



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI
FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DECENTRATA UBICATA
NELLA FRAZIONE DI PASCAROLA**

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____ nella Casa Comunale,

TRA

il Comune di Caivano rappresentato dalla Dott.ssa -----Responsabile del V° Settore,
che interviene non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Caivano (P.I.
01252221211; C.F. 01144820634)

E

L'Ente _____ nella persona di _____,

nato a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____

Via _____,

che agisce in qualità di _____

di seguito denominata “ _____ ”

con sede legale in _____

(C.F /P.I. _____).



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

RICHIAMATI

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il “Codice del Terzo settore”;
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- la deliberazione GM n. _____ del _____;
- la Determinazione n. _____ del _____.

PREMESSO

questo Comune vuole proseguire l’azione di valorizzazione dell’apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà sociale individuando un’organizzazione e/o associazione con cui, in via sperimentale, stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di funzionamento della Biblioteca Comunale decentrata ubicata nella frazione di Pascarola, per un periodo di anni tre (3).

VISTO il principio sancito dal comma 4 dell’articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell’articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell’articolo 3 del TUEL.

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- l’art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l’iscrizione nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

- che abbiano proceduto all'adeguamento degli statuti, come da chiarimenti della Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 38 del 31/05/2019 entro i termini fissati dalla Legge.

PREMESSO INFINE CHE:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato e di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ 2022 è stato pertanto pubblicato uno specifico “Avviso pubblico” per consentire a tutte le associazioni di volontariato e di promozione sociale in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata per lo svolgimento delle attività elencate all'articolo 2 della presente convenzione l'Ente (*denominazione*) _____ avente forma giuridica _____;
- l'Ente _____ è regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato/ di
- Promozione Sociale con Decreto _____;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 –Richiami e premesse

Comune ed Ente _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione

ART.2 - Oggetto

1. L'Ente _____ si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà lo sviluppo delle



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

attività legate alla biblioteca decentrata di Pascarola attraverso l'offerta di servizi culturali per il periodo di anni tre ed in particolare:

2. Apertura e chiusura al pubblico della biblioteca, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
3. Interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito, registrazione degli utenti, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati;
4. Sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
5. Organizzazione, distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
6. Sviluppo di eventi ed iniziative anche in collaborazione con altre realtà del territorio previa autorizzazione del Responsabile di Settore;
7. Organizzazione e realizzazione di attività collaterali previa autorizzazione del Responsabile di Settore;
8. Promozione del servizio Informa Giovani e internet point;
9. Corsi di formazione e aggiornamento del personale;
10. Collegamento con l'Amministrazione comunale.

L'Ente nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato e di promozione sociale, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra individuate, garantendo l'apporto prevalente di volontari o di eventuali professionisti che non fanno parte del personale dell'Ente.

Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta (art. 3 c. 4 della L 266/91)

ART.3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Nello svolgimento delle attività individuate nell'art. 2, dell'accluso schema di convenzione l'Ente_____ agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dell'Amministrazione comunale.
2. L'Amministrazione Comunale rilascia autorizzazione alle attività collaterali implementante nonché approva eventuali progetti di promozione culturale.

ART.4 – Esecuzione delle attività

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, dell'Ente_____ i locali, i dati e gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività, che gli operatori si impegnano ad eseguire in modo responsabile.
2. L'Ente _____, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione il numero necessario di mezzi e di volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Ente_____ si impegna affinché le attività oggetto della presente



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nei precedenti articoli.

3. L'Ente _____ organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L'Ente _____ si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.
4. L'Ente _____ si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dalle vigenti normative.

ART. 5 -Impegni del Comune

Il Comune di Caivano dovrà:

1. Autorizzare all' uso l'Ente _____ tutte le attrezzature presenti al suo interno che saranno elencate in apposito verbale di consegna.
2. Le attività oggetto della presente Convenzione potranno subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione ad *eventuali* diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.
3. In caso di sospensione delle attività a causa della condizione sanitaria per COVID-19 non verrà riconosciuto in termini di rimborso il servizio non reso all'Ente _____.

I referenti comunali controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione di volontariato/promozione sociale, anche attraverso incontri e relazioni trimestrali trasmesse all'Amministrazione Comunale.

ART.6 – Obblighi dell'Associazione

1. Il legale rappresentante dell'Ente _____ vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le opzioni degli utenti.
2. L'Ente _____ provvede ad individuare un referente con compiti di coordinatore delle attività nella persona di _____. Qualora il referente locale dovesse essere sostituito, l'Ente darà relativa comunicazione all'Amministrazione.
3. L'Ente _____ è tenuta a presentare all'Amministrazione una rendicontazione dei servizi effettivamente svolti ed una relazione trimestrale e una relazione a consuntivo dell'attività, in cui siano evidenziati eventuali problematiche riscontrate.
4. L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere facilmente riconoscibili.
5. L'Ente _____ è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nelle attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- del comune e il legale Rappresentante dell'Ente.
6. I volontari impiegati nelle attività, il cui elenco dovrà essere trasmesso al Responsabile del V° Settore prima dell'avvio delle attività, dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.
 7. L'Ente _____ si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita. I volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecnico- pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali richieste per lo svolgimento delle attività realizzate.
 8. L'Ente _____ è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i cittadini e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltrescluso ogni rapporto fra il Comune di Caivano e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Ente _____ ed il Comune di Caivano, neanche a titolo precario o a tempo determinato.
 9. L'Ente _____ si impegna a manlevare il Comune di Caivano da qualsiasi responsabilità per danni procurati a cose o persone terze a seguito delle attività di cui in parola
 10. L'Ente _____ con riferimento al D.Lgs 81/2008 sensibilizzerà i propri volontari circa la valutazione dei rischi elaborata dal committente, in relazione all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione relativa alla tutela della salute e della sicurezza personale;
 11. L'Ente _____ dovrà rispettare le misure di prevenzione, protezione dei volontari, lavoratori e utenti per contrastare il rischio di epidemia COVID-19 , dovrà fornire al Comune di Caivano il nome del referente COVID-19, nonché garantire le attività di informazione del personale

.....Resta inteso che i locali dovranno essere lasciati sgombri e puliti come trovati.....

ART. 7 –Copertura Assicurativa

1. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Ente _____ ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e di promozione sociale, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Trattasi della polizza assicurativa infortuni rilasciata da _____, con nr. _____. La suddetta polizza è stata consegnata nella data di stipula della presente convenzione ed è posta in atti.

Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del D.Lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

ART. 8 – Rimborso delle spese

1. Dato atto che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato e di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- ✓ spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- ✓ spese di assicurazioni. Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi – Art. 18 del D.lgs 117/17. I Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari è solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
- ✓ Dispositivi in dotazione ai volontari;
- ✓ Costi generali di gestione imputabili all'attività. Per Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale si possono prevedere esclusivamente i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.
- ✓ Costi per personale non socio contrattualizzato;
- ✓ Spesa per contabilità.

1. Le spese sostenute dal volontario, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del codice possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'Associazione competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
2. La liquidazione del rimborso avverrà, con cadenza periodica, a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;
3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva de documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;
4. Il Comune di Caivano provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.
5. Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti all'Ente _____ sono fuori campo Iva, in virtù di quanto previsto dall'art.8 della L.266/1991, e giusto art. 4 del DPR 22.10.1972 n. 633.

ART. 9 – Durata

La convenzione ha validità di anni tre (3) dal giorno _____ fino al



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

_____.

ART. 10 – Importo

1. A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'Associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo quantificato in complessivi Euro 6.000,00 per ogni anno.

ART. 11 – Trattamento dei dati

In qualità di soggetto temporaneamente incaricato di pubbliche funzioni, l'Ente _____ è tenuta al rispetto delle norme e disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati e delle immagini personali, ai sensi della normativa vigente, con specifico riguardo al divieto di divulgazione od utilizzo di dati, informazioni o notizie riferite all'attività svolta per effetto della presente convenzione.

ART. 12 - Risoluzione del rapporto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Ente _____. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Ente _____ violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l'Ente _____ venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

2. Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività descritte nel precedente art.2 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all'Ente _____, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

3. In caso di risoluzione spetterà all'Ente _____ il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

ART 13- Controversie



**COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V SETTORE**

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel.081-8360415- Fax 0818340001 – P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano – E-mail: a.damiano@omune.caivano.na.it –
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

I rapporti tra Comune ed l'Ente _____ si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

ART 14 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, Comune ed l'Ente _____ rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 15 - Registrazione della Convenzione

1. La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art.8 comma 1 L. n.266/91 e verrà registrata solo in caso d'uso.

ART. 16 - Foro competente

1. Il Foro di Napoli è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Caivano, li _____

PER IL COMUNE DI CAIVANO

Il Responsabile del V° Settore _____

PER L'ENTE _____

Il Legale Rappresentante _____