



C O M U N E D I C A I V A N O
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

-----<0>-----
SETTORE AFFARI GENERALI

Prot.n. _____

del. _____

- Ai Responsabili P.O

E,p.c. - Al Segretario Generale

- SEDE -

Oggetto: Direttiva organizzazione accesso alla struttura di via Don Minzoni -
Via Vittorio Imbriani

Al fine di disciplinare, a tutela della salute pubblica e alla luce della situazione emergenziale determinata da Covid-19, si formula direttiva nel senso che l'accesso all'utenza, ai fini del rilascio degli atti di competenza dei servizi demografici, debba avvenire esclusivamente da Via Vittorio Imbriani, precisando che è vietato categoricamente l'accesso all'utenza da Via Don Minzoni. Parimenti per l'attività di protocollazione nonché per la fissazione di appuntamenti con gli Organi d'indirizzo politico l'accesso avverrà da Via Vittorio Imbriani.

L'accesso da Via Don Minzoni è consentito esclusivamente al personale dipendente e ai componenti della Giunta e del Consiglio. In merito all'apertura al pubblico degli uffici comunali, come già precisato nell'ordinanza 3107 del 12/03/2021 Prot. 7799 lo stesso avverrà secondo le seguenti modalità ed orario:

1. **Servizi Anagrafe Stato Civile e SUAP** orario di apertura **9.30 – 12.00 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì – Giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono.
2. **Servizi Edilizia Privata** orario di apertura **Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono.
3. **Servizio Politiche Sociali** orario di apertura **lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 17, Martedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**. Tali servizi verranno espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono. Saranno comunque garantiti in ogni momento i servizi a carattere d'urgenza (esem. Abbandono di minori etc).
4. **Servizio Entrate**. Verrà garantita l'apertura al pubblico nei giorni **Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, limitatamente alle urgenze relative al servizio acquedotto**. Tale servizio verrà espletati esclusivamente previo appuntamento da richiedere via email o via telefono

COMUNE DI CAIVANO
PROTOCOLLO
Protocollo N. 0008310/2021 del 18/03/2021

5. Servizio Protocollo nel caso di mancato invio tramite pec.

L'attività di protocollazione degli atti in entrata è consentita esclusivamente **dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì**

I Responsabili di P.O. sono invitati alla puntuale osservanza della presente direttiva. La Presente Direttiva è pubblicata all'Albo Pretorio online in Amministrazione Trasparente e sul Sito Istituzionale dell'Ente



Il Sindaco
Vincenzo Falco

