



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO- EDILIZIA PRIVATA -SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO /EDILIZIA PRIVATA/SUE**

Visto il D.P.R 380/2001 e ss.mm.ii.

Viste le Linee Guida ANAC n.4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto il Decreto Legislativo n.50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*, con particolare riferimento agli artt. 31 e 36;

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che il Comune di Caivano (NA) ha necessità di affidare incarichi per **ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE ORDINARIE E DI CONDONO EDILIZIO** e, pertanto,

INVITA

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 3.

A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato all' istruttoria con stesura della relativa relazione/proposta conclusiva delle pratiche edilizie e delle pratiche di condono, presenti agli atti del Settore .

Esso riguarda:

- controllo amministrativo e istruttoria di pratiche edilizie giacenti e di nuova presentazione sul portale “SUE;



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

L'attività del professionista è da svolgersi in sede ed implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Settore incaricato dei Servizi Pianificazione del Territorio Edilizia Privata/SUE .

Si precisa che gli eventuali affidatari degli incarichi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento alle quali possano configurarsi ipotesi di conflitto di interesse .

2. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEI COMPENSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il contratto/convenzione avrà la **durata di dodici mesi**, a partire dalla relativa data di sottoscrizione. Non saranno stipulati più di sei convenzioni.

Durante il corso di tale periodo verranno conferiti incarichi relativi a istruttorie di singole pratiche.

Il corrispettivo per l'espletamento delle singole pratiche sarà il seguente:

Per gli immobili residenziali:

- Fino a mq.100	€. 79,00;
- Da mq.100 a mq.200	€.160,00;
- Da mq.200 a mq.300	€.240,00;
- Da mq.300 a mq.400	€.320,00;
- Oltre mq.400	€.410,00.

Per gli immobili non residenziali:

- Fino a mq.100	€.120,00;
- Da mq.100 a mq.200	€.200,00;
- Da mq.200 a mq.300	€.280,00;
- Da mq.300 a mq.400	€.360,00;
- Oltre mq.400	€.410,00.

Per PUA

(Piano Urbanistico Attuativo) €. 790,00.

La distribuzione delle singole pratiche ai professionisti incaricati sarà operata secondo criteri di equivalenza dei compensi e della complessità delle pratiche da istruire. In ogni caso ad ogni singolo professionista, non potrà essere corrisposto un compenso annuo complessivo superiore a €. 15.000,00 oltre IVA e contributi di legge se dovuti.



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Il corrispettivo per tale attività, determinato per ciascuna pratica in linea di massima sugli importi dei relativi diritti di istruttoria, non sarà suscettibile di variazione in aumento, anche nel caso di sopravvenuta variazione dei diritti d'istruttoria con atto deliberativo.

Le somme dovute al professionista incaricato verranno liquidate sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto.

Non si procederà alla relativa liquidazione se l'attività non sarà correttamente e compiutamente espletata. In tal senso, a conclusione dell'istruttoria di ciascuna pratica il professionista incaricato dovrà redigere apposita e dettagliata relazione/proposta conclusiva al Responsabile del Settore, con la quale motiverà il provvedimento finale che si ritiene dovuto in base alla normativa urbanistica di riferimento. Anche per le pratiche che non richiedono l'adozione di un provvedimento espresso da parte della P.A., quali SCIA, il professionista incaricato dell'istruttoria dovrà redigere e trasmettere al Responsabile del Settore relazione finale circa l'ammissibilità e la legittimità della stessa.

La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente in sede e durante gli orari d'ufficio per la presa in carica delle pratiche e la consultazione degli atti necessari all'istruttoria, che devono rimanere sempre all'interno della sede comunale.

La prestazione del professionista incaricato è strettamente personale, per cui lo stesso professionista non potrà avvalersi di collaboratori o suoi delegati.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Settore e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto.

Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto;

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni;

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Per l'attività di istruttoria delle pratiche edilizie assegnate saranno concordati con il Responsabile del Settore le modalità di confronto e chiarimento sulle medesime pratiche da aversi eventualmente con i cittadini e/o i tecnici incaricati.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale come meglio indicati nel D.Lgs. n.50/2016 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, a ciascun partecipante sono richiesti i seguenti requisiti :

- a. essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- b. avere età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. essere in possesso del diploma di geometra o perito edile, laurea in ingegneria edile/civile o architettura, sia con il vecchio che con il nuovo ordinamento, sia triennale che magistrale, secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- e. essere iscritto al relativo albo professionale da almeno due anni;
- f. essere in possesso di partita IVA;
- g. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi dell'art.80 del vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016);
- h. per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i. aver maturato esperienze nello specifico ambito edilizio presso Enti Comunali, per almeno un anno, da comprovarsi mediante attestazione e/o certificato dal medesimo Ente, salvo il divieto di partecipazione agli ex dipendenti di questo stesso Comune ; in alternativa autocertificare esperienze maturate nella elaborazione di almeno dieci progetti in campo edilizio, indicando l' Ente pubblico destinatario della richiesta, il numero della pratica, il protocollo della stessa e la data di perfezionamento del titolo;
- l. conoscenza dei comuni programmi informatici specifici nell'ambito tecnico (AUTOCAD, ARCHICAD, e GIS).

I requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/00;

In mancanza dei requisiti essenziali sopra citati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione, così come non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

professionisti che abbiano accertati, a loro carico, motivi di incompatibilità a contrarre con la P.A.

4. CASI PARTICOLARI

- Nel caso in cui il numero dei professionisti partecipanti ammessi superi il numero di 6 (sei), si effettuerà una selezione per ricondurre gli aspiranti entro tale numero. In tal caso, una Commissione costituita dal Responsabile del Settore Programmazione del Territorio e da due funzionari interni, effettuerà l'esame delle istanze pervenute, per selezionare un massimo di sei professionisti, in base ai requisiti richiesti e ai titoli a corredo delle istanze e dei curriculum. L'incarico sarà conferito, ad insindacabile giudizio della Commissione preposta, con atto del Responsabile del Settore ai sensi dell'art.31 comma 8 e dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di incarichi di importo inferiore a € 40.000,00. La commissione esaminatrice si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare ulteriormente le specifiche competenze del candidato di operare nel ruolo richiesto.
- Il Responsabile del Settore all'uopo, può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.
- Non è prevista la predisposizione di graduatorie;
- Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.
- Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti che abbiano manifestato l'interesse.
- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.
- L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non costituisce diritto ad ottenere l'affidamento di incarico.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Caivano sull'apposito modello predisposto dall'Ente in formato elettronico all'indirizzo di PEC del protocollo generale o a mano presso il protocollo generale entro e non oltre il termine perentorio di **giorni 10** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune, pena l'inammissibilità.

La manifestazione d'interesse redatta come da apposito modello, dovrà essere firmata digitalmente, se inviata via PEC e in originale cartaceo, se consegnata a mano.



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Nell'oggetto della PEC , così come riportato sul modello della richiesta dovrà essere contenuta la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE ORDINARIE E DI CONDONO EDILIZIO, PRESENTI AGLI ATTI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Modello di manifestazione di interesse con allegati:
 1. Curriculum, autocertificato in formato europeo;
 2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.;
 3. Eventuale attestato di prestazione e /o collaborazione professionale a qualsiasi titolo espletata presso Enti Comunali o altri Enti pubblici nell'ambito specifico dell'edilizia pubblica o privata.

6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

7- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Settore Dott. Luigi Ferro tel. 081/8800651

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Luigi Ferro

ALLEGATI

Modello di manifestazione di interesse