

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

“NONNO CIVICO”

Art. 1 - REQUISITI

Per poter essere considerati idonei all'espletamento di attività di presenza e sorveglianza presso le Scuole del territorio e durante manifestazioni pubbliche, i cittadini, che si rendono disponibili, devono:

- a) avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- b) essere residenti nel Comune di Caivano;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore ai tre mesi;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.(art. 46 d. p. r. 28 dicembre 2000 n. 445);

L'Istituzione della figura del “Nonno civile “ sul territorio persegue le seguenti finalità:

- prevenire il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza dei cittadini soprattutto minori;
- garantire alle persone anziane la partecipazione attiva alla vita sociale ,culturale della comunità locale rivalorizzando le esperienze di vita.

Art. 2 - Titoli di preferenza

Saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- a) Minor reddito certificato tramite presentazione Modello ISEE in corso di validità.

Art. 3 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) L'Amministrazione Comunale emanerà un bando rivolto alle persone che vogliono aderire all'iniziativa;
- b) valutata la domanda e stipulata un'apposita graduatoria , la Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con un Ufficiale appartenente al Corpo al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze dei singoli aspiranti all'incarico;
- c) la Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio delle attività;
- d) la Polizia Locale assegnerà a ciascun incaricato i compiti da svolgere tenendo conto delle esigenze del singolo Volontario;
- e) La Polizia Locale fornirà a ciascun degli incaricati gli elementi utili a garantire la riconoscibilità e la sicurezza degli addetti.

Art. 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- a) L'Ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente Regolamento è l'Ufficio di Polizia Locale;
- b) il Servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole, da trenta minuti prima a trenta minuti dopo, mentre, per l'assistenza a i cortei religiosi o manifestazioni pubbliche per tutta la durata delle stesse;
- c) gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Responsabile della Polizia Locale o dall'Agente presente sul posto di lavoro;

- d) i Volontari in caso assenza per di malattia o per altro impedimento, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di P.L..

Art. 5- COMPITI E COMPORTAMENTO

- a) Il rapporto tra i Volontari, i giovani e i loro accompagnatori e con i Cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla disponibilità verso gli altri;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi svolge le attività di presenza e di sorveglianza presso le Scuole o durante manifestazioni pubbliche;
- c) durante l'espletamento delle attività dovranno essere indossati gli elementi dati in dotazione per la sicurezza e il riconoscimento;
- d) Il Volontario è tenuto a segnalare all'Ufficio di P.L. eventuali anomalie accertate o durante l'espletamento delle attività di sorveglianza oppure riferite da Cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) laddove vi fosse un Operatore della P.L. in servizio, il Volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente;
- f) il Volontario è tenuto a mantenere buoni rapporti con il personale incaricato della gestione della struttura presso la quale svolge il suo incarico.

In particolare:

A) Il **servizio scolastico** dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate:

- stazionare davanti alle scuole durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni, trenta minuti prima a trenta minuti dopo;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale.

B) Il **servizio di accompagnamento ai cortei religiosi o manifestazioni** dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionamento dei volontari alla testa e alla coda del corteo;
- effettuare ogni segnalazione di pericolo agli automobilisti per la messa in sicurezza dei partecipanti al corteo;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini all'Ufficio di P.L., senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori.

Le attività espletate sono attività di volontariato, sono svolte "in favor civitastis" e NON integrano alcuna forma di lavoro, autonomo o subordinato con la struttura comunale che utilizza il Volontario che a sua volta non potrà svolgere compiti di normale amministrazione, giusto dettato Legge 266/1 e ss.ii.mm..

Art. 6- - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli saranno determinati in relazione al servizio di utilità che si intenderà realizzare e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte del Volontario;
- Raggiungimento del limite di età di cui al successivo art.1.

Art. 7 – PERSONALE IMPEGNATO E CORRISPETTIVO ECONOMICO

A seguito dell'esame istruttorio delle domande pervenute è formulata specifica graduatoria di n. 20 soggetti. I primi n.12 soggetti collocatosi in posizione utile in graduatoria, sulla base dei criteri definiti agli artt. 1 e 2 del presente Regolamento, saranno ammessi all'espletamento delle attività di presenza e sorveglianza presso le Scuole del territorio e durante le manifestazioni pubbliche.

I restanti n. 8 soggetti aspiranti, pur presenti in graduatoria, resteranno a disposizione dell'Ente Comune di Caivano per sopperire ad eventuali situazioni di emergenze derivanti da impreviste assenze dei soggetti titolari.

Al personale impegnato nell'implementazione delle attività di presenza e di sorveglianza sarà corrisposto un compenso pari ad € 3,00 per ogni ora di attività prestata.

Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene rimandato al potere del Responsabile del Servizio di polizia Locale.

Il presente Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n del

Il Responsabile del V Settore
Dott.ssa Anna Damiano



ORIGINALE

COMUNE DI CAIVANO
PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 28/04/2016

OGGETTO: REGOLAMENTO NONNO CIVICO- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI-

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE**, ore **19:00** presso Auditorium - Caivano Arte, previo recapito di appositi avvisi spediti nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in **seduta straordinaria** ed in **1^ convocazione** con l'intervento dei Sigg.ri:

MONOPOLI Simone - Sindaco	P		<i>P (Presente) A (Assente)</i>		
Consiglieri	P	A	Consiglieri	P	A
PONTICELLI GAETANO	P		RICCIO GENNARO	P	
MELLONE GIUSEPPE	P		MARINIELLO ANTONIO	P	
FUSCO TERESA	P		MARZANO ANGELO	P	
FREZZA LORENZO	P		SIRICO LUIGI		A
CASTELLI ALFONSO	P		PAOLELLA MARIA		A
BUONFIGLIO VINCENZA	P		DE LUCIA ANTONIO		A
PELUSO CARMINE	P		ARIEMMA PIERINA		A
MARINIELLO FABIO	P		ANGELINO ANTONIO		A
FALCO DOMENICO	P		PINTO ENZO		A
FUSCO MARIA	P		EMIONE FRANCESCO		A
PADRICELLI LUIGI		A	DEL GAUDIO RAFFAELE	P	
PERROTTA CARMINA MARIA FEDERICA	P		ALIBRICO GIOVANBATTISTA	P	

Consiglieri Assegnati n. 24 + **Sindaco**

Presenti n.16 + **Sindaco** Assenti n. 8

Presiede l'adunanza Il Presidente del Consiglio **Avv. Raffaele Del Gaudio**

Assiste **Il Vice Segretario Dott. Biagio Fusco.**

Si riportano di seguito i pareri, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, resi sulla proposta di delibera in oggetto

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Caivano, 15/02/2016

La Responsabile del Settore
5° SETTORE-POLITICHE SOCIALI
(Dott.ssa Anna Damiano)

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Caivano, 18/02/2016

Il Responsabile Ragioneria e Finanze
(Dott. Gennaro Sirico)

Prima di passare al punto successivo all'ordine del giorno prende la parola il Consigliere Mariniello Fabio, che propone l'inversione dell'o.d.g., in modo da trattare prima l'argomento posto al n.7 ad oggetto:"Modifiche e/o integrazioni Regolamento nonno civico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n,49 del 7.9.2010", e successivamente il punto n.4 ad oggetto:"Mozione ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento del C.C. –Istituzione del parco del neonato, a firma di n.4 consiglieri comunali prot.n. 7813 del 15.4.2016";

Il Presidente mette ai voti, per alzata di mano, la proposta del Consigliere Mariniello, che viene approvata all'unanimità.

Il Presidente introduce il punto n.7 all'ordine del giorno." **Modifiche e/o integrazioni Regolamento nonno civico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n,49 del 7.9.2010**", che a seguito dell'inversione diventa n. 6;

Prende la parola il Consigliere Mariniello Fabio il quale fa presente che detto Regolamento è stato approvato in Commissione Consiliare, in modo da dare un valido contributo al Corpo di Polizia Locale;

Rientrano in aula i Consiglieri Angelino Antonio, Emione Francesco, Paoletta Maria e De Lucia Antonio. **Presenti n.20 assenti n.4** (Padricelli, Sirico, Ariemma e Pinto).

Il **Presidente** mette ai voti, per alzata di mano, i singoli articoli relativi al Regolamento di che trattasi, facendo presente che vengono aboliti all'articolo 1, la lettera A e la lettera F, all'art. 2 vengono aboliti i titoli preferenziali di cui alle lettere b) e c); all'art. 4 viene abolita la lettera e); all'art. 7 il compenso di euro 2,58/ora viene aumentato ad euro 3,00; il tutto così come modificato nella Commissione congiunta III[^] e IV[^]; Rimangono fermi gli altri requisiti fissati dal Regolamento già in vigore su ciascuno dei precitati articoli:

- ART.1 Requisiti
- ART.2 Titoli di preferenza
- ART.3 Conferimento dell'incarico
- ART.4 Espletamento del servizio
- ART.5 Compiti e comportamento
- ART.6 Durata dell'incarico
- ART.7 Personale impegnato e corrispettivo economico

La votazione riporta il seguente esito: unanimità di voti favorevoli, legalmente espressi.

Il Presidente, mette ai voti, per alzata di mano l'approvazione del Regolamento nella sua interezza.

La votazione riporta il seguente esito: unanimità di voti favorevoli, legalmente espressi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la relazione del Responsabile del V Settore Dott.Anna Damiano con in calce la relativa proposta di deliberazione, che di seguito integralmente si trascrive:

“Premesso

- che l'Amministrazione Comunale intende avviare il “Progetto Nonno Civico”;
- che il “nonno civico” è un cittadino con una ben definita maturità ed età, che si dichiara pronto, ad espletare compiti di **PRESENZA E SORVEGLIANZA**, senza alcuna mansione particolare sarà l'angelo custode dei ragazzi davanti alle scuole della città, all'entrata e all'uscita delle classi. Diventerà, assistente dei cortei religiosi, manifestazioni ecc. in questo modo il “nonno civico” si sentirà parte viva della comunità e impiegherà bene il proprio tempo;
- l'Amministrazione Comunale ha già approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 07/09/2010, il “Regolamento del servizio ”NONNO CIVICO”.
- che il predetto Regolamento è stato sottoposto, all'attenzione della Commissione congiunta III e IV;
- che la Commissione Congiunta III[^] e IV[^], a seguito dell'esame del Regolamento, trasmetteva al Responsabile del Settore Politiche Sociali ,Dott.ssa Anna Damiano, nota Prot. .n.1993 del 03/02/2016 avente ad oggetto “Regolamento nonno civico-modifiche ed integrazioni” che si allega ;
- che la suddetta nota, riprendendo il Verbale della seduta della Commissione Congiunta III[^] e IV[^], riunitasi in data 28.01.2016-alle ore 17:15 in 2[^] convocazione, presso gli uffici comunali di via De

Gasperi, indicava nello specifico le modifiche da apportare al Regolamento predetto negli artt. 1,2,4 e 7.

Il Responsabile V Settore
Dott.ssa Anna Damiano

Per quanto riportato in premessa,

Si Propone al Consiglio Comunale di rimodulare il “Regolamento del servizio NONNO CIVICO” che si allega unitamente al Verbale della Commissione Consiliare Congiunta III e IV del 25/01/2016, ad integrazione e sostanza.”

Dato atto che è stato pubblicato il relativo avviso di deposito del predetto regolamento, presso il settore Politiche Sociali per 15 giorni consecutivi, con decorrenza 19.02.2016;

Visti i pareri favorevoli dei relativi funzionari, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.L.n.267/2000;

Sentiti gli interventi riportati nel documento sub. A formato dalla ditta incaricata della registrazione integrale di ciascuna seduta consiliare e che quale documento storico dell’andamento dei lavori consiliari, resta separato rispetto alla delibera e non ne costituisce parte integrale e sostanziale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi, nelle votazioni sopra richiamate;

DELIBERA

1) Approvare la rimodulazione del Regolamento del Servizio Nonno Civico , composto da n. 7 Articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al verbale della Commissione Consiliare congiunta III e IV del 28.01.2016 prot.n.1933 del 3.02.2016.

e così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Avv. Raffaele Del Gaudio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Biagio Fusco

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Responsabile, giusta attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line il giorno **01/06/2016** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (Art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000).

Dalla residenza comunale il 01/06/2016

IL RESPONSABILE AA.GG..

Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il giorno : _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG...

Dott. Biagio Fusco
