



COMUNE DI CAIVANO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/  
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

## REGOLAMENTO COMUNALE

### Albo associazioni

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°----- del -----

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 – PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il Comune di Caivano, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce, quali interlocutori nell'ascoltare ed interpretare le aspirazioni di partecipazione dei cittadini, le Associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, sportive e ricreative, religiose, di programmazione sociale e civile, di promozione territoriale, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di protezione civile.
2. Il Comune promuove l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.
3. Il presente Regolamento è inclusivo delle norme previste dal Codice del Terzo Settore, ovvero il D. Lgs. N. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni; per quanto non espressamente indicato nel Regolamento in tema di enti del terzo settore si rimanda quindi al testo normativo innanzi citato.

## TITOLO II – ALBO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

### Articolo 2 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELL'ALBO

Il Comune di Caivano in attuazione del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di valorizzare le libere forme associative promuovendone la partecipazione ed il coinvolgimento attivo all'esercizio della funzione amministrativa, istituisce l'"Albo comunale delle libere forme associative" di seguito denominato per brevità "Albo".

L'Albo è conservato presso la Segreteria Generale del Comune e può essere consultato secondo le norme sul diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

L'Albo Comunale delle Associazioni, di seguito anche solo "Albo", ha finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio.

L'iscrizione è gratuita.



**COMUNE DI CAIVANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**V° SETTORE**

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/  
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

4. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per aver titolo a fruire degli strumenti informativi, dei contributi economici, del patrocinio gratuito e dei beni strumentali posti a disposizione del Civico Ente per la promozione delle attività associative.

**Articolo 3 – SEZIONI DELL'ALBO**

L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

a) Pubblica Istruzione e Cultura:

- cultura e beni culturali
- educazione, formazione, scuola

b) Sport e tempo libero

- attività sportive e ricreative

c) Attività sociali e assistenziali

- attività sociali
- attività assistenziali
- interventi sanitari e socio-sanitari
- organizzazioni religiose

- impegno civile in campo nazionale o internazionale

d) Ambiente

- protezione civile
- tutela dell'ambiente e delle specie animali

e) Economia e lavoro

- organizzazioni sindacali e di categoria

4. Ogni libera forma associativa è iscritta ad una sola sezione tematica.

**Articolo 4 – ASSOCIAZIONI AMMESSE ED ESCLUSE DALL'ALBO**

1. Possono iscriversi all'Albo:

- a) organizzazioni di volontariato;

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right.



COMUNE DI CAIVANO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/  
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

- b) le associazioni di promozione sociale
- c) gli enti filantropici;
- d) le imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- e) le reti associative
- f) le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute e non e le fondazioni;

Sono esclusi dall'Albo:

- a) i partiti politici, i movimenti politici e le Associazioni partitiche;
- b) le Associazioni che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati;
- c) i circoli ricreativi privati;
- d) le Associazioni che prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che colleghino la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale;
- e) gli enti ecclesiastici ed IPAB;
- f) le cooperative sociali;
- g) fondazioni.

**Articolo 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO**

Possono iscriversi all'Albo, le Associazioni che posseggano contemporaneamente all'atto dell'iscrizione:

- a) lo Statuto contenente l'ordinamento su base democratica e le norme di funzionamento dell'Ente;
- b) la specifica indicazione, nello Statuto, dell'assenza di finalità di lucro;
- c) l'indicazione, nello Statuto, di una tra le finalità elencate nell'articolo 1, comma 1, del presente Regolamento;
- d) sede nel territorio del Comune di Caivano;
- e) costituzione almeno nell'anno solare precedente rispetto alla data di iscrizione all'albo.

**Articolo 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

1. Per l'iscrizione all'Albo occorre presentare, al Sindaco e al V° Settore, apposita domanda, resa dal rappresentante legale dell'Ente, contenente le seguenti informazioni inserite nell'apposita modulistica:



COMUNE DI CAIVANO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/  
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

- a) denominazione dell'Associazione;
- b) dati anagrafici del rappresentante legale e del referente espressamente delegato nei rapporti con il Comune;
- c) dati fiscali dell'Associazione e del legale rappresentante;
- d) sede dell'Associazione con recapiti telefonici, telematici (PEO e PEC);
- e) denominazione e sede nazionale dell'Associazione cui è collegata eventualmente l'articolazione locale;
- f) data d'inizio dell'attività svolta nel territorio comunale;
- g) Sezione dell'Albo per la quale si chiede l'iscrizione.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'Associazione e/o organizzazione;
- b) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante e del referente;
- c) copia ultimo bilancio contabile approvato;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n°455, sottoscritta dagli amministratori e legali rappresentati con la quale dichiarano:
  - assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti a loro carico, e l'assenza di reati contravvenzionali in materia di assetto urbanistico, ambientale, salute, alimenti;
  - l'assenza di sentenze dichiarative di fallimento o di altre procedure concorsuali a loro carico;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n°455, sottoscritta dal presidente, vicepresidente, segretario, con la quale dichiarino che non ricoprono alcuna carica elettiva né sono assessori presso il Comune di Caivano, né sono stati nominati dal Comune di Caivano con incarichi vari.

Qualora, nel corso dell'anno, intervengano modifiche sia agli assetti costitutivi/statutari, mutazione delle cariche associative, ed eventuale dimissioni di soci, se ne darà immediata formale comunicazione al V° Settore. Qualora, inoltre, in caso di elezione a sindaco o consigliere comunale, o di nomina ad assessore comunale, il soggetto ricoprente, nell'ambito dell'associazione, una delle cariche di presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere deve contestualmente dimettersi. Di tale circostanza ne deve essere data immediata formale comunicazione al caposettore istruzione e cultura. Qualora tale adempimento non dovesse essere espletato, senza alcun preavviso, si procederà alla cancellazione immediata dell'associazione dall'Albo. In tal caso l'associazione sarà riammissibile all'Albo, sussistendone i requisiti, solo dall'anno successivo.



COMUNE DI CAIVANO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

V° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

In tal caso l'associazione sarà riammissibile all'Albo, sussistendone i requisiti, solo dall'anno successivo. Nel caso di subentro di nuovi soci, se ne darà altrettanta immediata formale comunicazione al Settore istruzione e cultura.

3. Il Comune è obbligato a trattare i dati nel rispetto delle normative vigenti.

#### Articolo 7 - VERIFICHE COMUNALI

1. L'Ufficio preposto provvederà ad effettuare le dovute verifiche sull'ammissibilità delle domande di iscrizione pervenute, in conformità del D. Lgs. N. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### Articolo 8 - ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE, DECADENZA

1. L'Albo ha validità triennale dal 1° giugno al 31 maggio del terzo anno successivo. Entro detto termine si provvederà al rinnovo dell'Albo. Sono ammesse iscrizioni anche nel corso del triennio e in tal caso queste avranno scadenza coincidente con il termine originario di vigenza dell'Albo.

2. Ciascun anno, entro il 31 maggio e il 31 ottobre, sarà adottato apposito provvedimento per:

- l'iscrizione di quanti abbiano presentato istanza entro il mese precedente i predetti termini (30 aprile ovvero 30 settembre);

- la cancellazione nei casi di perdita accertata delle condizioni previste dal presente regolamento;

L'eventuale atto di diniego dell'iscrizione dovrà essere debitamente motivato ed adottato dal Responsabile del Servizio competente entro sessanta giorni dalla scadenza dei termini di cui al comma 2.

4. Del provvedimento di iscrizione, cancellazione, decadenza, dev'essere data immediata comunicazione al soggetto interessato.

#### Articolo 9- RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

1. Entro il 30 aprile di ogni anno, i soggetti iscritti all'Albo devono, a pena di decadenza, presentare espressa dichiarazione, resa a ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000, di conferma dei requisiti. Alla dichiarazione dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta nell'anno e ultimo bilancio.

Entro il successivo 31 maggio sarà emesso apposito provvedimento d'iscrizione, di diniego d'iscrizione, ovvero di decadenza in caso di mancata comunicazione di conferma.

2. Ciascuna forma associativa iscritta all'Albo si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.

3. Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del triennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di reinscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dall'art.



**COMUNE DI CAIVANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**V° SETTORE**

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/**

**INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

2. La reiscrizione può essere richiesta in qualunque momento e sarà disposta rispettivamente entro il 31 maggio o il 31 ottobre. Qualora venga modificata la sola denominazione sociale il soggetto iscritto dovrà trasmettere apposita comunicazione allegando l'atto costitutivo e lo statuto aggiornati. Il Responsabile del Servizio provvederà a prenderne atto aggiornando di conseguenza l'Albo.

**Articolo 10- PUBBLICITÀ**

1. Il Responsabile del V° Settore, entro 15 giorni dalla ricezione di istanze prodotte da nuove associazioni, aggiornerà l'elenco delle associazioni già iscritte con i nuovi nominativi. L'elenco completo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online per almeno 15 giorni.

2. Il Responsabile del V° Settore, cura, altresì, una volta l'anno, entro il 31 Dicembre, la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 15 gg. dell'elenco di tutte le associazioni che eventualmente hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi in servizi nell'ambito delle attività disciplinate dal presente regolamento.

**TITOLO III- DIRITTI E OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI**

**Articolo 11- Diritti delle associazioni**

1. Alle associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti, con le modalità e le forme previste nel presente regolamento, i diritti previsti dallo Statuto Comunale.

2. Il Comune, con l'osservanza delle norme dettate a tutela della parità di trattamento, rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, secondo le modalità e le forme di ammissione previste nel vigente regolamento comunale.

3. Il Comune può stipulare convenzioni con i soggetti associativi iscritti all'Albo che prevedano strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai medesimi, nel rispetto dei principi previsti dalla legge generale, dalle leggi regionali e dallo statuto comunale.

L'attività convenzionata, svolta sotto il controllo del V° Settore deve consistere in prestazioni integrative e non sostitutive di quelle erogate dai servizi comunali e deve essere improntata alla reciproca autonomia organizzativa.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nella stipula delle convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

L'amministrazione comunale può, altresì, stipulare convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo, individuate dalla Giunta Comunale, sulla base del criterio della rilevanza sociale dell'attività esercitata in



**COMUNE DI CAIVANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**V° SETTORE**

**ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO/  
INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA**

Tel. 081-8360415 - Fax 0818340001 - P.zza C. Battisti, 1 - 80023 Caivano (NA)  
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: [a.damiano@comune.caivano.na.it](mailto:a.damiano@comune.caivano.na.it) -  
pec: [istruzione.caivano@asmepec.it](mailto:istruzione.caivano@asmepec.it)

ambito territoriale di particolare delicatezza, con cui vengano regolati i rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture, rientranti nel patrimonio immobiliare comunale.

Nelle convenzioni che disciplinano i rapporti di conduzione in concessione si regolarizzano, tra l'altro, i rapporti economici individuando il canone di conduzione dovuto dalle Associazioni al Comune e, al contempo, l'impegno del Comune stesso ad erogare il beneficio economico attribuibile per il funzionamento dell'associazione. Il canone di concessione viene calcolato secondo criteri di mercato ed è soggetto ad aggiornamenti annuali in base alle variazioni ISTAT.

**Articolo 12- Obblighi delle associazioni**

Le associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione della attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

**Articolo 13- Entrata in Vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione o della sua modifica e/o integrazione.

*[Handwritten signatures]*  
Luigi...  
Piero...  
Rosella...  
Luciano Grande  
Pietro Folco  
Giovanni Maria  
Piero...



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 65 del 20/10/2022

#### OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ALBO ASSOCIAZIONI

L'anno duemilaventidue, addì venti del mese di Ottobre alle ore 20:00, nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Arch. Francesco Emione il Consiglio Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Carmine Testa.

Intervengono i Signori:

Falco Vincenzo	Sindaco	P	
----------------	---------	---	--

	Nome				Nome		
1	SIRICO ANGELA	P		13	ALIBRICO GIOVANBATTISTA	P	
2	FALCO MARCANTONIO	P		14	DEL GAUDIO RAFFAELE		A
3	PAOLELLA MARIA	P		15	FALCO PIETRO	P	
4	DE LUCIA ANTONIO		A	16	ANGELINO ANTONIO	P	
5	EMIONE FRANCESCO	P		17	PINTO ENZO		A
6	FALCO MARIA	P		18	GRANDE IMMA		A
7	PALMIERO GIOVANNA		A	19	RUSSO GIUSEPPE	P	
8	PERROTTA ANTONIO	P		20	RUSSO ORSELLA	P	
9	GIULIANO FRANCESCO	P		21	PADRICELLI LUIGI		A
10	FALCO DOMENICO	P		22	MONFRECOLA ANTONIETTA		A
11	LIONELLI GAETANO	P		23	PONTICELLI GAETANO		A
12	PONTICELLI GIUSEPPE	P		24	MELLONE GIUSEPPE	P	

PRESENTI: 16 + Sindaco

ASSENTI: 8

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ALBO ASSOCIAZIONI**

**Risulta altresì presente perché entrati nel corso della trattazione dei punti precedenti: De Lucia, Del Gaudio, Ponticelli Gaetano.**

**Risulta assente all'inizio della trattazione del punto altresì il consigliere Alibrico, che entra successivamente alle ore 22.50**

**Risulta assente altresì il consigliere Angelino**

### **Premesso che:**

- Il Consiglio Comunale, anche in attuazione del principio di sussidiarietà sostiene, valorizza e favorisce lo sviluppo delle libere forme associative e di volontariato e ne facilita la comunicazione con l'Ente Locale, promuovendo il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni;
- a tal fine, può costituire e periodicamente aggiornare un apposito Albo comunale, ove vengono iscritti, a domanda, gli organismi associativi che abbiano una propria sede e svolgono la loro attività nell'ambito del territorio comunale;
- è condizione necessaria per ottenere l'iscrizione che l'associazione non abbia fini di lucro, abbia una struttura democratica e finalità non contrastanti con l'interesse pubblico;

**Ravvisata** la necessità di disciplinare attraverso lo strumento regolamentare, le misure di intervento in favore dell'associazionismo locale, nonché tipologie, criteri, modalità e contenuto dei provvedimenti di sostegno alle associazioni

**Ritenuto** dover istituire e regolamentare l'Albo comunale delle associazioni, quale strumento atto a promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale, nonché come requisito necessario per accedere a contributi, agevolazioni e/o vantaggi economici riconosciuti dal Comune;

**Visto** lo schema di Regolamento predisposto dal 5°Settore- Servizi alla persona- e composto di n. 12 articoli per l'istituzione e regolamentazione dell'Albo comunale delle associazioni;

**Acquisito** agli atti di ufficio il verbale della 4°Commissione Consiliare,;

**Dato atto che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 comma 4 dello Statuto Comunale lo schema di regolamento con avviso di deposito è stato pubblicato all'Albo pretorio per nr. 15 giorni ai fini di eventuali modifiche ed integrazioni;

**Preso atto** che non sono pervenute richieste scritte di modifiche o integrazione al prefato schema di regolamento.

Tanto premesso e considerato,

### **SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

- di approvare il **regolamento comunale albo associazioni** che si compone di n. 12 articoli e che si allega a sostanza ed integrazione del presente atto.

Il Responsabile del V° Settore  
Dott.ssa Anna Damiano

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta su estesa;

Visti il parere favorevole della regolarità tecnica, espressi dal competente Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

A seguito di approfondita discussione, la trascrizione della cui registrazione viene riportata in allegato Sub A;

Ritenuto di approvarla;

Con voti unanimi favorevoli n. 19.

#### DELIBERA

-Di approvare la suddetta proposta;

A seguito di distinta votazione che presenta il seguente esito: voti unanimi favorevoli n. 19.

#### DELIBERA

Di dichiarare il seguente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente del Consiglio  
Arch. Francesco Emione

IL Segretario Generale  
Dott. Carmine Testa

(atto sottoscritto digitalmente)