



COMUNE DI CAIVANO

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO COMUNALE**



COMUNE DI CAIVANO

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 3/4
Art. 3 Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 4/5
Art. 5 Impegni ed obblighi dei volontari	pag. 5
Art. 6 Rinuncia e revoca.....	pag. 6
Art. 7 Assicurazione e mezzi	pag. 6
Art. 8 Riconoscimenti	pag. 6
Art. 9 Entrata in vigore	pag. 7

Art.1
OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Caivano volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno. _

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2
AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.;
- b. manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- c. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- d. utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e. assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari
- f. varie ed eventuali

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.3
REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Caivano;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
- c) Idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili;

il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31.07.2014, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente

Art.6

RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il

responsabile del procedimento.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.7 ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art.8 RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- rimborso spese in relazione alla durata ed alle modalità specifiche del servizio, stabilito annualmente dalla Giunta Comunale;
- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



ORIGINALE

C O M U N E D I C A I V A N O
PROVINCIA D I N A P O L I

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con D.P.R. dell'8.07.2014)

Adottata ai sensi dell'art. 42 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 36 DEL 25/07/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO COMUNALE.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** , il giorno **VENTICINQUE** del mese di **LUGLIO** , ore **09:00**
nella sede del Comune di Caivano, il Commissario Straordinario dott. **ANTONIO**
CONTARINO, assistito da Il Segretario Generale Dott. Vittorio Ferrante, previa istruttoria
predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U.
n.267 del 18.8.2000, sulla deliberazione in oggetto ed appresso riportati:

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere :

FAVOREVOLE

Caivano, 07/07/2014

Il Responsabile del Settore

SETTORE ISTRUZIONE - SPORT E

SPETTACOLO

(Dott. Vito Coppola)

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere :

FAVOREVOLE

Caivano, 07/07/2014

Il Responsabile Ragioneria e Finanze

(Dott. Gennaro Sirico)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PRESO ATTO della disponibilità offerta da alcuni cittadini residenti nel Comune quali hanno espresso il desiderio di svolgere servizio volontario presso gli uffici comunali;

VALUTATA positivamente la richiesta di partecipazione dei cittadini;

ATTESO che le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti nel territorio;

RITENUTO opportuno che il Consiglio stabilisca delle linee di indirizzo per la gestione dei volontari che svolgono la propria attività volontaria a titolo gratuito presso il Comune di Cavano

DATO ATTO che alle persone che si offrono come volontari presso i servizi sopra citati non sarà dovuto alcun compenso;

RITENUTO che il rapporto giuridico che s'instaura con i detti volontari è da inquadrarsi nell'ambito di un rapporto giuridico di natura privatistica ed a carattere autonomo libero-professionale, fondato soprattutto su un rapporto fiduciario, conformemente a quanto previsto dall'art.2222 e seguenti del codice civile, la cui gratuità della prestazione è consentita, secondo l'orientamento della Suprema Corte di Cassazione, che ha ritenuto e ribadito più volte (da ultimo sezioni Unite Civili del 19 settembre 2005, sentenza n.18450) che "al professionista è consentita la prestazione gratuita della sua attività professionale per considerazioni di ordine sociale" (Cassazione 13008/1993), specificando altresì la Cassazione stessa che "in tema di prestazione d'opera intellettuale l'onerosità del relativo contratto, che ne costituisce elemento normale, come risulta dall'art.2233 C. C. non ne integra peraltro un elemento essenziale, né può essere considerato un limite di ordine pubblico all'autonomia contrattuale delle parti che, pertanto, ben possono prevedere la gratuità dello stesso";

DATO ATTO che il servizio civico è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionale dallo statuto e dai Regolamenti comunali,

VISTA la legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge —quadro sul volontariato";

RITENUTO di disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari;

VISTO l'allegato "Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Caivano" composto da n. 9 articoli;

DATTO ATTO che il Regolamento di cui trattasi è stato esaminato favorevolmente dall'apposita commissione consiliare in data 21 aprile 2014 ;

VISTO l'art.118 della COSTITUZIONE;

VISTO l'art.4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

VISTO l'art.7 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D.Lgs.18 agosto 2000 n.267;

ATTESA la propria competenza in materia, ai sensi dell'art.42, comma 2-lett.a), del TUEL 267/2000, trattandosi di atto a natura regolamentare;

PROPONE

1. Di approvare il "Regolamento comunale per l'utilizzazione di volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Caivano, nel testo composto da n.9 articoli che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. Di stabilire che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web Comune;

Il Funzionario Responsabile
Dott. Vito Coppola

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la relazione istruttoria predisposta dal Responsabile del V Settore dott. Vito Coppola;

Visto che in data 01.04.2014, si è data comunicazione del predetto Regolamento sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 51 commi 4 e 5 del vigente Statuto Comunale

Visto i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei competenti funzionari dell'ente espressi ai sensi dell'art.49 – comma 1- del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n.267;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra articolata e che nel presente dispositivo s'intende integralmente ed estesamente riportata avente ad oggetto: **Approvazione Regolamento per il Servizio di Volontariato Comunale;**

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio CONTARINO

Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Ferrante

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Responsabile, giusta attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line il giorno **31/07/2014** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (Art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000).

Dalla residenza comunale il 31/07/2014

IL RESPONSABILE AA.GG..
Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva il giorno : _____
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG...
Dott. Biagio Fusco
