



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

di co-progettazione per la realizzazione

delle attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative destinate ai minori compresi nella fascia di età 3-17 anni, ai sensi dell'art. 63 co. 4 del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73 del Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia.

VISTI il D.L. Rilancio n. 34/2020, il DPCM 17/05/2020 ed il DPCM 11/06/2020, nonché il D.L. Sostegni-bis (D.L. 25.05.2021, n.73);

VISTE

- le Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 (allegato 8), contenute nell'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021;

- la Deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 Autorità Nazionale Anticorruzione - "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali".

- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", ed in particolare l'articolo 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo Settore" per il quale le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, "assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona". Al comma 3 si chiarisce che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione".

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 05.07.2021, ad oggetto : "Decreto-Legge Ministeriale del 25 Maggio 2021, n. 73.Atto di indirizzo".

SI RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di sussidiarietà, partecipazione e trasparenza, al fine di perseguire gli obiettivi educativi che favoriscono le competenze culturali dei minori, l'Amministrazione Comunale di Caivano intende acquisire proposte tecniche tese alla co-progettazione, di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative destinate ai minori compresi nella fascia di età 3-17 anni, nel periodo Giugno – Dicembre 2021, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Le attività saranno realizzate tramite forme di co-progettazione, così da armonizzare competenze e risorse pubbliche e private da mettere a disposizione della collettività.

OGGETTO:

La proposta progettuale dovrà prevedere la realizzazione delle attività di accoglienza semiresidenziale nel periodo compreso tra Agosto e Settembre 2021.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- Durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- Orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- Apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Tutte le attività di cui in parola dovranno essere rivolte ai minori senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc. nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/10 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 11/13 con rapporto di un adulto ogni 10 bambini;
- 14/17 anni - con rapporto di un adulto ogni 10 minori.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti diversamente abili, dovrà essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, con operatore dedicato, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1.

I soggetti gestori saranno tenuti ad iscrivere alle attività i minori che saranno comunicati dal V° Settore del Comune di Caivano individuati attraverso un Avviso pubblico per il reclutamento dei destinatari.

Modello organizzativo

Preso atto di quanto stabilito dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori durante l'emergenza COVID-19, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le Politiche della Famiglia, alle quali interamente si rimanda, si fa presente che le attività dovranno essere organizzate in spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi.

Il progetto di attività è elaborato dal co- gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei minori accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. In particolare, l'organizzazione delle attività deve essere coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee guida e in quanto tale contenga, in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

Divisione dei gruppi per fasce di età - Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei minori accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

I minori dovranno essere divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività educative.

E' opportuno che i gruppi debbano essere seguiti sempre dallo stesso operatore così da strutturare un sistema a "isole" per garantire il distanziamento sociale ed evitare, nel caso di un contagio all'interno, che il virus si diffonda. Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di minori che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Dovrà essere disciplinato il momento del pasto (se previsto) come stabilito dalle Linee Guida, ovvero, i gestori devono rispettare indicazioni e regolamentazioni statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti anche in riferimento alle indicazioni contenute nel rapporto dell'istituto superiore di Sanità Covid-19 n 32/2020 concernente indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da Sars-Cov-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti.

L'ambiente esterno - Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico.

Tutte le attività all'esterno dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

L'ambiente interno - I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

- 1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);
- 2) impianti sportivi del territorio e altre strutture.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità - maltempo o periodi più caldi - è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento tra i soggetti presenti. È richiesta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio.

E' altresì richiesta una pulizia e sanificazione di tali locali e in particolare dei servizi igienici conformemente alle norme previste in materia di sicurezza Covid-19. In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

Personale impiegato - Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico precedentemente indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori. Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione da COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Il Pasto (se previsto) - Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Per la loro realizzazione è previsto il riconoscimento di un budget giornaliero pro-capite onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'ente sosterrà; tale budget è pari ad una quota settimanale pro capite massima di € 85, IVA inclusa.

Il Budget complessivo messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'intero periodo è pari a complessivi € 60.000,00, IVA inclusa, se dovuta, per un numero massimo complessivo di accessi disponibili pari a n. 705.

I giorni di realizzazione delle attività nonché gli orari saranno proposti dagli Enti partecipanti nel progetto tecnico e concordati in sede di co-progettazione; si precisa, tuttavia, che in itinere si potranno concordare con l'Amministrazione altresì variazioni del calendario di programmazione delle attività in previsione e/o presenza di particolari condizioni climatiche.

La scelta di avvalersi di una modalità di affidamento pubblico delle attività di cui in parola, attraverso il modello della co-progettazione pubblico-privato sociale risponde, vista l'emergenza da diffusione di contagio da COVID 19, all'esigenza di sperimentare un nuovo modello organizzativo che tenga presente l'esigenza dei minori di svolgere attività ludico-creative esaltando la funzione programmatica e di coordinamento del Comune e potenziando una sinergia pubblico-privato.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Impegni e Responsabilità del Gestore

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione ed organizzazione delle attività ivi svolte. Gli organizzatori saranno tenuti ad iscriversi ai propri Centri - in via prioritaria - i/le ragazzi/e che saranno comunicati dal V° Settore individuati attraverso apposito Avviso pubblico.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori nella fase dell'emergenza COVID-19, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento Politiche della Famiglia:

- Test sierologico preventivo a tutto il personale educativo e operatori dei soggetti organizzatori;
- Procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute/controllo temperatura;
- Sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata dei locali, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati;
- Individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- Ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- Delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- Particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani;
- Formazione degli operatori per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;
- Tutto il personale educativo indossa mascherina chirurgica nelle situazioni in cui risulta difficile il mantenimento della distanza di sicurezza;
- Tutti i ragazzi nella fascia d'età tra i 6 e 17 anni indossano la mascherina chirurgica;
- Per i ragazzi della fascia d'età 3-5 anni valutare la possibilità di far acquisire confidenza all'uso della mascherina pediatrica anche sotto forma di gioco.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Quest'ultimo è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi. Il soggetto gestore, senza onere alcuno a carico del Comune, si impegna altresì a dare ampia pubblicità ai progetti presentati e ritenuti ammissibili alla presente procedura.

Possono presentare proposta i seguenti Soggetti:

- Cooperative;
- Enti del Terzo Settore;
- Imprese Sociali;
- Associazioni.

I soggetti predetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI di carattere generale:

- o essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;

- che non abbia motivi ostativi di cui alla Legge 55/90;
- che non abbia ricevuto gravi contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese e/o provvedimenti di risoluzione del rapporto convenzionale negli ultimi due anni;
- che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato;
- che non abbia a proprio carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- che non abbia a proprio carico procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- che si trovi in una posizione regolare con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato, oppure, di essere esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL.
- che si trovi in una posizione regolare relativamente agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato.

REQUISITI di carattere speciale:

- Iscrizione presso Albi nazionali e/o regionali, (iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) , Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.);
- Operatività da almeno due anni nel campo delle attività educative/ricreative/sportive per minori;
- Disponibilità della sede operativa destinata alle attività de quo destinati a minori.

Modalità di sviluppo della co-progettazione

L'attività istruttoria prevede lo svolgimento di tre fasi distinte:

a. selezione dei soggetti con cui sviluppare la co-progettazione definitiva, sulla base delle caratteristiche del soggetto stesso nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione specificati di seguito;

b. avvio di attività di co-progettazione tra i Responsabili tecnici dei soggetti selezionati e i rappresentanti designati dall'Amministrazione comunale; in questa seconda fase si procederà a definire i progetti di realizzazione delle attività di cui in parola, tenendo presente i vincoli sanitari e normativi definiti dalle norme statali;

c. redazione del progetto finale che dovrà contenere:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- la definizione delle azioni specifiche attraverso si declina l'attività progettuale;
- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale;
- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- l'elenco del personale impiegato con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute di minori e personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.
- la definizione del costo delle singole prestazioni.

La **seconda fase** sarà avviata successivamente al termine della fase a) e si concluderà con la stesura dei progetti definitivi, rispettando i contenuti e le indicazioni dell'allegato 8 dell'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti. Essi saranno redatti a cura degli aggiudicatari e approvati, con apposito atto.

La **terza fase** vede la stipula della convenzione.

Convenzione e principali clausole

La Convenzione dovrà contenere, indicativamente, almeno i seguenti elementi:

- Oggetto
- Progettazione condivisa
- Durata
- Direzione, gestione e organizzazione
- Impegni dei soggetti gestori selezionati
- Impegni del Comune
- Impegni economico -finanziari
- Inadempimenti e risoluzione
- Controversie
- Clausola del trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere in qualsiasi momento ai soggetti gestori la ripresa del tavolo di negoziazione per procedere alla integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e del ventaglio delle offerte, alla luce di sopravvenute modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi medesimi.

Inoltre, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di inserire altri progetti in corso d'opera.

Impegni del soggetto organizzatore

- garantire la presenza di educatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del programma presentato, oltre che opportunamente formati in materia di prevenzione del contagio da COVID-19;
- ammettere alla partecipazione alle attività i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, religione, sesso, condizione sociale ecc, favorendo l'accoglimento di bambini con disabilità e ponendo in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme di sicurezza finalizzate alla tutela dei bambini che frequenteranno le attività;
- realizzare le attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, in particolare quelle relative alle attività con minori;
- garantire che la eventuale fornitura dei pasti sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nella realizzazione delle attività, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- provvedere nei confronti del personale impiegato alle dovute verifiche previste dal D.Lgs.n.39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni ai frequentanti le attività e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune di Caivano da ogni responsabilità a riguardo.

Criteri di selezione degli enti interessati

Per ogni Proposta potrà essere attribuito un massimo di 100 punti e le offerte pervenute saranno valutate secondo i seguenti elementi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	Conoscenza della problematica e del target su cui si intende intervenire	20
B	Descrizione dettagliata delle attività (la valutazione sarà effettuata sulla base di elementi quali: coerenza, efficacia e fattibilità delle azioni rispetto agli obiettivi/risultati, articolazione in base ai tempi di sviluppo del progetto)	30
C	Qualità della sede messa a disposizione dall'Ente (localizzazione rispetto alle aree cittadine, facilità nella raggiungibilità della sede da parte dell'utenza, adeguatezza rispetto alle attività da realizzare, caratteristiche della struttura, degli spazi e delle strumentazioni a disposizione)	15
D	Metodologia di lavoro e aspetti organizzativi (chiara descrizione dell'approccio da utilizzare in favore dei minori e degli elementi funzionali finalizzati ad un'appropriata metodologia di lavoro; la valutazione sarà effettuata anche in riferimento all' Equipe degli operatori che si intende coinvolgere)	20
E	Apporto del volontariato (l'Ente dovrà specificare se intende fruire del supporto di volontari e precisare il numero di volontari che si impegna a mettere a disposizione nella realizzazione delle attività)	5
F	Descrizione della rete di collaborazioni e partenariato utili alle finalità progettuali	10
TOTALE		100

Criteri di calcolo

Il Calcolo del punteggio verrà effettuato secondo il seguente metodo:



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub- criterio in esame

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente attraverso la tabella di cui sotto:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, secondo quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati, criterio conforme agli standard qualitativi disposti con l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016.

Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 70 punti sarà escluso.

Al fine di garantire un'offerta variegata e capillarmente diffusa su tutto il territorio, l'Amministrazione, successivamente alla fase selettiva e di co-progettazione, stipulerà convenzioni con tutti gli Enti ritenuti idonei suddividendo in maniera proporzionale al punteggio attribuito il numero di accessi complessivamente disponibili.

Modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire in un unico plico chiuso, contenente due buste chiuse, al Protocollo generale dell'Ente Comune di Caivano, sito in via Don Minzoni, snc e indirizzato al V° Settore del Comune di Caivano - entro le ore 12.00 dal 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

del Comune di Caivano al link Amministrazione trasparente .

Sul plico e su tutte le buste dovrà essere riportata la dicitura **“AVVISO PUBBLICO di co-progettazione per la realizzazione delle attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative destinate ai minori compresi nella fascia di età 3-17 anni, ai sensi dell’art. 63 co. 4 del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73 del Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia.**

La busta n.1 dovrà contenere:

1) **Istanza di partecipazione Allegato A)** che deve contenere tutte le informazioni relative all'ente partecipante e al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicata pena l'esclusione il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Numero di telefono, Indirizzo di Posta elettronica e di Posta elettronica certificata).

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale (da compilare su carta intestata dell'ente):

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'inesistenza delle cause ostative di cui 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016; ai fini del art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere indicati i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso;

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei soggetti in carica e di quelli cessati attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non sia stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europea; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:

- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- applicare integralmente, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

contratto;

assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;

- essere a conoscenza e accettare il vincolo per il Comune di Caivano di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- l'insussistenza delle cause ostantive di cui alla Legge 55/90;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Caivano, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;
- non aver ricevuto gravi contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese e/o provvedimenti di risoluzione del rapporto convenzionale negli ultimi due anni;
- aver preso visione e accettare tutti le clausole e gli impegni contenuti nel presente Avviso pubblico senza alcuna eccezione.

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere speciale (da compilare su carta intestata dell'ente):

- Iscrizione presso Albi nazionali e/o regionali, (iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) , Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.);
- Operatività da almeno due anni nel campo delle attività educative/ricreative/sportive per minori;
- Disponibilità della sede operativa destinata alle attività de quo destinati a minori.

La busta n. 2 dovrà contenere:

- Il Progetto tecnico (MAX 10 pagine, Times New Roman, carattere 12, interlinea 1,15)

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale contenenti le seguenti indicazioni:

Periodo di svolgimento: _____

Denominazione dell'intervento: _____

Capacità di accoglienza dei minori n. _____

Accoglienza Minori diversamente abili n. _____

Orario giornaliero: _____

Fascia di età: _____

Ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare: _____

Descrizione sintetica del Progetto Educativo con indicazione di una giornata tipo: _____

Programma delle attività: _____

Operatori impiegati (numero e qualifiche) _____

Costo settimanale: _____

Orario _____ con servizio Mensa (se previsto)

Sede/i: _____

Tel: _____

Mail: _____

Sito: _____

Coordinatore progetto: _____



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Fase di co-progettazione e definizione dei rapporti contrattuali con il Comune di Caivano.

Si precisa fin da ora che il Comune di Caivano si riserva di non procedere alla realizzazione dell'attività di co-progettazione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

Gli enti selezionati dovranno partecipare alla fase di effettiva co-progettazione operativa, che definirà nel dettaglio le attività da realizzare, le figure professionali specifiche coinvolte, la rete di soggetti esterni da coinvolgere, le diverse modalità di realizzazione dei percorsi individuali, gli strumenti di lavoro e le modalità di collaborazione con il V° Settore del Comune di Caivano.

La Programmazione operativa dovrà essere formalmente approvata dal Responsabile del V° Settore del Comune di Caivano, così come tutte le eventuali rimodulazioni che potranno rendersi necessarie.

E' necessario nel corso della realizzazione delle attività prevedere incontri periodici di coordinamento per la verifica e il monitoraggio delle stesse e l'aggiornamento e modifica della Programmazione operativa sulla base delle esigenze emergenti.

Le relative risorse economiche saranno liquidate sulla scorta della presentazione di apposita fattura e di relazione dettagliata sulle attività realizzate.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

Il co-gestore diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Ente del Terzo Settore.

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'ente del Terzo Settore è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Caivano. Vengono affidati co-partner di gestione l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Il Responsabile del V° Settore è deputato a contestare al co-partner di gestione i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante del co-partner di gestione che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a € 1.000,00 (mille euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

contratto/ convenzione in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto prestatore.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente co- partner di gestione;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

Ad ogni modo i rapporti tra il Comune di Caivano e l'Ente co- partner di gestione saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dal contratto che sarà sottoscritto a seguito della fase di selezione e di co-progettazione.

Informativa ai sensi del D. LGS. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Il Comune di Caivano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Caivano.

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Anna Damiano, nella qualità di Responsabile del V° Settore.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti all'indirizzo pec: istruzione.caivano@asmepec.it, entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle proposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti di carattere generale e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito web comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti.