



COMUNE DI CAIVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- SERVIZIO RISORSE UMANE -

(Via don Minzoni – 081/8323216 - 081/8323240 – 8323262)

ALL. 4

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA N. 12 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, CAT. C DEL COMUNE DI CAIVANO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 56%

Vista la determinazione n. 1511 del 16.12.2020 con la quale si procedeva all'approvazione dell'avviso pubblico

Visti:

l'art. 1, commi 446-449 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio per l'anno 2019);

l'art.1, commi 495-497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), recante norme concernenti le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili, tra i quali rientrano a pieno titolo i lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Caivano;

la nota del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica del 30.01.2020 con cui sono state fornite indicazioni operative in materia di contributo per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili, a valere sul Fondo sociale per l'occupazione e la formazione, incentivo statale, a regime, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato, per un importo annuo pari ad € 9.296,22, per ciascun lavoratore, da ripartire con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

la nota del 16.01.2020 prot. n. 1071, a firma della Commissione Straordinaria successivamente integrata con nota del 17.02.2020 prot.n. 3845, con cui si chiedeva di ammettere il Comune di Caivano a partecipare nell'annualità 2020 alla procedura incentivata con le succitate risorse per l'assunzione a tempo indeterminato parziale dei lavoratori socialmente utili ex art. 2, comma 1, del D.lgs. n. 81/2000, pari a n. 46, e precisamente n. 12 cat. C. n. 23 cat. B, di cui n. 18 cat. B3, nonché n. 11 cat. A;

Vista altresì la deliberazione della Commissione per l'attuazione del progetto Ripam pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed esami – dell'11.12.2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Caivano, intende procedere alla stabilizzazione di **n. 12 lavoratori socialmente utili** di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. n. 81/2000 categoria C già assegnati al bacino di questo Ente, in possesso di titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo.

Tali posti saranno coperti con contratto a tempo indeterminato part time a 56%, avvalendosi dell'incentivo statale strutturale per ogni lavoratore pari ad € 9.296,22 a valere sul Fondo sociale per l'occupazione e la formazione.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato part time al 56%, oggetto del presente avviso, è comunque subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

ART. 1

Termini e modalità di presentazione della domanda

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili categoria C assegnati al bacino del Comune di Caivano in possesso dei requisiti di anzianità come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

I suddetti lavoratori socialmente utili possono presentare la propria domanda di partecipazione **entro il 26.12.2020** esclusivamente per via telematica mediante il sistema "StepOne2019" messo a disposizione da Formez PA attraverso il link <https://www.ripam.cloud/>.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

I lavoratori socialmente utili categoria C assegnati al bacino del Comune di Caivano, possono presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di Caivano;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;

- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i.
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

ART. 3

Procedimento di selezione

La prova selettiva scritta consiste in un test da risolvere in 40 minuti, composto da 20 quesiti a risposta multipla di cui 10 di cultura generale e 10 diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie: trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova si intenderà superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi.

E' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova sul sito <http://riqualificazione.formez.it/>

La prova scritta si terrà il giorno 30 dicembre 2020 e si svolgerà in modalità remota mediante il ricorso al c.d. sistema di proctoring messo a disposizione da Formez PA di cui all'allegata Guida che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La prova selettiva orale, da tenersi nei giorni 30 e 31 dicembre 2020, verrà resa nota mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso e consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati coerente con il profilo professionale di inquadramento.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio massimo di punti 10.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato part time al 56%.

ART. 4

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idonei al profilo professionale oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part time al 56%.

ART. 5

Trattamento dei dati personali

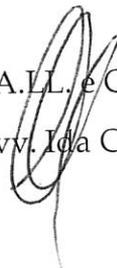
L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, in regime di part time, è comunque subordinata all'autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* al cui controllo questo Ente è sottoposto.

Il Comune di Caivano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Caivano, 17.12.2020

Il Responsabile AA.LL. e Contenzioso - Risorse Umane
Avv. Ida Carrara



GUIDA PER LA PROCEDURA DI CONTROLLO E DI EROGAZIONE DELL'ESAME SCRITTO

Le informazioni contenute nel presente documento costituiscono una guida utile per eseguire correttamente tutti gli STEP previsti per l'utilizzo della Piattaforma di controllo e della Piattaforma di erogazione dell'esame.

Per prima cosa occorre assicurarsi di essere in possesso di:

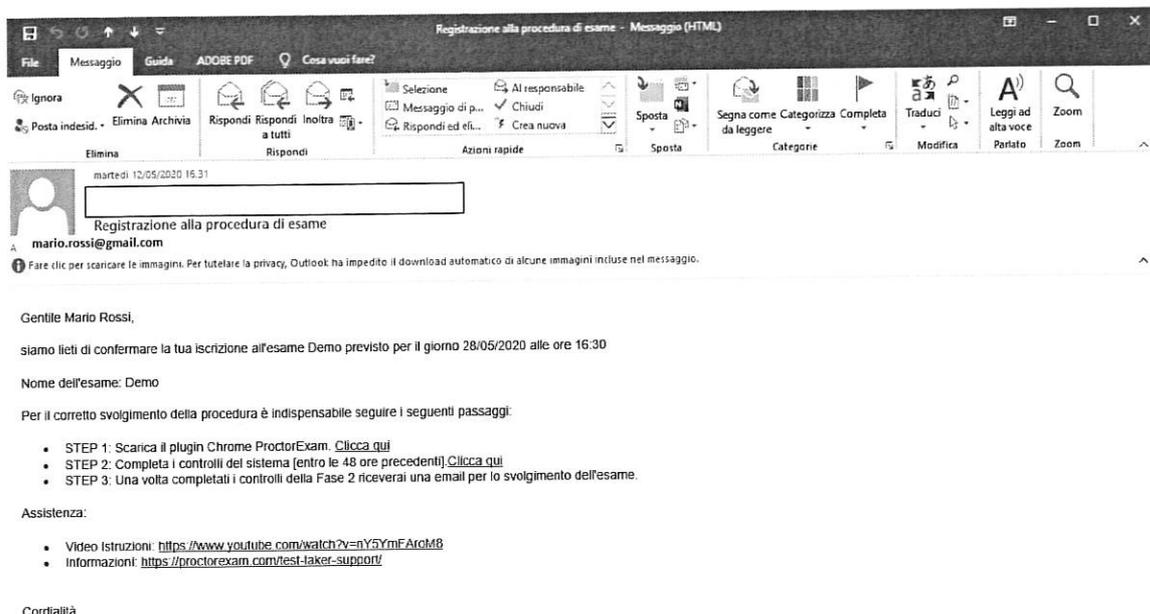
- un PC (oppure un MAC);
- uno Smartphone (oppure un Tablet) con telecamera
- una connessione Wi-Fi (in alternativa si può utilizzare la connessione dello Smartphone).
N.B. il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Qualora non si fosse in possesso degli strumenti sopra descritti, si ha il tempo necessario per organizzarne il reperimento entro la data dell'esame.

Scaricare l'App ProctorExam sullo Smartphone o Tablet.

I candidati dovranno scaricare sul proprio dispositivo mobile (Smartphone o Tablet) l'applicazione ProctorExam.

SOLO dopo il termine previsto dal Bando di concorso per l'iscrizione alla prova, si riceverà l'E-mail di "Registrazione alla procedura di esame" (occorre se del caso controllare anche la casella SPAM).

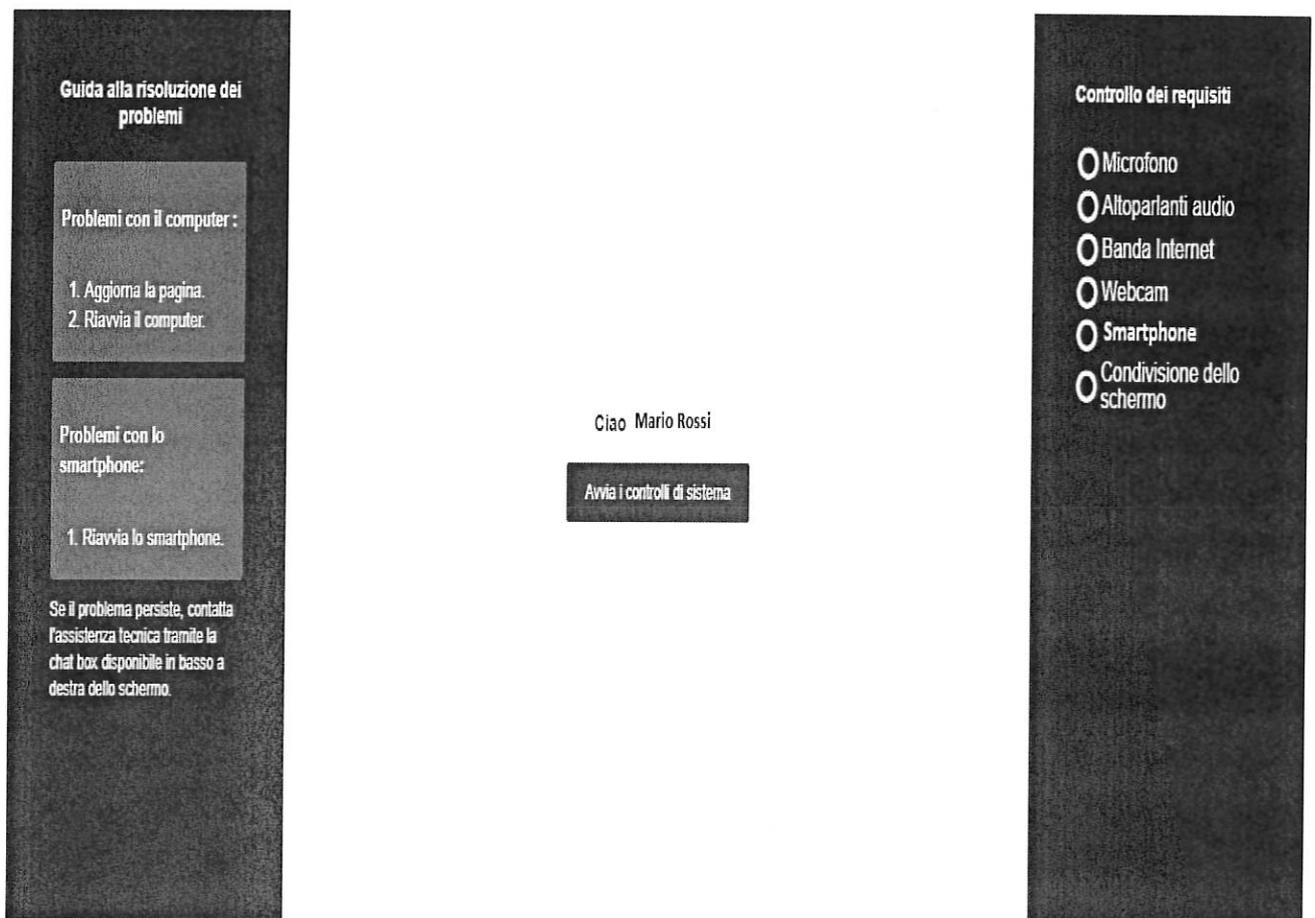


Cliccando sul primo link, si potrà scaricare il plugin gratuito di Chrome.

In presenza di altri plugin installati in precedenza, si richiede di disattivarli temporaneamente (per citarne alcuni di esempio: Plugin per il blocco della pubblicità oppure per il filtraggio dei contenuti).

Cliccando sul secondo link avverrà il collegamento alla piattaforma e verrà richiesto di effettuare un controllo generale per:

- verificare l'audio e il microfono del pc di ciascun candidato
- la connessione
- l'eventuale webcam del pc
- condividere lo schermo del computer



Infine, il candidato dovrà aprire l'Applicazione ProctorExam scaricata sul proprio smartphone (o tablet) e inquadrare il QR-code che verrà visualizzato sullo schermo dello schermo del pc, come check dell'applicazione stessa.

Al termine di tutti i passaggi, verrà inviata una seconda E-mail con la convocazione al test, con la precisa indicazione dell'intervallo orario entro cui ciascun candidato dovrà collegarsi per la procedura di identificazione munito di documento di identità.

Oltre alle informazioni relative all'esame, la mail conterrà tutte le indicazioni per accedere al sistema di consultazione on line degli atti che sarà disponibile dopo la pubblicazione degli esiti

Sei pronto per il tuo esame - Messaggio (HTML)

File Messaggio Guida ADOBE PDF Cosa vuoi fare?

Elimina Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Azioni rapide Sposta Segna come da leggere Categorie Modifica Leggi ad alta voce Zoom

martedì 12/05/2020 16:35

Sei pronto per il tuo esame

A mario.rossi@gmail.com

Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile Mario Rossi,

Di seguito trovi il link per collegarti al tuo esame, previsto per il giorno 28/05/2020 alle ore 16:30

Nome dell'esame: Demo

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: collegati al link per effettuare i controlli e l'identificazione dalle ore 16:30 del 28/05/2020 alle ore 17:00 del 28/05/2020 [Clicca qui](#)
- STEP 3: Alla fascia oraria prevista collegati al link [Clicca qui](#)

Assistenza:

- Video Istruzioni: <https://www.youtube.com/watch?v=nY5YmFAroM8>
- Informazioni: <https://proctorexam.com/test-taker-support/>

Cordialità

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 818 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.

Il giorno del test ciascun candidato dovrà collegarsi al link dello STEP 2 rispettando l'intervallo orario indicato, e seguire tutti i passaggi previsti per la procedura di identificazione, di verifica degli strumenti, e di controllo dell'ambiente in cui si svolgerà l'esame.

Sarà richiesto di effettuare nuovamente i check degli strumenti: microfono e audio del pc, la connessione, l'eventuale webcam del pc.

Dovrà essere letto il QR-code sul monitor tramite l'App Proctorexam, e infine condividere lo schermo del pc.

Per la procedura di identificazione il candidato, inoltre, dovrà mostrare il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc o del *device*, scattare la foto quando sarà perfettamente leggibile e cliccare su invio.

Successivamente ci si dovrà posizionare all'interno della sagoma, scattare una seconda foto ed inviare anche questa al sistema.

Sarà richiesto di inquadrare:

- il proprio pc
- il pavimento sotto la scrivania
- il soffitto
- le pareti intorno al candidato
- le orecchie, per verificare che non siano presenti auricolari

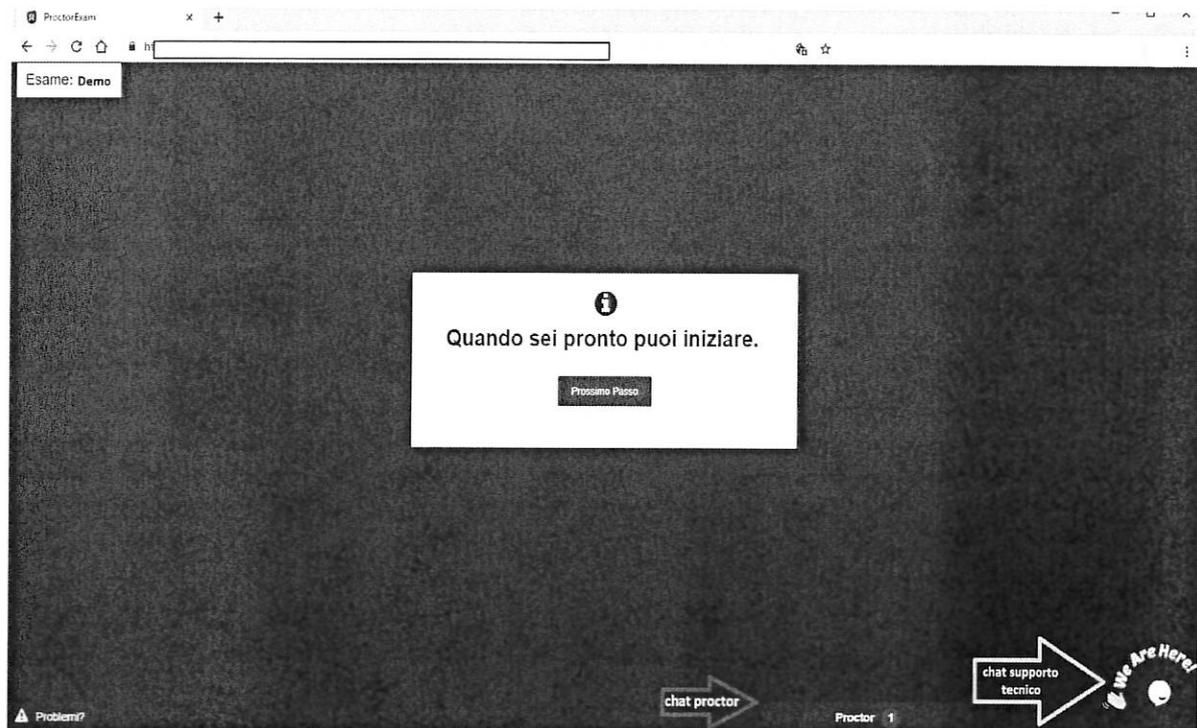
Successivamente occorrerà impostare in modalità aereo il proprio dispositivo mobile ed attivare il wi-fi.

In mancanza di una connessione Wi-Fi domestica, potrà essere utilizzata quella del proprio Smartphone/Tablet.

Infine, occorrerà posizionare lo Smartphone alle proprie spalle, in modo di poter inquadrare il candidato stesso da dietro, e attaccare il dispositivo a una presa elettrica per evitare che possa scaricarsi.

Ciascun candidato potrà verificare l'inquadratura e, se necessario, sistemare meglio il dispositivo, eventualmente utilizzando supporti di appoggio.

Nell'eventualità di problemi tecnici sarà consentito rivolgersi al proprio Proctor tramite la chat box presente in basso a destra, in qualsiasi momento e per tutta la durata dell'esame.



Il candidato dovrà lasciare aperto il browser di Google Chrome e, all'orario di inizio del test, cliccare sul link per collegarsi alla Piattaforma di esame, accettare termini e condizioni, effettuare il log-in e leggere attentamente le istruzioni prima di iniziare.

Al termine della prova occorrerà effettuare il Logout e tornare in Google Chrome per cliccare su FINE TEST.

Divieti e obblighi

Cosa non può essere tenuto con sé durante l'esame

- Dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse)
- Cuffie o auricolari

Cosa non può essere fatto durante l'esame

- Non si potrà parlare
- Non si potrà andare ai servizi
- Non si potrà consultare libri, testi, pagine web

Caratteristiche dell'ambiente di esame

- Stanza sufficientemente illuminata
- Essere da soli
- Webcam correttamente posizionate (pc e/o smartphone/tablet)

Dotazione software e connettività

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi oppure Linux), MAC (MAC-OS 10.12, o successivi), dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

La piattaforma concorsuale online

Il sistema informatico, in dotazione a Formez PA, garantirà:

- Il riconoscimento dell'identità del candidato e il suo accesso alla prova online;
- L'avvio e la conclusione simultanea della prova;
- La somministrazione del test in anonimato, la sua registrazione per il suo successivo ripristino in caso di malfunzionamento temporaneo del sistema;
- Il corretto svolgimento della prova con la supervisione remota, attraverso lo smartphone e il pc del candidato (che sarà inibito alla navigazione su internet);
- Esaminare i rumori ambientali, bloccare l'utilizzo di software terzi;
- L'anonimato della prova effettuata fino alla fase in cui il test corretto e con il punteggio assegnato dal sistema sarà abbinato con l'identità del candidato;
- La produzione di log e codici che assicurino che il sistema ha somministrato la prova correttamente e in anonimato.
- La registrazione video e audio delle singole prove svolte da ogni candidato, con un trattamento dei dati in linea con il GDPR.

Il processo integrato prevede tutti i servizi connessi alla migliore conduzione di una prova distanza:

- ✓ l'invio dell'email di attivazione procedura a tutti i candidati;
- ✓ Supporto tecnico tramite email ai candidati per tutta la procedura;
- ✓ messa a disposizione di risorse formate per l'attività di proctoring. Assistenza e vigilanza in misura di 1 proctor ogni 20 candidati circa;
- ✓ elaborazione degli esiti delle prove, prima in forma anonima e successivamente in forma nominativa;
- ✓ disponibilità del portale per la consultazione online dell'esito delle prove, a cui i candidati potranno accedere in modalità riservata per controllare l'esito della loro performance.

Al termine della procedura di identificazione, e dopo il controllo numerico dei candidati presenti in piattaforma, il Referente sblocca l'applicativo per avviare la prova.

In dettaglio, le più significative funzionalità della piattaforma sono:

- timer sempre visibile con il tempo residuo;

- presentazione di un quesito per ogni schermata;
- possibilità illimitata di selezionare o cambiare o annullare una risposta;
- tastiera numerica per richiamare i quesiti, con colori differenti per indicare le domande già risolte o ancora insolte;
- tasto di HELP per richiamare le istruzioni in caso di dubbi durante l'esame;
- gestione informatizzata della fine della prova e di eventuali tempi aggiuntivi;
- sistema automatico di monitoraggio e controllo del tempo effettivo d'esame, con reintegro automatico del tempo non fruito in caso di qualsiasi problema tecnico riferito alla postazione o alla connessione di rete;
- salvataggio continuativo di tutti i movimenti attivi compiuti dall'utente sulla piattaforma, così da rendere influente qualsiasi evento critico o catastrofico, essendo comunque impossibile la perdita di dati;
- funzione zoom per i candidati ipovedenti e attribuzione del tempo aggiuntivo, e anche di ulteriori compatibili forme di indispensabile assistenza, per i candidati cui la Commissione ha concesso tale ausilio.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda di candidatura, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità.

Lo stato di disabilità andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da consegnare alla Commissione esaminatrice, la quale concederà e assegnerà gli ausili e/o tempi aggiuntivi a suo insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I candidati prima della prova scritta dovranno inviare all'indirizzo protocollo@pec.formez.it il modulo, compilato e sottoscritto, che si renderà automaticamente disponibile on-line, e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Accesso agli atti

Alla fine del processo, con i codici ricevuti nella mail di Convocazione, il candidato può accedere in forma riservata alla sua pagina di consultazione online degli esiti.

La piattaforma presenta tutti i quesiti svolti dal candidato e il dettaglio delle risposte esatte, errate e omesse, al fine di verificare il punteggio.

È inoltre possibile fornire al candidato il suo attestato di partecipazione, in formato pdf stampabile.

Un indirizzo email di assistenza è sempre disponibile per eventuali chiarimenti o supporto tecnico.

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

Procedura di svolgimento della prova orale

Con riferimento alle modalità organizzative e di svolgimento delle prove orali, tutti i candidati svolgeranno la prova in modalità telematica. Formez PA metterà a disposizione delle singole Commissioni esaminatrici, per le Amministrazioni che lo richiederanno, una *meeting room* su piattaforma Zoom e garantirà tutta l'assistenza necessaria sia per le Commissioni che per i candidati. Attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica, la prova si svolgerà così in un'aula virtuale alla quale accederanno i candidati, la commissione d'esame ed eventualmente, sulla base delle esigenze organizzative, un determinato numero di testimoni. Le prove di tutti i candidati saranno registrate e conservate per il tempo necessario secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale degli atti. A tal fine i candidati dovranno esprimere il proprio consenso alla registrazione. I dati saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/67.

