



**CUG**  
**CAIVANO**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**  
**PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI**  
**LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**REGOLAMENTO**

**Art. 1**

**Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Caivano, istituito con deliberazione di Giunta Municipale n. 371 del 25.11.2013 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011.

**Art. 2**

**Composizione e sede**

1. Il CUG è costituito da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione. Nel Comune di Caivano i componenti effettivi del CUG sono n. 8 unità.
2. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari ed in tali circostanze hanno diritto di voto.
3. Il Presidente del CUG, designato dall'Amministrazione, ha funzione di:
  - a) rappresentare il Comitato;
  - b) convocare il Comitato;
  - c) dirigerne i lavori;
  - d) presiedere le riunioni e coordinarne il regolare svolgimento.
4. Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione.
5. Il Vice-Presidente, nominato tra i componenti effettivi del Comitato di parte sindacale a maggioranza e nella prima seduta utile, collabora con il Presidente, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento svolgendo, altresì, funzioni che il Presidente ritenga di attribuirgli stabilmente o per un periodo determinato.
6. Il Segretario viene nominato, di volta in volta, tra i componenti del Comitato.
7. Per la nomina dei componenti nel CUG non è prevista alcuna indennità speciale, né compenso aggiuntivo, così come per la partecipazione alle riunioni del Comitato non è previsto alcun

compenso dal momento che l'attività del Comitato si svolge nell'ambito del normale orario di lavoro ed è considerata, a tutti gli effetti, attività di servizio.

8. II CUG del Comune di Caivano ha sede presso il Comune - ufficio di presidenza.

### **Art. 3**

#### **Durata in carica**

1. Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.
2. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.
3. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### **Art. 4**

#### **Convocazioni**

- 1 II Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte all'anno.
- 2 Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno tre dei suoi componenti effettivi.
- 3 La convocazione ordinaria viene effettuata per iscritto via e-mail almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data prescelta.
- 4 La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
- 5 Semestralmente il Presidente del Comitato invia ai dirigenti competenti ed al Segretario Comunale il rendiconto delle riunioni effettivamente svolte per le attività del CUG.

### **Art. 5**

#### **Modalità di funzionamento**

- 1 Le sedute sono valide purché alla riunione sia presente la metà più uno dei suoi componenti (n. 5 unità).
- 2 Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 3 I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.
- 4 Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate dal Segretario in forma sintetica ed il verbale, trasmesso a tutti i componenti del CUG, compresi i supplenti, è firmato dal Presidente e dal Segretario nella seduta successiva.
- 5 I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
- 6 Il componente che risulta assente senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive è dichiarato decaduto e sarà sostituito dal componente supplente. La sostituzione si verifica, altresì, qualora un componente presenti le proprie dimissioni, opportunamente motivate, per iscritto.

- 7 Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso della sua attività devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

## **Art. 6** **Competenze del Comitato**

- 1 Al CUG sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo, dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.
- 2 Il Comitato, in particolare, esercita i compiti di seguito riportati:

### **Propositivi su:**

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

### **Consultivi, formulando pareri su:**

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

### **Di verifica su:**

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
  - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.
- 3 Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure apicali.

### **Art. 7** **Relazione annuale**

- 1 Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno una relazione da trasmettere all'Amministrazione sull'attività svolta e sui risultati delle iniziative assunte.
- 2 Il Comitato rende note pubblicamente ai lavoratori, per realizzare la massima divulgazione con le modalità ritenute più opportune, le attività svolte ed i risultati ottenuti.

### **Art. 8** **Rapporti tra Comitato e Amministrazione**

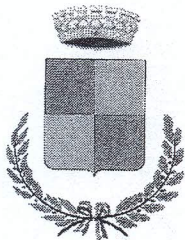
- 1 I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
- 2 In particolare, su ogni proposta di deliberazione riguardante le competenze del CUG il Comitato formula un parere che viene trasmesso a:
  - Dirigente di riferimento;
  - Assessore di riferimento;
  - Giunta;
  - OO.SS. ed RSU di ente.
- 3 Analogamente, ogni atto emanante dal CUG deve essere trasmesso agli stessi organi di cui al comma precedente, i quali entro un congruo termine (non superiore a 15 giorni) dovranno darne riscontro, positivo o negativo, al Comitato medesimo, con adeguata motivazione.
- 4 Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione.
- 5 Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.
- 6 Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

**Art. 10**  
**Validità e modifiche del Regolamento**

- 1 Il presente Regolamento viene approvato dal CUG a maggioranza dei suoi componenti (n. 5 unità) nella prima riunione di insediamento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione di Caivano ed entra in vigore, dopo la sua presa d'atto da parte della Giunta, il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.
- 2 Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza dei suoi componenti (n. 5 unità), sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della relativa pubblicazione.



**CUG**  
**CAIVANO**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI  
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Prot.n.



Caivano, lì 24 gennaio 2014

Alla Giunta Comunale

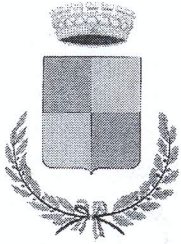
**SEDE**

Oggetto: Trasmissione verbale n. 2 del 20.01.2014 inerente l'approvazione del regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG del Comune di Caivano.

Si trasmette, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, copia del verbale del CUG n. 2 del 20.01.2014, con relativo allegato, per l'approvazione da parte della Giunta Comunale del regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Cordiali saluti

Il Presidente del CUG  
Roberto Rurgo



**CUG**  
**CAIVANO**

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI  
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**VERBALE DI RIUNIONE**

L'anno 2014 il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 15,30, presso la sede comunale di Via De Gasperi n. 54 si è riunito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Caivano, previa convocazione da parte del presidente per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Regolamento interno di funzionamento del C.U.G.;
- 2) Nomina del Vice Presidente;
- 3) Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:**

Rurgo Roberto  
Mennillo Antonio  
Savarese Giuseppina  
De Lucia Nicomede  
Operato Bruno.

**Risultano assenti ingiustificati:**

Elia Elisabetta  
Papaciuoli Maria  
Angelino Annalisa

**IL CUG**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.371 del 25.11.2013 veniva costituito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Caivano;

Rilevato che entro 60 giorni dalla sua costituzione il Comitato Unico di Garanzia deve adottare specifico Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni, dimissioni, decadenza e cessazione del presidente e dei componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismo etc..;

Preso atto che il presidente ha distribuito a tutti i componenti del Comitato presenti, la bozza di regolamento per il funzionamento del CUG, dallo stesso predisposta, con preghiera di esaminarla in vista della sua approvazione;

Considerata l'urgenza di provvedere all'adempimento prescritto e la presenza del numero legale dei partecipanti (n. 5), la seduta ha regolarmente luogo.

Introduce il presidente l'argomento al primo punto all'ordine del giorno, viene richiamata la direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183.

Si procede alla lettura del testo della bozza di Regolamento interno e alla contestuale correzione ed integrazione di alcuni contenuti.

Dopo ampia discussione il regolamento viene approvato all'unanimità dei voti.

Si passa, quindi, al secondo punto all'ordine del giorno e si stabilisce di eleggere il vicepresidente tra i componenti effettivi del Comitato di parte sindacale, dando priorità ad un componente di sesso femminile.

Viene effettuata la votazione ed il Comitato, a voto palese ed all'unanimità, elegge vice presidente la Dott.ssa Savarese Giuseppina.

La seduta si conclude alle ore 17.45

Il presente verbale, con il regolamento allegato, sarà inviato, per opportuna conoscenza, ai componenti del CUG, compresi i supplenti ed alla Giunta Comunale per la successiva approvazione.

Del chè è verbale, letto approvato e sottoscritto da tutti i presenti.

