve essere ricostituita entro il termine di scadenza della precedente. Allo scopo, le procedure volte alla ricostituzione devono essere avviate almeno quattro mesi prima della scadenza prevista. In caso di mancata ricostituzione, si applica quanto disposto dal citato Decreto legge n. 293/1994.
3. Essa è costituita da:
 - a) il Responsabile del Servizio competente per materia o suo delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) un rappresentante designato congiuntamente dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale presenti nella Regione o, in mancanza della presenza a livello regionale, da un rappresentante delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale presenti in ambito comunale. In caso di mancata designazione congiunta, l'Amministrazione comunale procede alla scelta secondo criterio della maggiore rappresentatività;
 - c) un rappresentante degli operatori dei servizi pubblici non di linea designato congiuntamente dalle categorie dei servizi pubblici non di linea. in caso di mancata designazione congiunta, l'Amministrazione comunale procede alla scelta secondo criterio della maggiore rappresentatività;
 - d) un componente designato dalle associazioni degli utenti maggiormente rappresentative a livello locale o, in mancanza a livello regionale. in caso di mancata designazione congiunta, l'Amministrazione comunale procede alla scelta secondo il criterio della maggiore rappresentatività;
 - e) il Responsabile della Polizia Municipale o suo delegato
4. La Commissione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.
5. la Commissione si esprime a maggioranza dei voti dei presenti, con parere motivato, riportato nel verbale di seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente. In caso di assenza del Presidente e del suo delegato, le funzioni di Presidente vengono assunte dal Responsabile della Polizia Municipale o suo delegato.
6. i componenti della Commissione possono essere sostituiti per dimissioni, per iniziativa dell'associazione che li ha designati e qualora non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo.
7. La Commissione è convocata dal Presidente tutte le volte che è tenuta a rendere un parere almeno 7 giorni prima della data fissata per la seduta. l'avviso di convocazione deve contenere la data, l'ora ed il luogo della seduta, nonché il relativo ordine del giorno e può essere inviato anche a mezzo fax, posta elettronica, PEC, o telegramma.
8. In casi di urgenza il termine di cui al comma 7 può essere ridotto fino a 24 ore.

Regolamento per la disciplina del servizio di noleggio con conducente fino a 9 posti *Comune di Caivano (Napoli)*

9) Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione entro quindici giorni dal ricevimento di una richiesta di convocazione articolata per argomenti e sottoscritta da almeno tre dei suoi componenti.

10. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente di categoria C del Servizio competente per materia.

11. le funzioni della Commissione sono:

a) svolgere un ruolo propositivo e di impulso nei confronti dell'Amministrazione comunale ed esprimere pareri non vincolanti in ordine alle problematiche connesse all'esercizio dei servizi pubblici non di linea.

b) vigilare sull'esercizio del servizio e sull'applicazione del Regolamento avvalendosi, a tal fine, degli uffici comunali.

c) promuovere indagini conoscitive d'ufficio o su segnalazione degli utenti.

12. La Commissione è tenuta a rendere i pareri richiesti entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che la Commissione abbia manifestato esigenze istruttorie, è facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.

13. Nel caso in cui la Commissione abbia manifestato esigenze istruttorie, il termine di cui al comma 3 può essere interrotto per una sola volta ed il parere deve essere definitivamente reso entro quindici giorni dal ricevimento degli elementi istruttori richiesti.

14. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale, a cura del segretario verbalizzante, che contiene una sintesi dei lavori svolti e la decisione assunta.

15. Nel verbale sono riportati:

a) l'elenco dei membri presenti, con l'indicazione dell'eventuale conferimento della delega;

b) l'indicazione della eventuale presenza delle persone ammesse alla riunione;

c) i rilievi e le osservazioni sulle questioni trattate;

d) le eventuali dichiarazioni di voto;

e) le eventuali mozioni, proposte, segnalazioni, suggerimenti presentati dalla Commissione.

16. Il verbale è redatto a cura del segretario e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal segretario, ad ogni verbale deve essere allegata copia del relativo avviso di convocazione e delle deleghe eventualmente conferite.

Art. 42 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento abroga tutte le norme regolamentari contrastanti con la disciplina approvata con il presente. Entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale e la pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune.