

Oggetto: Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 D.Lgs. 267/2000

Art. 1

Contratti a tempo determinato per la copertura di posti in dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 , primo comma, del D.Lgs. 267/2000.

1. Ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D. Lgs. 267/2000 possono essere effettuate assunzioni a tempo determinato per la copertura di posti in dotazione organica, cui attribuire la Responsabilità delle Aree e dei Settori, ferma restando la sussistenza dei requisiti per il profilo da ricoprire. A tal fine la Giunta Comunale formula specifico atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Personale.
2. Il Responsabile del Servizio Personale, in esecuzione della delibera di indirizzo, predispone ed approva apposito avviso di selezione pubblica mediante valutazione dei *curricula* e successivo colloquio, volta ad accertare in capo ai candidati il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. L'avviso di selezione è pubblicato per un periodo minimo di quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune, sulla homepage e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale del medesimo., gli estremi dell'avviso sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale .
4. Alla valutazione dei candidati provvede apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale e composta dal Responsabile del Servizio Personale, in qualità di Presidente, e da due componenti esperti nelle materie professionali afferenti il posto da ricoprire .
La Commissione disporrà di 50 (cinquanta) punti così ripartiti : titoli punti 20(venti), colloquio punti 30 (trenta). I titoli di carriera, i titoli di studio , il curriculum formativo e professionale , con il punteggio massimo ad essi relativo , saranno oggetto di individuazione in sede di avviso pubblico .
5. Sulla base del punteggio totale assegnato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.
6. La costituzione del rapporto a tempo determinato si perfeziona, indicativamente, secondo le seguenti fasi:
 - provvedimento del Sindaco di individuazione del Responsabile di Area o di Settore da incaricare a seguito della procedura prevista dai precedenti commi, con indicazione della durata dell'incarico e del trattamento economico spettante, compresa la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato nel rispetto dei limiti previsti dai CCNL di riferimento e dei criteri fissati per la pesatura delle p.o. e per la graduazione della relativa retribuzione;
 - stipula del contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.
7. Il trattamento economico e giuridico è costituito dal sistema vigente per il personale enti locali.
8. La durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo non può eccedere in ogni caso quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

9. I contratti a tempo determinato stipulati ai sensi del presente articolo sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.-
no-

Art. 2

Rapporti a tempo determinato di alta specializzazione, al di fuori della dotazione organica.

1. Possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, conformemente a quanto previsto all'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, solo ed esclusivamente in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di alte specializzazioni per l'assolvimento di attribuzioni di elevata specializzazione professionale. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità nel caso di dotazione organica inferiore alle 20 unità.
2. Sono da ritenersi di elevata specializzazione professionale le posizioni funzionali caratterizzate da un evoluto sistema di cognizioni disciplinari o multidisciplinari corrispondenti a quelle previste per gli appartenenti alla categoria D del vigente CCNL enti locali, accompagnato da diploma di laurea.
3. i Responsabili di Area o di Settore titolari di P.O. che, verificata l'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, intendono avvalersi di figure di alta specializzazione, predispongono una proposta, da trasmettere alla Giunta, indicante la tipologia di figura professionale ritenuta necessaria, il diploma di laurea richiesto, gli eventuali requisiti aggiuntivi che la stessa deve possedere, i compiti che si intende attribuirle ed il conseguente periodo di assunzione, la categoria del CCNL enti locali alla quale la figura è riconducibile ai fini del trattamento economico, nonché, con motivazione adeguata, l'eventuale indennità *ad personam* di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, che si ritiene debba essere corrisposta in relazione alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta; la Giunta esamina la proposta e decide in merito all'attuazione della stessa, nonché in merito alla corresponsione e quantificazione dell'indennità *ad personam*;
4. La decisione della Giunta, se favorevole, è trasmessa all'Ufficio Personale, che si attiva per la predisposizione ed approvazione dell'avviso di selezione.
5. Qualora l'iniziativa di assumere figure di alta specializzazione provenga dalla stessa Giunta, la medesima, nella propria decisione, indica gli elementi ed i presupposti di cui ai precedenti commi del presente articolo.
6. L'incarico di Alta Specializzazione viene conferito previa selezione pubblica volta ad accertare, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio, in capo ai candidati il possesso dei requisiti necessari e specifici per la qualifica da ricoprire e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
7. L'avviso di selezione, approvato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, è pubblicato per un periodo minimo di quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune, sulla homepage e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale del medesimo, gli estremi dell'avviso sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.
8. Alla valutazione dei candidati provvede apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale e composta dal Responsabile del Servizio Personale, in qualità di Presidente, dal Responsabile di Area o di Settore cui la figura è assegnata e da un componente esperto nelle materie professionali afferenti all'Area o Settore di assegnazione.

La Commissione disporrà di 50 (cinquanta) punti così ripartiti : titoli punti 20(venti), colloquio punti 30 (trenta). I titoli di carriera, i titoli di studio , il curriculum formativo e professionale , con il punteggio massimo ad essi relativo , saranno oggetto di individuazione in sede di avviso pubblico .

9. Sulla base del punteggio totale assegnato dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.
10. Il trattamento economico da corrispondere alle figure ad alta specializzazione è quello previsto dal CCNL enti locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria alla quale le medesime sono state equiparate. Tale trattamento economico è integrato da un'eventuale indennità *ad personam*, se e nella misura stabilita dalla Giunta.
11. Il contratto individuale di lavoro è predisposto e sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Personale.
12. La durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo non può eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica.
13. I contratti a tempo determinato stipulati ai sensi del presente articolo sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo all'acquisizione della esecutività della delibera di approvazione.

E' abrogata ogni disposizione incompatibile con il presente regolamento.

In base ai principi generali in materia regolamentare, il regolamento, di norma, non può che stabilire per il futuro e non può disciplinare fattispecie pregresse, tanto meno in un'ottica di "sanatoria" di tali fattispecie pregresse (Consiglio di Stato, sez. V , sentenza 18 dicembre 2000 n. 6770), secondo cui le norme regolamentari , in via di principio, non possono avere efficacia da data anteriore rispetto a quella della loro pubblicazione e, quindi, non incidono sugli atti giuridici anteriori di contenuto difforme, per i quali vale il principio di conservazione.



ORIGINALE

COMUNE DI CAIVANO

CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Nominata con D.P.R.27/04/2018-G.U.Serie Generale n.117 del 22.05.2018; D.P.R. del 10.09.2018 e D.P.R.-21.02.2019)
Adottata con i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del Decr.Lgs. n. 267/2000

N. 107 DEL 04/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 110 D.LGS. 267/2000

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** , il giorno **QUATTRO** del mese di **LUGLIO** , ore **15:10** nella sede del Comune di Caivano, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27/04/2018, registrato in data 03/05/2018 alla Corte dei Conti composta da:

| Nome e Cognome | Pres. | Ass. |
|--------------------------|-------|------|
| Dott. Fernando Mone | X | |
| Dott. Giovanni Cirillo | X | |
| Dott. Roberto Andracchio | X | |

Assistita da IL SEGRETARIO COMUNALE **Dott.Paolo Albanese**, incaricato della redazione del verbale.

Assume la Presidenza il Vice Prefetto Dott.Fernando Mone nella qualità di componente più anziano d'età, ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.M.Interno n.523 del 28.07.1995. Il Presidente constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, dichiara aperta la seduta stessa, previa lettura dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, che attestano a mente del successivo art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, sulla deliberazione in oggetto come di seguito generalizzati:

| | | |
|---|--|--|
| CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Il sottoscritto Responsabile,giusta relazione del Messo Comunale,certifica che copia della presente è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il 05/07/2019 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. Rimarrà affissa fino al 20/07/2019 (art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000) IL RESPONSABILE AA.GG. Dott. Biagio Fusco | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la regolarità tecnica: In data 03/07/2019 proposta n . 178 E' stato espresso Parere FAVOREVOLE da Il Responsabile del Settore 01° SETTORE AFFARI GENERALI Dott. Biagio Fusco |
| | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA | Per quanto attiene la regolarità contabile: In data 04/07/2019 proposta n. 178 E' stato espresso Parere FAVOREVOLE dal Responsabile Serv.Finanziari Dott. Gennaro Sirico |

La Commissione Straordinaria

Visto l'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato incarichi a contratto, che qui di seguito si riporta:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.
(comma così modificato dall'art. 51, comma 9, legge n. 388 del 2000)

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

5. Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
(comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)

6. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

Considerato che lo Statuto Comunale, approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 06/05/2004, all'art. 113 rubricato Organizzazione, statuisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi debba prevedere, tra l'altro, "la possibilità di coprire i posti apicali anche a tempo determinato e con contratto di diritto privato". Quanto all'istituto del contratto di diritto privato lo stesso non è più previsto nell'attuale testo dell'art. 110 -1 comma, a seguito della modifica avvenuta con l'art. 11, comma 1 Legge n. 114 del 2014.

Ritenuto definire con specifico regolamento, da intendersi come stralcio al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il procedimento da seguire per la copertura dei posti di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dai competenti Funzionari dell'ente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgvo n.267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

Per i motivi e le considerazioni espressi in narrativa :

- 1) Approvare il regolamento per il conferimento degli incarichi ex art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 (Allegato A) da intendersi come stralcio al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2) Trasmettere la presente alle Organizzazioni Sindacali.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott.F.Mone Dott.G.Cirillo Dott.R.Andracchio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Paolo Albanese

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

-

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 05 luglio 2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, D.Lgvo 267/2000)

Dalla residenza comunale il 05/07/2019

IL RESPONSABILE AA.GG.
Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il giorno : _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG..
Dott. Biagio Fusco
