

## AVVISO

**Concorso Ripam per il Comune di Caivano. Pubblicazione bandi di concorso pubblico per la selezione di complessive 31 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato**

### **DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCURSALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

**Si svolgeranno a Napoli, presso la Mostra d'Oltremare**

**Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, Cap 80125**

**le prove scritte di cui ai due seguenti bandi di concorso**

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 15 (quindici) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano, di cui n. 2 (due) nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 13 (tredici) nell'Area Istruttori, e precisamente:

- A) n. 2 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza (Codice POL/D);
- B) n. 13 unità con il profilo professionale di istruttore di vigilanza (Codice POL/C).

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 16 (sedici) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano, nell'Area funzionari ed elevata qualificazione, secondo la seguente ripartizione:

- A) n. 2 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (Codice TEC/D)
- B) n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico ambientale (Codice AMB/D)
- C) n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo informatico (Codice INF/D)
- D) n. 6 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale (Codice SOC/D)
- E) n. 6 unità con il profilo professionale di educatore scolastico (Codice EDU/D)

I candidati sono convocati secondo il secondo il seguente calendario:

**Il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 9,30 - profilo istruttore direttivo di vigilanza (Codice POL/D)**

**Il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 9,30 - profilo istruttore direttivo tecnico (Codice TEC/D)**

**Il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 14,30 profilo istruttore direttivo tecnico ambientale (Codice AMB/D)**

**Il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 14,30 il profilo educatore scolastico (Codice EDU/D)**

**Il giorno 9 gennaio 2024 alle ore 9,30 - profilo istruttore di vigilanza (Codice POL/C)**

**Il giorno 9 gennaio 2024 alle ore 14,30 - profilo istruttore direttivo assistente sociale (Codice SOC/D)**

**Il giorno 9 gennaio 2024 alle ore 14,30 - profilo istruttore direttivo informatico (Codice INF/D)**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

*Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del bando di concorso "I candidati regolarmente iscritti online che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA" nel pieno rispetto delle eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda".*

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui all'articolo 1, comma 1, di ciascun bando consisterà nella somministrazione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

#### **A) N. 25 (venticinque) quesiti volti a verificare le conoscenze afferenti alle materie di ciascun profilo professionale**

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

#### **B) Materie comuni a tutti i profili:**

- 8 (otto) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

- 7 (sette) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati,

chiedendo loro di decidere, tra alternative e predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

#### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del bando di concorso, i candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso e sul Portale "inPA".

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

## MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

### Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

### Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione

espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

### **Deflusso/*check-out***

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it).