

# COMUNE DI CAIVANO (NA)

2^ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICA-INFORMATIZZAZIONE

Responsabile del Settore: Dott. Angelo Peluso tel.0818312528 fax 0818359942

e-mail: [a.peluso@comune.caivano.na.it](mailto:a.peluso@comune.caivano.na.it); pec: demografici.caivano@asmepec.it

## BIOTESTAMENTO-DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Legge 22/12/2017, n.219

Il Comune di Caivano, recependo quanto prescritto dalla legge 219/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), con deliberazione Commissione Straordinaria nr 87 del 12/07/2018

L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Caivano che consegnano all'Ente la propria DAT.

### CHE COSA SONO LE DAT

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito all'accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

### CHI LE PUO' FARE

Qualunque persona che sia:

- maggiorenne;
- capace di intendere e di volere.

Per poter presentare le DAT presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caivano è necessario essere residenti nel Comune stesso.

### COSA FARE

Il cittadino che voglia depositare la propria DAT deve:

- prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Caivano per fissare un appuntamento, telefonando ai nn. 0818354912 – 0818312528 – 0818359943 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

- munito di documento di identità valido, deve consegnare personalmente la DAT redatta in forma scritta, con data certa e sottoscritta con firma autografa.
- al momento della consegna della DAT, al Disponente viene chiesto di compilare e sottoscrivere la dichiarazione di Deposito **(in allegato Modello 1)**. La DAT deve contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne, congiuntamente all'atto di accettazione della nomina da parte del fiduciario **(in allegato Modelli 2 e 3)**. La dichiarazione di accettazione della nomina sottoscritta con firma autografa dal fiduciario, può essere consegnata dal disponente, corredata di copia del documento di identità del fiduciario ed allegata, per costituirne parte integrante, alla DAT. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina di fiduciario non produce effetti. La nomina di fiduciario può essere revocata da parte del disponente in qualsiasi momento **(in allegato Modello 4)**. In tal caso il fiduciario deve essere rinominato dal disponente. A sua volta il fiduciario può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento **(in allegato Modello 5)**.

L'Ufficiale di Stato Civile provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT). Al Disponente viene rilasciata copia della dichiarazione di deposito delle disposizioni anticipate di trattamento con il numero di annotazione nel Registro delle DAT.

Il ricevente:

- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT;
- non è responsabile del suo contenuto;
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.

#### COSTI

Il servizio è erogato a titolo gratuito.

Normativa di riferimento:

- [Legge 22 dicembre 2017, n.219;](#)
- [Circolare del Ministero dell'Interno n.1/2018;](#)
- [Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 87 del 12/07/2018;](#)

Modulistica:

- Modello 1: "[Dichiarazione di deposito delle disposizioni anticipate di trattamento](#)";
- Modello 2: "[Nomina fiduciario](#)";
- Modello 3: "[Accettazione incarico fiduciario](#)";
- Modello 4: "[Revoca incarico fiduciario](#)";
- Modello 5: "[Rinuncia incarico di fiduciario](#)".