



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE A TITOLARITA' PUBBLICA DEL COMUNE DI CAIVANO PER LA IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, AGGREGATIVE E SPORTIVE.

Art. 1-Pincipi e finalità

L'Amministrazione Comunale, intende promuovere e sostenere concretamente l'attività dei cittadini, anche tra loro associati, rivolta ad iniziative riconosciute utili per lo sviluppo della persona e per la promozione della cittadinanza attiva e costruttiva. Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi richiedenti dei locali, delle strutture a titolarità pubblica che consentono l'effettivo esercizio delle iniziative di carattere culturale, aggregativo e sportivo nonché ogni manifestazioni di impegno civile finalizzate al raggiungimento di obiettivi di pubblico interesse.

Art.2- Finalità e criteri della concessione

Le strutture di proprietà comunale disponibili vengono concesse prioritariamente per iniziative di carattere culturale-educativo, ricreativo e sportivo, per mostre ed esposizioni promosse ed organizzate da enti, associazioni, gruppi e singoli cittadini conformemente alle loro destinazioni d'uso determinate dall'Amministrazione comunale.

Art. 3- Modalità e criteri per la concessione in uso a terzi di spazi a titolarità pubblica.

La concessione in uso temporaneo a terzi degli spazi a titolarità pubblica è effettuata nella forma della concessione amministrativa.

Il contenuto dell'atto di concessione deve essenzialmente prevedere:

- l'oggetto, le finalità e il corrispettivo della concessione;
- la durata della concessione e la possibilità di revoca per ragioni di pubblico interesse.

Le concessioni di cui al presente Regolamento possono essere:

- occasionali;
- ricorrenti.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

2. Sono occasionali le concessioni che non superano i sette giorni e che consentono di svolgere riunioni, seminari o manifestazioni varie: culturali, ricreative o di tempo libero. Possono rientrare in tale casistica anche le concessioni a privati per iniziative, aperte al pubblico e non.

3. Sono ricorrenti le concessioni che consentono di utilizzare i locali per un periodo determinato, di norma non superiore a 1 anno.

L'autorizzazione all'utilizzo delle strutture a titolarità pubblica di cui al presente Regolamento è rilasciata dal Responsabile del V° Settore.

L'Organismo competente al rilascio delle autorizzazioni ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i turni di assegnazione, nel caso si rendessero necessari i locali per lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo, o per cause di forza maggiore, per esigenze di ordine tecnico e di manutenzione.

Relativamente agli spazi a titolarità pubblici destinati ad attività di Campo estivo si applicano i criteri di assegnazione e priorità stabiliti di seguito negli articoli 14 e 15.

Art. 4 Tariffe d'uso per le concessioni temporanee. Riduzioni ed esenzioni

Le tariffe per le concessioni in uso temporaneo delle strutture comunali, saranno deliberate annualmente, dalla Giunta Comunale coerentemente con le previsioni di Bilancio, in relazione ai costi unitari di utilizzo dei locali. Tale provvedimento potrà prevedere la riduzione della tariffa in misura pari al 50%, con riferimento alle concessioni in uso per la effettuazione di attività con l'ausilio prevalente del Volontariato, oppure da parte di Enti, Associazioni, e Gruppi il cui statuto e atto costitutivo non prevede il fine di lucro.

La durata della concessione in uso non potrà, in ogni caso, essere superiore alla durata della iniziativa di cui sopra.

Art. 5-Concessione in uso di locali da adibire a sedi di attività ricorrenti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di concedere in uso per un periodo di tempo determinato, previa stipula di apposita convenzione che preveda, tra l'altro, le finalità educative, culturali, sportive o ricreative o di specifici progetti che i Terzi intendono realizzare, la durata, il canone d'uso, modalità di pagamento e relative sanzioni per l'adempimento o il ritardo, cauzione, modalità di rilascio, prescrizioni previste da leggi o regolamenti vigenti, le sotto elencate strutture:

- a) Edifici di proprietà comunale o porzione degli stessi, esaurita la necessità di collocarvi strutture o servizi dell'amministrazione comunale;



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- b) Spazi nelle scuole lasciate libere da attività didattica;
- c) Spazi fruibili nelle scuole di proprietà di concerto con l'Autorità scolastica e nei tempi extrascolastici per la realizzazione di iniziative di durata continuativa;
- d) Locali che si rendono disponibili a seguito di ristrutturazione e accorpamento di servizi comunali.

La durata della concessione non potrà essere superiore ad anni TRE con espresso divieto di tacito rinnovo alla scadenza. Il canone di concessione non potrà in ogni caso essere inferiore alle spese di funzionamento e di gestione ordinaria dell'unità immobiliare o porzione della stessa, oggetto della concessione in uso.

Art. 6- Modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione in uso dei locali e strutture dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, Associazione, Gruppo o del singolo richiedente. Nella domanda di cui al comma precedente potrà essere indicato il nominativo di altra persona responsabile dell'organizzazione o dell'iniziativa, la quale dovrà essere presente per tutta la durata della manifestazione e alla quale si farà riferimento per impartire anche verbalmente prima, o nel corso dell'utilizzo, disposizioni di servizio per l'uso delle strutture stesse. In mancanza è inteso che il richiedente (Legale rappresentante) assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'amministrazione comunale e dei terzi anche per fatti dei proprio associati, ausiliari e dipendenti.

Il provvedimento autorizzativo conterrà anche, di volta in volta il numero massimo delle persone che possono accedere nei locali ai fini dell'incolumità e della pubblica sicurezza.

Il provvedimento comunale di concessione della struttura richiesta non assorbe, ma comprende eventuali e qualsivoglia altra prescrizione che la normativa vigente pone a carico del conduttore.

Art.7 – Revoca della concessione

L'Amministrazione Comunale ha in ogni caso la facoltà di revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato notificato al legale rappresentate del concessionario, l'autorizzazione all'uso delle strutture ove ritenga che le iniziative programmate non rispondano alle condizioni generali, alle particolari prescrizioni convenzionali d'uso o non sia consona alle finalità che l'Amministrazione si ripropone nell'Ambito di promozione della cittadinanza attiva.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla notifica del provvedimento, di cui al precedente capoverso, il concessionario ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte all'Amministrazione



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Comunale, trascorsi i quali il provvedimento diventa definitivo e i locali dovranno essere rilasciati in perfetto stato d'uso nei successivi 15 giorni. In caso di presentazione di controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale confermerà o meno il provvedimento di revoca, dandone comunicazione al concessionario. La comunicazione prevederà eventualmente anche il termine di rilascio dell'immobile non superiore a 15 giorni.

Art.8 – Risarcimento dei danni

Tutti i Danni causati diretti e indiretti ai locali, alle relativi suppellettili, durante o in concessione con la concessione d'uso dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale (danno emergente e lucro cessante). Anche a tal fine, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere in riferimento alla struttura concessa in uso la presentazione di polizza assicurativa inerente l'attività.

**CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE A TITOLARITÀ PUBBLICA PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI CAMPI ESTIVI**

Art.9- Definizione, tipologia e scopo delle attività'

Ai fini del presente Regolamento, per "Campo Estivo" si intendono strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero dei bambini/e e dei ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne , attraverso la proposizione di attività ludico-educative, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

I campi estivi per minori sono attivati annualmente per un periodo limitato nel corso dell'anno.

Le attività dei Campi Estivi, svolte in coerenza con le esigenze del territorio e con gli obiettivi educativi, anche in sintonia con la normativa e le direttive statali e regionali, consistono in attività sportive, ludiche ed educative di gruppo da svolgere, con regolarità in favore di minori residenti e, ove vi sia adeguata disponibilità di strutture nel periodo extrascolastico e nel periodo estivo.

Per le attività di Campo Estivo, l'Ente Comune di Caivano intende garantire ai minori, un "luogo sicuro" ove questi possano condividere una proposta ludico/educativa da materializzarsi attraverso un contesto di esperienze e di proposte di percorsi e situazioni significative che, attraverso lo stimolo della "curiosità", sollecitano motivazioni e interessi (movimento, scoperta dell'ambiente, esplorazione, costruzione, ecc.).



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Le strutture da concedere in uso sono individuate, come di seguito:

1. Plesso Scuola Media Statale “ Cilea-Mameli”- n. 2 aule e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) e con annessi spazi dell’area cortiliva;
2. Plesso Scuola Media Statale “ Milani” - n. 2 aule e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) e con annessi spazi dell’area cortiliva;
3. Plesso Scuola Media Statale “ IC 3 Parco Verde”- n. 2 aule e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) e con annessi spazi dell’area cortiliva;
4. Plesso Scuola Media Statale “ De Gasperi” - n. 2 aule e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) e con annessi spazi dell’area cortiliva;
5. Scuola Comunale dell’Infanzia “Matilde Serao” - n. 2 aule e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) e con annessi spazi dell’area cortiliva.

La “disponibilità d’uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività del Campo Estivo viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

L’Amministrazione si riserva l’eventuale incremento delle strutture da concedere in uso per lo scopo.

I locali eventualmente utilizzati devono essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità e certificati idonei sotto il profilo igienico-sanitario dalla competente azienda per i servizi sanitari.

Tutti gli spazi resi disponibili per le attività di Centro Estivo sono comunque dotati di idoneo riparo, di almeno un wc e un lavabo ad uso esclusivo ogni 25 persone ed essere dotati di cassetta di pronto soccorso.

Art. 10 –Destinari delle attività’

Destinatari delle attività sono i minori residenti o dimoranti nel comune di Caivano, frequentanti la scuola materna, elementare e medie (età 4-17 anni).

Possono, altresì, essere accolte le domande relative all’inserimenti dei minori non residenti, ma frequentanti le scuole cittadine, nei limiti della capacità ricettiva del campo estivo specificamente attivato presso ogni spazio a titolarità pubblica reso disponibile.

E’, comunque, data priorità ai residenti in Caivano.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Ad effetti dell'applicazione del presente articolo. Sono considerati residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza, alla data della presentazione del modulo di iscrizione o coloro che dichiarano di acquisirla entro e non oltre la data di avvio delle attività; la mancanza di tale requisito alla data di avvio delle attività comporta la retrocessione nell'eventuale graduatoria tra i richiedenti non residenti. La residenza deve essere posseduta da almeno uno dei genitori o facente funzione.

Art. 11- Modalità di organizzazione e funzionamento del campo estivo

Le attività proposte all'utenza, costituita da minori da raggrupparsi per classi omogenee di età, saranno date da esperienze ludiche laboratoriali e sportive, con finalità formative.

Nello specifico, si intende offrire spazi di divertimento, di formazione, di educazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini, con particolare riguardo alla fascia dei piccoli (4/6) per i quali devono essere previste attività più specifiche e dei più grandi (11/17).

Le attività rivolte ai ragazzi includono: attività sportive (piscina, tennis, tiro con l'arco, calcetto, palla a volo, basket, balli di gruppo, ecc.), esperimenti e giochi di ruolo a carattere scientifico; laboratori didattici interattivi, organizzati da educatori esperti, in diversi punti della struttura, studiati in modo tale da poter essere adattati alle varie fasce d'età; attività teatrali; esperienze sensoriali, giochi interattivi, manipolazione di oggetti e reperti scientifici per comprendere le leggi della natura attraverso l'osservazione ed il rispetto dell'ambiente; aree dedicate ai giochi per i più piccoli.

Il campo estivo sarà attivo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle h 8,30 alle h 16,30 preferibilmente nei mesi di giugno – luglio-agosto. Giornalmente deve essere compilato il registro delle presenze/assenze dei bambini.

Art. 12- Soggetto gestore

L'organizzazione e la gestione delle attività è demandata annualmente ad un Soggetto Esterno alla struttura comunale, da individuarsi a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica di Manifestazione di Interesse, previa verifica della disponibilità degli spazi a titolarità pubblica e degli Istituti Scolastici (locali e spazi esterni).



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

I Soggetti che possono esprimere manifestazione di interesse per la concessione dei locali a titolarità pubblica per la gestione delle attività di Campo Estivo presso gli spazi definiti all'art.1 del presente Regolamento:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo regionale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi dell'istruzione e formazione;
- associazioni di Volontariato ai sensi della L. 266/91 e ss. mm. ii. iscritte al registro regionale;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Art. 13 - Modalità di scelta dell'ente gestore

La concessione dei locali avverrà a favore dei soggetti che presenteranno il migliore progetto educativo.

La concessione acquista efficacia a fronte della verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Art. 14- Criteri di valutazione

Il progetto dell'offerente è valutato sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 15);
- esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo (max punti 15);
- durata, orari e organizzazione dell'attività (max punti 15);
- tariffe (max punti 20);
- iniziative aggiuntive e straordinarie (max punti 5);
- strategie e modalità di accoglienza (max punti 10);
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max punti 10);
- programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 10).

Art. 15- Oneri a carico del gestore

Il Gestore delle attività di Campo Estivo dovrà provvedere:



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
 - sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
 - convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
 - informare per iscritto il Comune ad attività concluse, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
 - assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
 - provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
 - provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
 - stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. La predetta polizza assicurativa dovrà inoltre prevedere la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti presenti presso la struttura, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività dei campi estivi.
- Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
 - ad applicare tutte le norme previste per il rispetto della sicurezza delle persone e delle cose nello spazio a titolarità pubblica concesso, sollevando per tutto il periodo di utilizzo l'Amministrazione Comunale, da ogni responsabilità diretta e indiretta, ai sensi della normativa vigente;
 - manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
- La somministrazione di cibi e bevande, qualora prevista, deve avvenire previo possesso delle autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla normativa vigente.

L'Ente gestore assume a proprio carico, altresì, le spese delle utenze relative all'illuminazione e alla fornitura idrica previo rendiconto finanziario reso dal Settore Tributi e Finanze e l'UTC del Comune di Caivano. Nello specifico, l'Ente Gestore si obbliga a versare un importo quale rimborso spesa per gli effettivi consumi idrici ed elettrici determinato dall' U.T.C. e dal Settore Tributi del Comune di Caivano a seguito di n. 2 verbali in cui sono indicati i valori iniziali di lettura dei contatori idrici e elettrici e i valori finali di consumo idrico ed elettrico.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Non potranno essere apportate innovazioni o modifiche strutturali agli spazi a titolarità pubblica senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i danni che gli impianti e le attrezzature e i locali dovessero riportare, nel corso delle attività, saranno addebitati dal Comune all'Ente Terzo autorizzato, che assume l'obbligo di provvedere a proprie spese ai relativi acquisti, sostituzioni e riparazioni entro e non oltre 24 ore dall'accertamento degli stessi.

Resta a carico dell'Ente Gestore la responsabilità dell'incolumità e tutela dei minori frequentanti la struttura e del personale impiegato nell'espletamento delle attività di campo estivo.

Preliminarmente, all'inizio delle attività l'Ente Gestore dovrà esibire una polizza fidejussoria a favore del Comune, a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso.

La concessione degli spazi presuppone la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Il Legale Rappresentante dell'Ente richiedente risponde personalmente dell'osservanza di quanto prescritto nel presente Regolamento.

Art. 16- Personale

Per l'implementazione delle attività di campo estivo presso gli spazi resi disponibili definiti all'art. 1 del presente Regolamento, l'Ente Gestore deve garantire la seguente dotazione di personale:

a) un Coordinatore responsabile di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale. Qualora il numero di operatori di area educativa sia inferiore a quattro, il coordinatore può essere scelto tra gli operatori di area educativa in possesso dei requisiti di cui sopra.

b) almeno un operatore di area educativa ogni 15 minori per i centri con pernottamento, ridotto a uno ogni 10 bambini per la fascia di età 3-6. Il personale di area educativa deve essere maggiorenne e possedere il diploma di scuola media superiore, ovvero il diploma della scuola



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 3 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale n. 76/1982 costituisce titolo preferenziale.

c) personale ausiliario adeguato per quantità e professionalità alle diverse esigenze della comunità.

Il Coordinatore deve essere sempre presente nel centro, ed ha la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso.

Nel centro deve essere sempre garantita la copresenza di almeno due operatori, di cui almeno uno di area educativa.

In presenza di minori con handicap, deve essere previsto un adeguato numero di operatori di appoggio in modo da garantire un rapporto di 1:1 tra operatore e minore utente .

Gli operatori di area educativa possono essere coadiuvati da altri soggetti non aventi i requisiti richiesti, che comunque non vanno conteggiati al fine della definizione della dotazione di personale di area educativa.

A tutto il personale dipendente deve essere applicato il C.C.N.L. di riferimento.

Art. 17- Iscrizioni

Ciascun affidatario provvederà a dare ampia pubblicità all'iniziativa, provvedendo a curare impropriamente la ricezione delle domande di partecipazione al campo estivo.

Il comune di Caivano pubblicherà l'iniziativa sociale in modo da consentire all'utenza potenzialmente interessata di fare domanda.

Art. 18- Informazione all'utenza

I soggetti gestori di centri estivi per minori al fine di consentire un'adeguata informazione degli utenti del centro avranno cura di esporre presso i locali:

- a) il provvedimento di autorizzazione all'apertura e al funzionamento temporaneo del centro estivo;
- b) il nominativo del Coordinatore responsabile;
- c) il calendario e l'orario delle varie attività programmate;
- d) numeri utili.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Art.19 – Tariffe e agevolazioni tariffarie

I partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica di Manifestazione di Interesse, presenteranno, unitamente al progetto, anche il piano economico relativamente alla tariffa a carico delle famiglie.

Ogni soggetto affidatario dovrà ospitare, gratuitamente, minimo 15 utenti, segnalati dagli Istituti Scolastici del Territorio nonchè dal V° Settore, che si trovino in particolari condizioni di disagio economico – sociale.

Art.20 – Violazione degli obblighi contrattuali

Il mancato rispetto da parte dell' Ente Gestore anche di una sola delle clausole predette costituisce giusto motivo di risoluzione del contratto. Il Comune di Caivano, inoltre, si riserverà la facoltà di revoca o sospensione in ogni tempo, qualora motivi di pubblica utilità e/o il verificarsi di fatti e situazioni particolari lo rendano opportuno. In ognuno dei casi sopra specificati, l'Ente Terzo autorizzato rinuncia comunque espressamente ad ogni pretesa di risarcimento od indennità di sorta.

Per eventuali controversie il foro competente è quello del tribunale di Napoli.

Art. 21 –Comitato di controllo

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta tenuta e funzionamento degli spazi concessi a mezzo di un Comitato costituito:

- dal responsabile del V° Settore o suo Delegato;
- dal Responsabile del Settore Manutenzione e Patrimonio o suo Delegato;
- dal Responsabile del Settore Finanze e Tributi o suo Delegato.

Il Comitato:

- Accerta l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Regolamento;
- Svolge un controllo sulle attività implementate presso gli spazi dati in concessione;
- Svolge un controllo sulla tenuta e funzionamento degli spazi di cui in parola.

Detti controlli, le cui risultanze sono fissate in specifici processi verbali, sono effettuali con periodicità semestrale.

Per controlli di tipo tecnico sanitario il Comitato può avvalersi dell'apporto tecnico del personale dell'ASL , e di altri Settori specifici del Comune di Caivano.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damiano@comune.caivano.na.it -
pec: istruzione.caivano@asmepec.it

Art. 21- Pubblicità del Regolamento e degli Atti

Copia del presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Caivano ed è agli atti del V° Settore.

Copia del presente Regolamento è inviato per conoscenza al Settore Manutenzione e Patrimonio e al Settore Finanze e Tributi che provvedono all'applicazione di quanto di loro competenza.

Art.22– Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.



ORIGINALE

COMUNE DI CAIVANO

CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Nominata con D.P.R.27/04/2018-G.U.Serie Generale n.117 del 22.05.2018; D.P.R. del 10.09.2018 e D.P.R.-21.02.2019)
Adottata con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 28 DEL 24/06/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE A TITOLARITA' PUBBLICA DEL COMUNE DI CAIVANO PER LA IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, AGGREGATIVE E SPORTIVE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** , il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** , ore **18:30** nella sede del Comune di Caivano, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27/04/2018, registrato in data 03/05/2018 alla Corte dei Conti composta da:

Nome e Cognome	Pres	Ass
Dott. Fernando Mone	X	
Dott. Giovanni Cirillo	X	
Dott Roberto Andrachio	X	

Assistita da Il Segretario Comunale Dott.Paolo Albanese, incaricato della redazione del verbale. Assume la Presidenza il Vice Prefetto Dott. Fernando Mone nella qualità di componente più anziano d'età, ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.M.Interno n. 523 del 28.07/1995. Il Presidente constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, dichiara aperta la seduta stessa, previa lettura dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, che attestano a mente del successivo art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, sulla deliberazione in oggetto come di seguito generalizzati:

Per quanto concerne la regolarità tecnica in data 10/06/2019 proposta n. 41 è stato espresso parere **FAVOREVOLE**

da La Responsabile del Settore
05° SETTORE-ISTRUZIONE-SPORT-
CULTURA-SPETTACOLI
(Dott.ssa Anna Damiano)

Per quanto concerne la regolarità contabile in data 10/06/2019 al n. 41 è stato espresso parere **FAVOREVOLE:**

da Il Responsabile Ragioneria e Finanze
(Dott. Gennaro Sirico)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che

- è interesse dell'Amministrazione disporre la concessione in uso di locali, strutture a titolarità pubblica per attività culturali, educative, aggregative e sportive.

Considerato che

- la realizzazione di attività culturali, educative, aggregative e sportive risponde a specifiche esigenze del territorio;
- l'organizzazione di attività specifiche all'interno di strutture a titolarità pubblica consente il conseguimento di un utile non patrimoniale, consistente nell'incremento dei servizi a favore della collettività stante l'obiettivo della salvaguardia del patrimonio comunale dall'incuria e/o dall'abbandono.

Dato atto che

-negli anni addietro, non avendo il Comune di Caivano adottato un apposito regolamento si sono verificate notevoli difficoltà nella concessione delle strutture ove realizzare attività culturali, sociali e aggregative;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 4 dello Statuto Comunale lo schema di regolamento con avviso di deposito pubblicato all'Albo pretorio dal 21/05/2019 al 05/06/2019 ai fini di eventuali modifiche ed integrazioni.

Ritenuto necessario, al fine di regolamentare con opportuna certezza le modalità di accesso all'ottenimento di strutture comunali da parte degli Enti del privato sociale per l'implementazione e la gestione delle attività culturali, educative e aggregative, che l'Ente si doti di apposito regolamento disciplinate la concessione delle strutture di sue proprietà.

Preso atto

-dell'allegato regolamento, predisposto dal V° Settore e composto di n. 22 articoli per la concessione di strutture a titolarità pubblica del Comune di Caivano e per l'implementazione delle attività culturali, educative, aggregative e sportive;
- che non sono pervenute richieste scritte di modifiche o integrazione al prefato schema di regolamento.

Ciò posto,

Si Propone

alla Commissione Straordinaria

di approvare il **Regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, strutture a titolarità pubblica e per la implementazione e la gestione delle attività culturali, educative, aggregative e sportive**, che si compone di n.22 articoli e che si allega a sostanza ed integrazione del presente atto.

Il Responsabile del V° Settore

Dott. ssa Anna Damiano

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la surriportata proposta;

Acquisiti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Acquisiti, altresì, parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti che si allega in copia al presente atto;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1. di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **“REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE A TITOLARITA' PUBBLICA DEL COMUNE DI CAIVANO PER LA IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, AGGREGATIVE E SPORTIVE”**;
- 2. di demandare** al Responsabile del V° Settore, Dott.ssa Anna Damiano, l'assunzione e l'adempimento degli atti gestionali relativi ai compiti di attuazione dell'obiettivo programmatico definito con il presente atto.

Con successiva ed unanime votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI, STRUTTURE A TITOLARITA' PUBBLICA DEL COMUNE DI CAIVANO PER LA IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, AGGREGATIVE E SPORTIVE.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Il Segretario Comunale

Dott. F.Mone Dott. G.Cirillo Dott. R.Andracchio

Dott.Paolo Albanese

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile, giusta attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line il giorno **02/07/2019** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (Art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000).

Dalla residenza comunale il **02/07/2019**

IL RESPONSABILE AA.GG.
Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il giorno : _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG..
Dott. Biagio Fusco
