

COMUNE DI

PROVINCIA DI

REGOLAMENTO

PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA
E ALL'INGEGNERIA E COMPLEMENTARI
DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

ALLEGATO A

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. DEL

Note preliminari per i fruitori dello schema

La presente bozza di regolamento è studiata specificamente in un'ottica di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione degli Uffici Comunali nello svolgimento delle attività correlate all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nonché a tutti gli incarichi complementari od accessori alla realizzazione di opere o lavori pubblici.

La presente bozza tuttavia, per sua natura, rappresenta uno strumento di mero "riferimento" per l'operatore, su cui devono (o meglio possono) essere apportate le opportune modifiche ed integrazioni in funzione delle peculiarità, delle dimensioni e dell'organizzazione delle singole Amministrazioni (ciò soprattutto in rapporto ai livelli delle soglie di affidamento diretto, pubblicità e modalità di affidamento, sempre nel rispetto dei vincoli di legge).

Le norme di riferimento da tenere in considerazione nelle eventuali modifiche alla presente traccia sono le seguenti:

- art. 57, comma 6, art. 91, art. 92, art. 253, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i.;
- artt. 252-270 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

I N D I C E

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA E A QUESTI COMPLEMENTARI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

- Art. 1 Oggetto del Regolamento e suo ambito di applicazione
- Art. 2 Presupposti per l’affidamento dei servizi di progettazione all’esterno dell’Amm.ne
- Art. 3 Prestazioni oggetto di regolamentazione ed esclusioni
- Art. 4 Determinazione dei compensi da porre a base di gara
- Art. 5 Modalità di affidamento dei servizi (per importi inferiori e superiori a 20.000 euro [40.000 euro])
- Art. 6 Commissioni esaminatrici e aggiudicatrici
- Art. 7 Cauzione contrattuale
- Art. 8 Garanzie per responsabilità progettuale
- Art. 9 Convenzioni e lettere d’incarico
- Art. 10 Entrata in vigore

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA E COMPLEMENTARI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E SUO AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Con il presente Regolamento si disciplinano le procedure che, nel rispetto del combinato disposto degli artt. 90, 91 e 57, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. (Codice degli Appalti) e art. 267 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 dovranno essere rispettate dai competenti Uffici del Comune di, nell'affidamento di incarichi professionali il cui corrispettivo stimato (ai sensi del successivo art. 4) risulti inferiore all'importo di 100.000 euro (IVA e oneri contributivi esclusi) e che siano propedeutici alla progettazione ed esecuzione di Lavori ed Opere Pubbliche.

ARTICOLO 2 - PRESUPPOSTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ALL’ESTERNO DELL’AMMINISTRAZIONE

1. Quando sussistono le seguenti condizioni previste dall'art. 90, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.:
- a) carenza di organico di personale tecnico;
 - b) difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori da svolgere;
 - c) difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;
 - d) nel caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale;
 - e) necessità di predisporre progetti integrali, così come definiti dal regolamento, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze.
- è possibile ricorrere all'affidamento esterno dei servizi di cui al successivo art. 3 ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1 lettere d) e) f) f-bis) g) ed h) del Codice medesimo e precisamente:
- lett. d): liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1815 e succ. mod;
 - lett. e): società di professionisti;
 - lett. f): società di ingegneria;
 - lett. f-bis): soggetto prestatore di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato IIA del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - lett. g): raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai precedenti punti d) e) ed f);
 - lett. h): consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36.

2. La sussistenza dei presupposti di ammissibilità al ricorso a professionisti esterni come richiamata al comma 1 dovrà essere certificata dal Responsabile Unico del Procedimento (ex art. 10 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 207/2010).
3. La certificazione del R.U.P. dovrà essere vistata dal Dirigente/Funziionario Apicale competente per materia (solo nel caso in cui tali figure non coincidano) a cui compete altresì l'adozione della determina di autorizzazione a contrattare.

ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DI REGOLAMENTAZIONE ED ESCLUSIONI

1. I servizi oggetto di affidamento, alle condizioni di cui al precedente art. 2, sono quelli previsti dal combinato disposto dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 252 del Regolamento Generale dei LL.PP. (D.P.R. n. 207/2010) e precisamente:

A) PRESTAZIONI PRINCIPALI

- a) Prestazioni relative alla progettazione PRELIMINARE, DEFINITIVA ed ESECUTIVA;
- b) DIREZIONE DEI LAVORI;
- c) INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL RUP (vedi D.M. Ministero Giustizia 4 aprile 2001);
- d) INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRIGENTE COMPETENTE ALLA FORMAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI;
- e) INCARICHI DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, STATICO e FUNZIONALE (questi solo se non sussiste la possibilità di affidarli a dipendenti del Comune o di altre amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

B) PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALI ED ACCESSORIE (elenco esemplificativo non esaustivo)

- e) Redazione STUDI DI FATTIBILITÀ;
 - f) SICUREZZA DEI CANTIERI (Responsabilità dei lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione);
 - g) FRAZIONAMENTI;
 - h) Incarichi GEOLOGICI;
 - i) Analisi CHIMICHE, BATTERIOLOGICHE, AGRONOMICHE ecc.;
 - l) Consulenze NATURALISTICHE, ARTISTICHE, STORICHE, ARCHEOLOGICHE ecc..
2. Restano estranei al presente regolamento tutti gli incarichi che, anche se attinenti alla realizzazione di opere pubbliche, sono disciplinati da disposizioni legislative o regolamentari speciali (a titolo esemplificativo le attività di consulenza LEGALE ecc.).

ARTICOLO 4 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA PORRE A BASE DI GARA

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni sopra elencate, da porre a base di gara ed assoggettare a ribasso (nei limiti delle leggi vigenti se esistenti) dovrà essere calcolato di norma con riferimento ai vigenti tariffari professionali di riferimento.
Qualora non esistano riferimenti tariffari disciplinati da leggi si farà riferimento, in subordine, alle disposizioni degli Ordini professionali. In difetto di qualsiasi riferimento normativo, o disciplinare il Responsabile Unico del Procedimento dovrà calcolare il compenso in riferimento ai valori di mercato della prestazione. In questo caso sarà necessario un giudizio di congruità espresso dal R.U.P. vistato dal Dirigente/funziionario apicale competente per materia.
2. Gli importi di cui sopra, come stabilito dall'art. 262, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010, saranno assoggettati ad un unico ribasso d'asta relativo alle prestazioni professionali e alle spese.
3. Il prezzo sarà pesato congiuntamente agli altri parametri stabiliti dall'allegato M) del d.P.R. n. 207/2010 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

1. L'affidamento dei servizi verrà attribuito, con determina del dirigente competente/funziionario apicale, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, contenente la motivazione del conferimento al professionista e sulla base del procedimento di seguito specificato:

PER INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 20.000 [40.000]¹ EURO [intesa come soglia massima/anno/professionista]:

In coerenza con i principi di efficienza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa nell'affidamento dei servizi espressi dall'art. 2, comma 1, del Codice degli Appalti ex D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ed in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, dello stesso Codice e dell'art. 267, comma 10, del d.P.R. n. 207/2010, gli incarichi di piccola entità (con corrispettivo di importo inferiore ai 20.000² euro al netto di IVA ma comprensivi di oneri previdenziali), potranno essere affidati direttamente su proposta del RUP (previa verifica dell'idoneità tecnica del soggetto da incaricare) con il preventivo visto del Dirigente/funziionario apicale competente per materia (se diverso) a cui competerà anche l'adozione della delibera di autorizzazione a contrattare.

L'affidamento potrà avvenire su base discrezionale e fiduciaria, con obbligo di motivazione, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti e principi:

- a) principio di rotazione;

¹ Tale soglia economica, prevista dall'art. 267, comma 10, del d.P.R. 207/2010, secondo il parere AVCP n. 01146363 del 16/11/2011 può essere elevato a 40.000 €. Tale maggiore soglia per l'affidamento diretto è stata successivamente confermata dalla Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 4536 del 30 ottobre 2012.

² Vedi nota 1

- b) disponibilità all'espletamento dell'incarico nei termini necessari all'Amm.ne Com.le;
- c) idoneità curriculare;
- d) specificità della prestazione;
- e) parità di trattamento;
- f) non discriminazione.

In alternativa e/o ad integrazione dei principi di cui sopra il Responsabile Unico del Procedimento potrà fare ricorso a specifiche indagini di mercato, precedute da idonee forme di pubblicità, caratterizzate da una eventuale successiva selezione, tra i candidati ritenuti idonei, mediante "sorteggio" da svolgersi in seduta pubblica.

PER INCARICHI DI IMPORTO SUPERIORE A 20.000 [40.000]³ EURO

L'affidamento degli incarichi di importo superiore a 20.000⁴ euro si procederà, coerentemente al combinato disposto dell'art. 91, comma 2, e dell'art. 57, comma 6, del Codice degli Appalti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara. L'invito dovrà essere rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei (fermo restando la necessità di comprovare in sede di selezione dei candidati o di gara i requisiti presunti dal RUP).

I soggetti da invitare saranno selezionati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici predisposti dalla Stazione Appaltante (Ufficio Tecnico) nel rispetto del procedimento stabilito dall'art. 267 del d.P.R. n. 207/2010.

Qualora nel corso della procedura di selezione o di gara si constati che alcuni dei candidati invitati non possiede i requisiti di qualificazione richiesti nella lettera d'invito, ed il numero dei candidati ammessi (in possesso dei requisiti richiesti) sia inferiore a tre, si dichiarerà non valido l'esperimento di gara e si dovrà procedere ad una nuovo invito integrando il numero dei partecipanti (sempre che sussistano altri aspiranti idonei) individuandoli, possibilmente, dallo stesso elenco di operatori o dalla medesima indagine di mercato. In questa ipotesi i partecipanti della prima tornata di gara che hanno dimostrato il possesso dei requisiti richiesti dovranno essere obbligatoriamente re- invitati.

Il procedimento di gara per incarichi di importo superiore a 20.000⁵ euro è caratterizzata da un duplice livello di selezione: a) la qualificazione b) la scelta.

Al fine di assicurare il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara il RUP potrà svolgere la fase di "qualificazione" anche mediante un procedimento preliminare ed autonomamente disciplinato (c.d. prequalificazione) rispetto alla fase di "scelta".

³ Vedi nota 1

⁴ Vedi nota 1

⁵ Vedi nota 1

A) QUALIFICAZIONE

A norma dell'art. 57, comma 6, ultima parte, del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.) e dell'art. 267 del d.P.R. n. 207/2010, la Stazione Appaltante deve procedere alla scelta dell'operatore economico (ovvero del professionista da incaricare) previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziario e tecnico organizzativi.

REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI

L'avviso o la lettera d'invito dovranno indicare i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa tra quelli indicati dall'art. 263 del d.P.R. n. 207/2010.

I requisiti necessari dovranno essere selezionati (per entità e natura) in rapporto alle specificità del servizio oggetto di affidamento sulla base di una valutazione tecnica del Responsabile Unico del Procedimento.

Saranno presi in considerazione solo progettazioni o servizi svolti su opere simili. La similarità verrà dedotta in base alla classificazione omogenea contenuta nell'all. O del D.P.R. n. 207/2010.

Nel caso di associazioni o società di professionisti dovrà rilevare la sola esperienza curriculare dei componenti fisici che compongono l'associazione o la società candidata e che verranno effettivamente impegnati nello svolgimento del servizio (sulla base di una specifica dichiarazione);

Ai soggetti da invitare dovrà essere richiesto di fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno personalmente i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Nel caso di precedenti servizi svolti in associazione (o in società) sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione svolta dai singoli professionisti candidati. In questo caso sia la prestazione svolta sia la quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 253, comma 5, del d.P.R. n. 207/2010 i raggruppamenti temporanei di professionisti devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza.

B) SCELTA

La selezione del soggetto a cui conferire l'incarico per l'espletamento di Servizio dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da svolgersi sulla base delle linee guida e

della procedura stabilite dall'allegato M) del d.P.R. n. 207/2010 che si intende qui interamente richiamato.

La selezione del candidato compete ad un apposita Commissione disciplinata dal successivo art. 6, mentre l'atto formale di affidamento è riservato al dirigente/funziionario apicale competente per settore, su iniziativa del RUP.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONI ESAMINATRICI ED AGGIUDICATRICI

1. Ad eccezione delle ipotesi di affidamento diretto espletate direttamente dal RUP in concerto con il dirigente/funziionario apicale competente per settore (per incarichi di importo inferiore ai 20.000 euro⁶) gli affidamenti dei servizi di cui al presente regolamento dovranno essere espletati da specifiche Commissioni Giudicatrici a cui compete l'esame e la scelta dei candidati.

2. Le Commissioni di cui al comma 1 sono così costituite:

A) nel caso in cui l'affidamento del servizio venga effettuato sulla base del prezzo più basso:

- Dirigente/funziionario apicale *presidente*
- Responsabile Unico del Procedimento *componente*
- Altro funzionario/dipendente com.le
- (o di altra Amm.ne pubblica) *componente*

Nel caso in cui il Dirigente/funziionario apicale ed il RUP coincidano soggettivamente il secondo componente della commissione sarà un dipendente del Comune (possibilmente tecnico).

B) nel caso in cui l'affidamento del servizio venga effettuato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione Giudicatrice deve essere composta secondo le prescrizioni contenute nell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. In Particolare la Commissione è presieduta di norma da un dirigente del Comune e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario comunale incaricato di funzioni Apicali, competente per materia.

I commissari diversi dal presidente sono selezionati tra i funzionari comunali. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente sono scelti tra funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ovvero, in subordine, con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali;
- b) professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza;

⁶ Vedi nota 1

ARTICOLO 7 - CAUZIONE CONTRATTUALE

Secondo quanto stabilito dall'Autorità (vedi Determinazione n. 5 del 27 luglio 2010) non potrà essere richiesta alcuna cauzione per partecipare a una gara d'appalto per la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento, né provvisoria, né definitiva, non essendo applicabile per estensione la disciplina sulle garanzie prevista per i lavori.

ARTICOLO 8 - GARANZIE PER RESPONSABILITÀ PROGETTUALE

1. Ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. e dell'articolo 269 del d.P.R. n. 207/2010, nei contratti per l'espletamento di servizi di progettazione, il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara e in ogni caso della progettazione esecutiva devono essere muniti, a far data dall'approvazione rispettivamente del progetto posto a base di gara e del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
2. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 132, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. resi necessarie in corso di esecuzione così come ulteriormente dettagliati dall'art. 269 del d.P.R. n. 207/2010.
3. La garanzia, deve essere prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 28, comma 1, lettera c), IVA esclusa.
4. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.
5. Nei contratti stipulati dal Comune per l'espletamento di incarichi di progettazione deve essere richiamata la disciplina di cui all'art. 111 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e all'art. 269 del d.P.R. n. 207/2010.

ARTICOLO 9 - CONVENZIONI E LETTERE D'INCARICO

1. Per incarichi di importo pari o superiore ai 20.000⁷ euro si procederà alla stipula della convenzione d'incarico che preveda almeno le seguenti condizioni di contratto, da determinare di volta in volta, ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in rapporto alla specifica prestazione, a

⁷ Vedi nota 1

discrezione del dirigente/funziionario apicale del settore di competenza:

- a) Specificazione di dettaglio dell'oggetto della prestazione (con eventuale riferimento al documento preliminare alla progettazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 207/2010);
 - b) Corrispettivo computato con lo sconto offerto sulla base d'asta (fissata quest'ultima mediante le vigenti tariffe professionali ed i regolamenti interni dell'Ente ovvero come stabilito nel precedente art. 4);
 - c) Termini di espletamento delle prestazioni previste;
 - e) Previsione delle Garanzie Assicurative di cui all'art. 7;
 - f) Previsione di idonee penali in rapporto alla natura ed alla entità dell'incarico per inadempimenti e/o ritardi nei rispetto dell'entità e dei limiti di cui all'art. 257 del d.P.R. n. 207/2010;
 - g) Previsione di clausole risolutive espresse;
 - h) Clausola arbitrale (da inserire solo se ritenuta opportuna);
 - i) Obbligo del rispetto di norme, regolamenti e contratti collettivi nazionali e locali;
 - l) Clausole riferite alla specificità della prestazione.
2. Per incarichi di importo inferiore a 20.000 euro⁸ si potrà procedere all'affidamento del servizio con una lettera d'incarico sottoscritta, per accettazione dal professionista incaricato. Tale lettera d'incarico dovrà contenere, in linea di massima, gli elementi contrattuali sopra indicati per le convenzioni relative ad incarichi di importo superiore a 20.000 euro⁹ salvo quelli ritenuti eccessivi in rapporto all'entità specifica della prestazione da espletare.

ARTICOLO 10 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento entra in vigore, decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

⁸ Vedi nota 1

⁹ Vedi nota 1

COMUNE DI CAIVANO

PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE LOCALE

*(adeguato al D.Lgs. n. 163/2006
e al D.P.R. n. 207/2010 e successive integrazioni e modificazioni)*

Allegato B

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE LOCALE

(adeguato al D.Lgs. n. 163/2006 e al D.P.R. n. 207/2010)

I N D I C E

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - (Oggetto e finalità)
- Art. 2 - (Principi e definizioni generali di riferimento - ruoli operativi)
- Art. 3 - (Ambito applicativo ed esclusioni)
- Art. 4 - (Programmazione e orientamento all'acquisto di beni e servizi)

TITOLO II DISPOSIZIONI PROCEDURALI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Capo I PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI E PUBBLICITÀ

- Art. 5 - (Procedure di selezione dei contraenti)
- Art. 6 - (Ricorso alla procedura negoziata e elenchi di operatori economici)
- Art. 7 - (Pubblicità delle procedure di selezione dei contraenti/aggiudicazione degli appalti)

Capo II GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

- Art. 8 - (Principi per la definizione dei termini per la presentazione di domande di partecipazione alle gare o delle offerte)
- Art. 9 - (Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)
- Art. 10 - (Specifiche tecniche e progetto dell'appalto per beni o servizi)
- Art. 11 - (Criteri per la valutazione delle offerte)
- Art. 12 - (Metodologia per l'attribuzione dei punteggi)

Capo III AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

- Art. 13 - (Ammissione alle procedure selettive)
- Art. 14 - (Commissione giudicatrice e seggio di gara - Svolgimento delle operazioni di gara)
- Art. 15 - (Verifica di congruità)
- Art. 16 - (Disposizioni specifiche sul controllo dei requisiti di capacità)

Capo IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

- Art. 17 - (Aggiudicazione in caso di una sola offerta)
- Art. 18 - (Aggiudicazione definitiva)
- Art. 19 - (Esecuzione in via anticipata o d'urgenza)

Capo V
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI CONTRAENTI PER APPALTI
INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

- Art. 20 - (Disposizioni applicabili e deroghe)
- Art. 21 - (Rilevazione delle offerte anormalmente basse e soglia di congruità)

Capo VI
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER APPALTI DI SERVIZI
COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

- Art. 22 - (Disposizioni applicabili)
- Art. 23 - (Pubblicità delle procedure di aggiudicazione)
- Art. 24 - (Termini per la presentazione di domande di partecipazione e di offerte)
- Art. 25 - (Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)
- Art. 26 - (Criteri per la selezione dei contraenti)
- Art. 27 - (Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)

Capo VII
DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- Art. 28 - (Procedure particolari relative a servizi socio-assistenziali o socio-educativi)
- Art. 29 - (Procedure di affidamento di appalti di forniture di beni o servizi a cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'albo regionale)
- Art. 30 - (Procedure per la selezione di associazioni di promozione sociale o di volontariato)

TITOLO III
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI
PER ALCUNE PARTICOLARI TIPOLOGIE DI CONTRATTI

- Art. 31 - (Concessioni di servizi)
- Art. 32 - (Individuazione di soggetti con i quali stipulare contratti di sponsorizzazione)
- Art. 33 - (Selezione di contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili)

TITOLO IV
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

- Art. 34 - (Stipulazione dei contratti)
- Art. 35 - (Stipulazione di contratti per appalti di servizi rientranti nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici)
- Art. 36 - (Formalizzazione del contratto)
- Art. 37 - (Esecuzione del contratto)

TITOLO V
DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI
MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate O IN ECONOMIA

- Art. 38 - (Individuazione degli operatori economici cui affidare forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o procedure in economia)
- Art. 39 - (Elenchi di operatori economici)
- Art. 40 - (Principio di rotazione)
- Art. 41 - (Deroghe al principio di rotazione)
- Art. 42 - (Svolgimento della consultazione nell'ambito delle procedure in economia)

- Art. 43 - (Tipologie di beni e servizi acquisibili mediante procedure in economia)
- Art. 44 - (Tipologie di lavori acquisibili mediante procedure in economia)
- Art. 45 - (Amministrazione diretta)

TITOLO VI DISPOSIZIONI INERENTI ALL'ESTENSIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO

- Art. 46 - (Proroga e nuovi rapporti con il medesimo operatore economico)
- Art. 47 - (Configurazione e limiti di utilizzo)
- Art. 48 - (Presupposti per l'utilizzo della proroga)
- Art. 49 - (Durata della proroga)
- Art. 50 - (Modalità di definizione e di formalizzazione della proroga)

TITOLO VII DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, DI RINVIO, TRANSITORIE E FINALI

- Art. 51 - (Sportello appalti e attività informative)
- Art. 52 - (Disposizioni di coordinamento)
- Art. 53 - (Disposizioni finali)
- Art. 54 - (Entrata in vigore)

Regolamento dei contratti dell'Ente Locale

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 (Oggetto e finalità)

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di effettuazione delle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici e di individuazione dei contraenti per altre tipologie di contratti indette dall'Amministrazione.

2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti e di affidamento o di assegnazione di altri contratti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e degli elementi di riferimento stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 2 (Principi e definizioni generali di riferimento - ruoli operativi)

1. L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente regolamento, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate dall'ordinamento comunitario, dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal presente regolamento.

2. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti dal bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute e dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile.

3. Il principio di pubblicità è applicato alle procedure di affidamento degli appalti pubblici non disciplinate in tutto o in parte dal D.Lgs. n. 163/2006 secondo un criterio di adeguatezza, rapportato al valore e all'importanza dell'appalto per il mercato interno o comunitario.

4. Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e nel presente regolamento, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990 s.m.i..

5. Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e nel presente regolamento, l'attività contrattuale dell'Amministrazione si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile.

6. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per "D.Lgs. n. 163/2006" o "Codice dei contratti pubblici" il complesso di disposizioni contenuto nel D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;
- b) per "D.P.R. n. 207/2010" o "Regolamento attuativo" il complesso di disposizioni contenuto nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i.;
- c) per "appalti pubblici", i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra l'Amministrazione uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal presente regolamento;
- d) per "contratto", l'atto di natura negoziale, anche strutturato in forma semplificata, che definisce il rapporto dell'Amministrazione con un soggetto fornitore di beni o prestatore di servizi, nell'ambito di un appalto o di un cottimo fiduciario;
- e) per "cottimo fiduciario" la particolare forma di procedura negoziata e di rapporto determinato dall'affidamento a terzi di forniture di beni o di servizi mediante procedure in economia, sulla base di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni attuative del D.P.R. n. 207/2010;
- f) per "amministrazione diretta" la particolare forma di acquisizione di beni o di servizi ricondotti a processi produttivi di attività gestiti completamente dalle risorse umane dell'Amministrazione, con riferimento a quanto previsto dall'art. 125, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006;

- g) per “proroga”, il differimento del termine di scadenza di un contratto di appalto o di cottimo fiduciario, nel quale il rapporto con l'appaltatore o l'affidatario resta regolato dal contratto stesso;
- h) per “operatore economico” il soggetto, con qualsiasi configurazione giuridica, anche non imprenditoriale, che possa prestare servizi o svolgere attività di fornitura in rapporto ad appalti pubblici di servizi e di forniture di beni;
- i) per “operatore economico qualificato”, il soggetto potenziale esecutore di appalti di lavori pubblici, in possesso di qualificazione SOA o di requisiti equivalenti.

7. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, l'Amministrazione nomina, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

8. Il responsabile del procedimento assolve a tutti i compiti e le funzioni previsti in relazione alla progettazione, alla verifica ed alla validazione della stessa nei termini previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, secondo i limiti e le incompatibilità funzionali previste.

9. Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. n. 163/2006, anche come disciplinate dal presente regolamento, ivi compresi gli affidamenti in economia.

10. Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti ad esso attribuiti in relazione all'esecuzione dell'appalto ed alle verifiche delle prestazioni contrattuali, quando non attribuite a diverso soggetto con incarico di direttore dell'esecuzione o di direttore dei lavori, in base alla scelta dell'Amministrazione o in applicazione della distinzione dei ruoli prevista dal D.P.R. n. 207/2010.

11. Il responsabile del procedimento è nominato tenendo conto dell'articolazione organizzativa dell'Amministrazione e dei singoli Servizi.

Art. 3 (Ambito applicativo ed esclusioni)

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono applicabili alle procedure di aggiudicazione delle diverse tipologie di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore, pari o superiore alla soglia comunitaria, indette dall'Amministrazione, fatto salvo quanto diversamente ed espressamente stabilito.

2. In ogni caso le disposizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7, comma 2 e dalle norme del Capo V del Titolo II dello stesso non si applicano all'individuazione di soggetti contraenti per appalti e contratti indicati dagli articoli 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 e 25 del D.Lgs. n. 163/2006, per i quali vale quanto previsto dall'art. 27 dello stesso decreto e salvo che l'Amministrazione non ne ritenga opportuna l'applicazione, recandone espressa indicazione negli atti di gara.

Art. 4 (Programmazione e orientamento all'acquisto di beni e servizi)

1. L'Amministrazione programma l'esecuzione degli appalti di lavori pubblici sulla base di quanto previsto dall'art. 128 del D.Lgs. n. 207/2010, dalle disposizioni attuative del D.P.R. n. 207/2010 e dalle norme operative correlate.

2. L'Amministrazione può definire / definisce la programmazione degli acquisti di beni e servizi in rapporto alle proprie esigenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 271 del D.P.R. n. 207/2010, collegandola agli atti di programmazione economica e di obiettivi.

3. L'Amministrazione opera le proprie scelte in materia di acquisizione di beni e servizi tenendo conto di quanto previsto dall'art. 26 della legge n. 488/1999, nonché valutando l'esperibilità di procedure semplificate, anche gestite telematicamente.

TITOLO II

DISPOSIZIONI PROCEDURALI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Capo I

PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI E PUBBLICITÀ

Art. 5

(Procedure di selezione dei contraenti)

1. L'Amministrazione aggiudica gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante:
 - a) "procedure aperte", intese come le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
 - b) "procedure ristrette", intese come le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;
 - c) "procedure negoziate", intese come le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto, tra le quali è ricompreso il cottimo fiduciario;
 - d) "indagine di mercato", la procedura volta ad acquisire una conoscenza dell'assetto del mercato, e dunque dell'esistenza di imprese potenziali contraenti, e del tipo di condizioni contrattuali che sono disposte a praticare;
 - e) "gara informale" o "gara ufficiosa", la procedura selettiva comportante una valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici, sulla base di regole rese note a tutti i concorrenti mediante lettera di invito nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, divieto di discriminazione e proporzionalità;
 - f) "consultazione", il confronto concorrenziale semplificato, coinvolgente più operatori economici su invito o sollecitazione dell'Amministrazione;
 - g) altre procedure, comportanti particolari interazioni tra l'Amministrazione stessa ed i potenziali contraenti, definite dalla legislazione attuativa delle direttive comunitarie disciplinanti gli appalti.

2. L'Amministrazione può utilizzare, qualora ne ricorrano i presupposti, procedure selettive semplificate, comportanti:
 - a) l'individuazione di un numero minimo di operatori economici, mediante indagine di mercato o estrazione da un elenco precedentemente formato;
 - b) il successivo confronto concorrenziale tra gli operatori economici individuati, mediante "gara informale" o "gara ufficiosa" o "consultazione".

3. L'Amministrazione precisa nella determinazione a contrarre con cui avvia le procedure di selezione i motivi della scelta di una specifica modalità di aggiudicazione o di individuazione dei contraenti.

Art. 6

(Ricorso alla procedura negoziata e elenchi di operatori economici)

1. L'Amministrazione ricorre alla procedura negoziata nei casi previsti dagli articoli 56 e 57 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché negli altri casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 o da disposizioni legislative ad esso correlabili.

2. Al fine di garantire l'ottimale selezione dei soggetti cui aggiudicare appalti mediante procedure negoziate, quando ciò sia reso necessario in ragione di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procede alla formazione di elenchi di operatori economici.

3. Gli elenchi degli operatori economici di cui al precedente comma 3 sono formati sulla base di standard di qualificazione coerenti con le esigenze di fornitura di beni e servizi dell'Amministrazione e sono utilizzate dalla stessa, nel rispetto del principio di rotazione, per procedere alla consultazione di potenziali contraenti secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006.

4. In caso di ricorso alla procedura negoziata per l'affidamento di appalti di lavori di valore inferiore a 1.000.000,00 di euro, la motivazione della determinazione a contrarre deve indicare le ragioni di eccezionalità o di urgenza o le situazioni particolari che ne determinano l'utilizzo.

Art. 7

(Pubblicità delle procedure di selezione dei contraenti/aggiudicazione degli appalti)

1. L'Amministrazione pubblicizza le procedure di selezione dei contraenti / di aggiudicazione degli appalti secondo quanto stabilito dagli articoli 64, 65, 66, 67, 122, 124 e 225 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'Amministrazione adotta soluzioni idonee per assicurare adeguata pubblicità alle procedure di aggiudicazione degli altri appalti e contratti per i quali il D.Lgs. n. 163/2006 non si applichi o si applichi solo in parte.

Capo II

GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

Art. 8

(Principi per la definizione dei termini per la presentazione di domande di partecipazione alle gare o delle offerte)

1. Nel fissare i termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione alle gare, l'Amministrazione tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte, e in ogni caso rispetta i termini minimi stabiliti dagli articoli 70, 122 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'offerta migliore è determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9

(Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)

1. L'Amministrazione imposta il bando di gara assumendo a riferimento gli elementi essenziali indicati nel D.Lgs. n. 163/2006 e la struttura contenutistica minima stabilita dall'allegato IXA dello stesso decreto.

2. Per gli appalti di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, l'impostazione dei bandi di gara è realizzata dall'Amministrazione nel rispetto dello schema strutturale e contenutistico definito dai formulari standard approvati dal Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea n. 1564/2005.

3. Per gli appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'impostazione dei bandi di gara è realizzata dall'Amministrazione nel rispetto degli elementi essenziali indicati nell'allegato IXA del D.Lgs. n. 163/2006.

4. L'Amministrazione imposta comunque i bandi di gara con riferimento ai bandi-tipo elaborati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in base a quanto previsto dall'art. 64, comma 4-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006.

5. Gli elementi specificativi delle informazioni riportate nel bando di gara, inerenti alla procedura selettiva, sono illustrati in dettaglio in apposito documento complementare, denominato disciplinare di gara.

6. Nei disciplinari di gara non possono essere inserite clausole a pena di esclusione che confliggano con quanto stabilito dall'art. 46, comma 1-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006.

7. Il capitolato speciale prestazionale e descrittivo illustra le specifiche tecniche relative all'appalto, previste dall'art. 68 del D.Lgs. n. 163/2006 e dal correlato allegato VIII.

Art. 10
(Specifiche tecniche e progetto dell'appalto per beni o servizi)

1. L'Amministrazione illustra le proprie esigenze in relazione all'acquisizione di beni o servizi nelle specifiche tecniche, definite nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'allegato VIII dello stesso.
2. Le specifiche tecniche precisano, in particolare, gli aspetti prestazionali, organizzativi e funzionali dell'appalto.
3. Gli elementi illustrativi di ogni appalto per l'acquisizione di beni o servizi sono riportati nel progetto descrittivo dello stesso, formalizzato contestualmente alla determinazione a contrarre, sulla base degli elementi essenziali indicati nell'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010.
4. L'Amministrazione mette a disposizione degli operatori economici, anche mediante procedure telematiche, il progetto dell'appalto di servizi o forniture.
5. La progettazione degli appalti di lavori pubblici è definita dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.P.R. n. 207/2010 e dal D.P.R. n. 207/2010, nonché successivamente sottoposta a verifica e validazione, nei termini previsti dall'art. 112 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli articoli da 42 a 55 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 11
(Criteri per la valutazione delle offerte)

1. Gli appalti possono essere aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinati dagli articoli 82 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Qualora l'Amministrazione scelga di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa indica l'opzione per l'esplicitazione dei criteri, dei sub-criteri, nonché delle relative ponderazioni e sub-ponderazioni:
 - a) nel bando, specificandoli in ordine decrescente ed eventualmente inserendo una nota con la precisazione del rinvio, per ulteriori dettagli, al disciplinare di gara;
 - b) nel disciplinare di gara, con indicazione sempre in ordine decrescente, con specificazione dei sub-criteri e con indicazione delle relative ponderazioni.
3. I criteri relativi ad elementi gestionali, tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito della ponderazione complessiva.
4. In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti e rapportata con riferimento alla base d'asta, individuata espressamente nel bando di gara e distinta dall'importo stimato, determinato con riferimento al valore complessivo dell'appalto.
5. L'Amministrazione può individuare nel bando di gara o nel disciplinare una clausola di riferimento qualitativo, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, in base alla quale le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali, tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo rispetto al punteggio massimo attribuibile sono escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Art. 12
(Metodologia per l'attribuzione dei punteggi)

1. Il bando e il disciplinare di gara indicano e specificano la metodologia di attribuzione dei punteggi prescelta dall'Amministrazione in rapporto alla valutazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto previsto:
 - a) dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 per gli appalti di servizi o forniture;
 - b) dall'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 per gli appalti di lavori pubblici.

2. Il bando e il disciplinare di gara devono specificare, per quanto possibile:
 - a) i parametri di valutazione riferiti a ciascun criterio e sub criterio;
 - b) il sistema dei coefficienti da rapportare alla valutazione.
3. L'attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri di natura qualitativa è assoggettata alla riparametrazione al punteggio massimo attribuibile per ogni elemento.

Capo III

AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

Art. 13

(Ammissione alle procedure selettive)

1. L'Amministrazione provvede all'ammissione degli operatori economici alle procedure selettive per cui essi fanno richiesta:
 - a) nelle procedure aperte, ad opera della commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte quando nella stessa vi siano soggetti con adeguata professionalità oppure ad opera di una commissione ristretta composta da esperti amministrativi in numero dispari;
 - b) nelle procedure ristrette e nelle procedure negoziate con pubblicazione di bando, ad opera del Dirigente / Responsabile di Servizio competente in relazione alla procedura selettiva, alla presenza di due testimoni, oppure ad opera di una commissione ristretta composta da esperti amministrativi in numero dispari;
 - c) nelle procedure negoziate senza pubblicazione di bando e nelle procedure in economia, ad opera del Dirigente / Responsabile di Servizio competente in relazione alla procedura selettiva, alla presenza di due testimoni, oppure della commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte quando nella stessa vi siano soggetti con adeguata professionalità.
2. Le operazioni di ammissione degli operatori economici alla procedura selettiva sono svolte in seduta pubblica e sono verbalizzate a cura di un segretario, nominato tra i dipendenti dell'Amministrazione, il quale non opera comunque alcuna valutazione e non fa parte delle commissioni di cui al precedente comma 1.
3. L'ammissione degli operatori economici alla procedura selettiva comporta per i soggetti di cui al precedente comma 1:
 - a) l'apertura del plico contenente le buste a loro volta contenenti la documentazione amministrativa e le parti dell'offerta;
 - b) l'apertura del plico contenente l'istanza di partecipazione alla procedura o gara e la relativa documentazione amministrativa a corredo, richiesta dal bando o dal disciplinare di gara;
 - c) la lettura delle istanze di partecipazione per la verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché la verifica della completezza e della correttezza delle stesse e dei documenti presentati a corredo;
 - d) le eventuali determinazioni in ordine all'esclusione degli operatori economici che non abbiano prodotto le dichiarazioni e la documentazione richieste dal bando e dal disciplinare di gara;
 - e) al formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura selettiva.
4. I soggetti di cui al comma 1 procedono successivamente alla formazione dell'elenco di cui al precedente comma 3, lett. e) ad effettuare il sorteggio degli operatori economici che dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.
5. Sono esclusi dal sorteggio e sono definitivamente ammessi alla procedura selettiva gli operatori economici che abbiano presentato volontariamente in correlazione all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sui requisiti richiesti la documentazione comprovante il possesso di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
6. L'Amministrazione nel bando o nel disciplinare di gara può richiedere, senza che ciò costituisca obbligo, agli operatori economici che intendano prendere parte alla gara di presentare in correlazione all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sui requisiti richiesti la documentazione comprovante il possesso di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

7. A seguito della presentazione della documentazione richiesta in ordine al possesso dei requisiti di capacità e del suo esame, nonché ad eventuale seguito della mancata presentazione della stessa, i soggetti di cui al comma 7 confermano l'ammissione alla procedura selettiva o adottano diversa determinazione negativa quando ne ricorrano i presupposti, come in caso di rilevazione di false dichiarazioni. Nelle procedure ristrette o negoziate con bando o precedute da avviso informativo tale operazione è svolta dalla commissione nominata per la valutazione delle offerte, qualora la presentazione della documentazione di comprova sia stata prevista dalla lettera di invito unitamente all'offerta.

8. In caso di mancata o ritardata presentazione della documentazione richiesta per la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché in caso di rilevazione di false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti stessi, i soggetti di cui al comma 1 informano il Responsabile del procedimento e inviano allo stesso il verbale delle operazioni, affinché attivi le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e le eventuali altre procedure presso le autorità competenti relative alle false dichiarazioni.

Art. 14

(Commissione giudicatrice e seggio di gara - Svolgimento delle operazioni di gara)

1. Qualora l'Amministrazione utilizzi per la valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa nomina, ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, una commissione giudicatrice.

2. La commissione giudicatrice è nominata sempre dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

3. La commissione giudicatrice prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, prende in esame il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed ogni altro documento integrativo inerente alla gara.

4. La commissione non può determinare criteri integrativi o criteri motivazionali rispetto a quelli stabiliti nel bando o nel disciplinare di gara.

5. Qualora la commissione rilevi elementi tra loro contrastanti nel bando e nel disciplinare di gara, tali da rendere impossibile lo svolgimento delle operazioni di gara, provvede a rimettere al Responsabile del procedimento la decisione in relazione allo svolgimento della procedura.

6. Il presidente della commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti la parte tecnico-qualitativa delle offerte in seduta pubblica, ed a seguito della verifica della completezza della documentazione, la commissione procede alla valutazione delle stesse in seduta riservata.

7. La verifica dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.

8. La commissione giudicatrice redige, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006, un verbale descrittivo delle operazioni di gara, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle offerte, per le singole componenti delle stesse.

9. Il presidente della commissione giudicatrice provvede agli adempimenti relativi alle comunicazioni necessarie della stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo possibilità previste dalla vigente normativa.

10. La commissione giudicatrice formalizza, a seguito della valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte, una specifica graduatoria di merito dei concorrenti.

11. Il presidente della commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti la parte economica delle offerte in seduta pubblica. Il presidente dà lettura delle stesse. La commissione procede quindi alla formulazione di una specifica graduatoria di merito dei concorrenti, derivante dalla somma dei punti conseguiti in relazione alle due parti dell'offerta e, sulla base di tale risultato, procede in seduta pubblica alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.

12. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, il presidente della commissione inoltra tutta la documentazione al Responsabile del procedimento, il quale provvede alle operazioni di verifica istruttoria delle offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

13. La commissione giudicatrice può operare, sulla base di specifica determinazione del Responsabile del procedimento, come commissione di verifica delle stesse offerte anormalmente basse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010 e secondo le modalità eventualmente specificate nel bando/disciplinare di gara.

14. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse ed acquisito l'esito della stessa, anche con eventuale esclusione di concorrenti secondo l'art. 88, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

15. A seguito della verifica delle offerte anormalmente basse, il Responsabile del procedimento inoltra le proprie determinazioni al presidente della commissione giudicatrice, il quale, in seduta pubblica appositamente convocata con congruo anticipo, informa i concorrenti delle eventuali esclusioni di offerte giudicate inaffidabili e proclama l'aggiudicazione provvisoria.

16. Il presidente della commissione giudicatrice trasmette al soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria.

17. Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva può richiedere chiarimenti alla commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

18. Qualora l'Amministrazione utilizzi per la valutazione delle offerte il criterio del prezzo più basso, costituisce un seggio di gara, composto dal Responsabile del Servizio competente / Responsabile del Procedimento e da due testimoni, assistiti da un segretario verbalizzante.

19. Il seggio di gara adempie alle funzioni valutative della commissione giudicatrice, per quanto riferibili e compatibili con la procedura di aggiudicazione comportante l'esame delle offerte con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010.

Art. 15 (Verifica di congruità)

1. L'Amministrazione indica nel bando o nel disciplinare di gara uno o più parametri che permettano di individuare offerte non congrue ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di permettere ai soggetti deputati alla gestione delle operazioni di gara di rilevarle e di sottoporle a verifica con le medesime modalità previste per la verifica delle offerte anormalmente basse.

2. La verifica di congruità è in ogni caso prevista dall'Amministrazione negli atti regolativi delle procedure negoziate senza pubblicazione del bando di gara e, qualora ritenuto necessario in relazione a specificità, valore o dimensionamento dell'affidamento, nelle consultazioni relative alle procedure in economia.

Art. 16 (Disposizioni specifiche sul controllo dei requisiti di capacità)

1. Il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale è realizzato per tutte le tipologie di appalti di servizi compresi nell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006 e per tutte e tipologie di appalti di forniture.

2. Per gli appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione specifica nel bando se il controllo dei requisiti di capacità sarà svolto in corso di gara o solo successivamente all'aggiudicazione.

3. La procedura di controllo dei requisiti in corso di gara è effettuata per gli appalti di lavori di valore inferiore ai 150.000 euro, mentre per gli appalti di valore superiore ai 150.000 euro la verifica è surrogata dall'attestazione SOA.

Capo IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 17 (Aggiudicazione in caso di una sola offerta)

1. Per tutti gli affidamenti relativi a lavori, servizi e forniture, indipendentemente dalla procedura scelta per l'affidamento e dal criterio di aggiudicazione, in presenza di una sola offerta valida l'Amministrazione precisa nel bando e nel disciplinare di gara o nella parte procedurale del capitolato la propria intenzione di **NON aggiudicare l'appalto o affidare il contratto.**

2. In caso di mancata precisazione degli elementi di cui al comma 1 vale quanto stabilito dagli articoli 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 18 (Aggiudicazione definitiva)

1. L'Amministrazione formalizza l'aggiudicazione definitiva con determinazione del responsabile del servizio competente e comunica la stessa a tutti i soggetti e secondo i moduli di garanzia stabiliti dall'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace quando siano stati eseguiti e perfezionati tutti i controlli sui requisiti di ordine generale e di capacità dell'operatore economico aggiudicatario, in base a quanto previsto dall'art. 11, comma 8, nonché con riferimento agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 19 (Esecuzione in via anticipata o d'urgenza)

1. L'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata o in via d'urgenza delle prestazioni dell'appalto:

- a) solo dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace;
- b) alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni attuative correlate del D.P.R. n. 207/2010.

2. L'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata o in via d'urgenza delle prestazioni dell'appalto nel periodo riferito al termine dilatorio o nel periodo di garanzia determinato dalla presentazione di domanda cautelare in sede di ricorso giurisdizionale da operatore economico concorrente esclusivamente nei casi previsti dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

3. L'esecuzione in via anticipata o d'urgenza è disposta con adeguata motivazione:

- a) nella determinazione di aggiudicazione definitiva, quando questa sia contestualmente definibile come già efficace;
- b) con specifico provvedimento, una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Capo V
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI CONTRAENTI
PER APPALTI INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Art. 20
(Disposizioni applicabili e deroghe)

1. L'Amministrazione aggiudica appalti per importi inferiori alla soglia comunitaria nel rispetto di quanto previsto dalle previsioni contenute nelle parti I, II, IV e V, nonché dagli articoli 121, 122, 123 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Alle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria si applicano le disposizioni contenute nel presente regolamento, per quanto compatibili, fatta eccezione per quanto previsto nel titolo III.

Art. 21
(Rilevazione delle offerte anormalmente basse e soglia di congruità)

1. Nelle gare per appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria, qualora sia stato scelto il metodo di esclusione automatica delle offerte anomale, ma siano state presentate meno di cinque offerte, l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte, assumendo la presumibile anomalia in relazione ai seguenti elementi specifici di parametrizzazione:
 - a) livello della parte tecnico-qualitativa dell'offerta valutato come inferiore alla metà del punteggio attribuibile complessivamente per tale aspetto;
 - b) prezzo/ribasso del prezzo relativo ai lavori/servizi/forniture di beni espresso nell'offerta con un valore relativo inferiore al 50/70% della base d'asta.

Capo VI
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER APPALTI DI SERVIZI
COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 22
(Disposizioni applicabili)

1. Alle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano soltanto gli articoli 65, 68 e 225 dello stesso decreto.
2. L'Amministrazione sviluppa le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.
3. L'Amministrazione può assumere a riferimento di principio o in analogia le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 per la disciplina e la regolazione di dettaglio delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB, anche con riguardo a quanto stabilito per il ricorso alla procedura negoziata.
4. Qualora l'Amministrazione intenda utilizzare una o più disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 non previste tra quelle obbligatoriamente riferibili agli appalti di servizi dell'allegato IIB dall'art. 20 del medesimo decreto, ne fornisce esplicita indicazione nel bando o nel disciplinare di gara o negli altri atti relativi alla procedura selettiva.

Art. 23
(Pubblicità delle procedure di aggiudicazione)

1. L'Amministrazione adotta soluzioni idonee per assicurare adeguata pubblicità alle procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs.

n. 163/2006, anche tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Commissione dell'Unione Europea con la Comunicazione interpretativa relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici» (2006/C 179/02) del 23 giugno 2006, pubblicata sulla GUUE del 1° agosto 2006.

2. Per la definizione delle soluzioni di adeguata pubblicità in rapporto alla rilevanza dell'appalto l'Amministrazione assume a riferimento la soglia stabilita ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 24

(Termini per la presentazione di domande di partecipazione e di offerte)

1. Nel fissare i termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione alle gare per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte.

2. In ogni caso l'Amministrazione stabilisce termini non inferiori ai termini minimi individuati dagli articoli 70, 122 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006 per altre tipologie di appalti.

Art. 25

(Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)

1. L'Amministrazione predispone i bandi di gara e gli atti ad essi complementari per la regolamentazione delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, indicando negli stessi disposizioni e clausole volte a disciplinare le procedure di selezione dei contraenti in modo da assicurare l'attuazione dei principi stessi.

2. L'impostazione degli atti di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 può essere realizzata dall'Amministrazione anche con formule sperimentali ed innovative, nonché con soluzioni differenti rispetto a quelle prefigurate dalle disposizioni del decreto stesso per altre tipologie di appalti di servizi.

Art. 26

(Criteri per la selezione dei contraenti)

1. L'Amministrazione indica nel bando e nel disciplinare di gara i criteri per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 indicando per gli stessi l'ordine di priorità e le relative ponderazioni, nonché specificandone l'articolazione in eventuali sub-criteri, con indicazione dei sub-pesi ponderali.

2. L'Amministrazione specifica nel bando o nel disciplinare di gara le modalità di attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri qualitativi.

3. L'attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri di natura qualitativa è assoggettata alla riparametrazione al punteggio massimo attribuibile per ogni elemento.

Art. 27

(Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)

1. L'Amministrazione indica nel bando e nel disciplinare di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) i criteri per la rilevazione delle offerte anormalmente basse, specificando le eventuali soglie di congruità e le modalità di computo per il superamento dei parametri prefissati;
- b) le modalità per la verifica delle offerte rilevate come anormalmente basse, comunque nel rispetto del percorso di garanzia minima stabilito dall'art. 55 della Direttiva 2004/18/CE.

Capo VII DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 28

(Procedure particolari relative a servizi socio-assistenziali o socio-educativi)

1. L'Amministrazione può indire procedure di aggiudicazione di appalti di servizi socio-assistenziali o socio-educativi secondo il modulo della coprogettazione, come disciplinato dall'art. 5 della L. n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 e dalla legislazione regionale.
2. L'Amministrazione sviluppa le procedure di affidamento di appalti di servizi socio-assistenziali o socio-educativi tenendo conto di eventuali discipline particolari relative a tale settore dettate da leggi regionali.

Art. 29

(Procedure di affidamento di appalti di forniture di beni o servizi a cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'albo regionale)

1. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera *b*) della legge n. 381/1991, ovvero con analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate
2. Per la stipula delle convenzioni di cui al comma 1 le cooperative sociali debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1 della legge n. 381/1991. Gli analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea debbono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo e risultare iscritti nelle liste regionali, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.
3. La selezione della cooperativa con cui stipulare una convenzione di cui al comma 1 deve avvenire con procedura selettiva, preceduta da adeguata pubblicità in relazione alla rilevanza dell'affidamento.
4. L'affidamento diretto di attività ad una cooperativa di cui al comma 1 è possibile solo sulla base di un provvedimento motivato che evidenzi le ragioni peculiari della scelta, anche in rapporto ad eventuali sperimentazioni relative al coinvolgimento delle persone svantaggiate nelle attività lavorative riportabili all'appalto.

Art. 30

(Procedure per la selezione di associazioni di promozione sociale o di volontariato)

1. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con associazioni di promozione sociale iscritte in appositi albi che dimostrino capacità operativa adeguata per la realizzazione di specifiche attività non caratterizzate da elementi di complessità operativa, nonché per la gestione o cogestione di progetti o programmi, e che siano in grado di cooperare con il Comune, attraverso il concorso attivo all'esercizio delle sue funzioni.
2. Le convenzioni con le associazioni per le finalità previste dal presente articolo possono prevedere anche la concessione degli spazi necessari alla realizzazione delle attività.
3. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi in apposito Registro regionale per la gestione di attività di interesse pubblico. Per la scelta dell'organizzazione l'Amministrazione si attiene ai criteri fissati dalla normativa regionale.

4. L'Amministrazione può avvalersi, anche tramite forme pubbliche di consultazione, dei soggetti indicati nei commi precedenti, nonché di altri soggetti senza scopo di lucro, per la definizione congiunta di interventi relativi a specifiche problematiche sociali. Qualora vengano individuati progetti di intervento sperimentali e innovativi, l'Amministrazione può determinare forme e modalità di collaborazione con i soggetti dichiaratisi disponibili fra quelli indicati nei commi precedenti, per la definizione e realizzazione della relativa fase sperimentale.

5. Del programma delle attività e dei progetti per i quali si intende stipulare le convenzioni previste ai commi 1 e 3 ovvero definire congiuntamente specifici interventi ai sensi del comma 5, deve essere data idonea pubblicità per garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati.

6. Le convenzioni e le forme di collaborazione indicate nei commi precedenti devono essere definite nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione statale e regionale in materia.

TITOLO III
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI
PER ALCUNE PARTICOLARI TIPOLOGIE DI CONTRATTI

Art. 31
(Concessioni di servizi)

1. L'Amministrazione aggiudica le concessioni di servizi, intese come le relazioni contrattuali che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

2. La procedura di aggiudicazione di concessioni di servizi, anche se realizzata secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 deve prevedere soluzioni per assicurare l'adeguata pubblicità del procedimento selettivo in relazione alla rilevanza dell'affidamento stesso per il mercato interno o per quello comunitario.

Art. 32
(Individuazione di soggetti con i quali stipulare contratti di sponsorizzazione)

1. Le procedure per l'individuazione di potenziali sponsor sono sviluppate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'Amministrazione può comunque recepire le proposte formulate direttamente da potenziali sponsor, garantendo il confronto rispetto alle stesse mediante tempestiva produzione di una sollecitazione a rappresentare manifestazioni di interesse rivolta ad operatori del medesimo settore.

Art. 33
(Selezione di contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili)

1. L'Amministrazione procede alla selezione di potenziali contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché nel rispetto degli altri criteri e degli aspetti procedurali delineati dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006.

TITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Art. 34 (Stipulazione dei contratti)

1. L'Amministrazione stipula i contratti di appalto tenendo conto:
 - a) della necessaria effettuazione delle verifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e di regolamento in ordine alla posizione del contraente prescelto ed alla sua capacità a contrattare;
 - b) delle condizioni e dei tempi per la formalizzazione stabiliti dall'art. 11 e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento al rispetto del termine dilatorio ed alle possibili eccezioni allo stesso.
2. L'Amministrazione procede alla stipulazione dei contratti nel rispetto del termine dilatorio indipendentemente dal tipo di procedura selettiva del contraente adottata.

Art. 35 (Stipulazione di contratti per appalti di servizi rientranti nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici)

1. L'Amministrazione procede alla stipulazione dei contratti per appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 analogamente a quanto previsto dallo stesso decreto e dal precedente art. 34 per i contratti relativi ad altre tipologie di appalti.

Art. 36 (Formalizzazione del contratto)¹

1. I contratti di appalto sono stipulati:
 - a) in forma pubblica o pubblica amministrativa, quando l'appalto sia di particolare rilevanza economica;
 - b) con scrittura privata, semplice o autenticata, in tutti gli altri casi.
2. I contratti conseguenti ad affidamenti mediante cottimo fiduciario sono stipulati con scrittura privata o, quando la tipologia del rapporto e la natura della prestazione lo consentano, mediante scambio delle lettere secondo gli usi del commercio.

Art. 37 (Esecuzione del contratto)

1. In relazione all'esecuzione dei contratti l'Amministrazione applica quanto previsto dagli articoli 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119 e 120 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché quanto stabilito dalle disposizioni del D.P.R. n. 207/2010.
2. L'Amministrazione inserisce in ogni capitolato per appalti di servizi o forniture continuative la clausola di adeguamento / revisione dei prezzi, assumendo a riferimento, sino all'attuazione di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, parametri relativi ad indicatori di prezzo afferenti al servizio o alla fornitura oggetto dell'appalto.

¹ **N.B.** Si rammenta che a partire dal 1 gennaio 2013, ai sensi dell'art. 6, comma 3 della Legge di conversione n. 221 del 17 dicembre 2012, i contratti pubblici dovranno, a pena di nullità, essere stipulati con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata. Sul tema si è espressa anche l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, con determinazione n. 1 del 13 febbraio 2013, la quale ha ribadito la "modalità elettronica" per i contratti pubblici da stipularsi mediante forma pubblica amministrativa con un ufficiale rogante mentre ha sottolineato che la forma cartacea resta legittima per le scritture private. In quest'ultimo caso, è comunque facoltà delle parti la sottoscrizione del contratto con firma digitale.

3. L'Amministrazione precisa nei capitolati le modalità di collaudo e di verifica di conformità dell'esecuzione degli appalti, con riferimento alle procedure ed ai protocolli operativi definiti dal D.P.R. n. 207/2010.

TITOLO V

DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO DI APPALTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate O IN ECONOMIA

Art. 38

(Individuazione degli operatori economici cui affidare forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o procedure in economia)

1. L’Amministrazione individua gli operatori economici da coinvolgere nelle procedure di affidamento di forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o in economia, comportanti la gara informale o ufficiosa, particolarmente secondo l’art. 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006, la consultazione, particolarmente secondo l’art. 125, commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, o l’affidamento diretto, sussistendone i presupposti in base all’art. 57 e all’art. 125 del medesimo decreto mediante:
 - a) indagine di mercato, finalizzata ad acquisire informazioni dettagliate su soggetti in grado di realizzare le prestazioni necessitanti all’Amministrazione, al fine di verificarne le capacità tecnico-professionali e l’affidabilità economico finanziaria;
 - b) selezione da un elenco di soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, formato dall’Amministrazione.
2. L’indagine di mercato può essere realizzata:
 - a) acquisendo informazioni da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall’Amministrazione;
 - b) acquisendo informazioni da mercati elettronici gestiti da centrali di committenza, dagli enti locali soci o da altre Società partecipate dagli stessi;
 - c) acquisendo informazioni da proprie Società partecipate o da altre Amministrazioni aggiudicatrici presenti nel territorio di riferimento che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l’Amministrazione intende affidare con procedure in economia;
 - d) verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici;
 - e) sollecitando gli operatori economici a rappresentare il possesso dei requisiti richiesti mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione.
3. Le informazioni acquisite nell’indagine di mercato sono elaborate dal Responsabile del procedimento al fine di individuare almeno dieci soggetti con requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria tali da poter essere consultati per l’affidamento di forniture di beni, di servizi o di lavori. Di tali operazioni deve essere redatto verbale specifico.
4. Il Responsabile del Procedimento può individuare gli operatori economici da consultare ricorrendo ad elenchi predisposti dall’Amministrazione come strumenti di pre-qualificazione generale, come definiti in base al successivo articolo 39.
5. L’individuazione dei soggetti ai sensi del precedente comma 4 avviene mediante selezione basate su requisiti reputazionali o riferiti a precedenti esperienze specifiche o mediante sorteggio di almeno cinque operatori economici, se in tal numero o superiore qualificati, attingendo all’elenco con operazione selettiva anche automatizzata. L’operazione di estrazione dall’elenco deve essere specificamente documentata dal Responsabile del procedimento con apposito verbale.
6. L’individuazione dei soggetti da coinvolgere nella procedura selettiva o con i quali procedere alla consultazione può essere realizzata mediante estrazione degli operatori dall’elenco in base al possesso di requisiti ulteriori di capacità tecnico-professionale, richiesti in relazione alla particolare natura o allo specifico dimensionamento della fornitura di beni, di servizi o dei lavori da affidare.
7. Il Responsabile del procedimento, a fronte di particolari esigenze connesse alla natura dell’affidamento o alla situazione di mercato, può invitare alla procedura selettiva o alla consultazione anche altri soggetti, oltre a quelli individuati in base all’indagine di mercato o estratti dall’elenco degli operatori economici, sempre che gli stessi siano in possesso dei requisiti di qualificazione necessari per l’affidamento della fornitura di beni, di servizi o dei lavori.

Art. 39
(Elenchi di operatori economici)

1. L'Amministrazione può istituire uno o più elenchi di operatori economici per la qualificazione di fornitori di beni e servizi, nonché di esecutori di lavori pubblici cui affidare prestazioni conseguentemente a procedure negoziate o in economia, con validità massima **quinquennale**.
2. L'elenco è ripartito in sezioni corrispondenti alle diverse categorie di operatori economici idonei alla realizzazione dei lavori, alla fornitura dei beni ad alla prestazione di servizi per tipologie rispondenti alle esigenze operative dell'Amministrazione.
3. Il provvedimento approvativo dell'elenco ne stabilisce anche il periodo di validità.
4. L'elenco è formato e aggiornato con provvedimenti del Responsabile di Servizio competente.
5. Gli operatori economici interessati all'inserimento nell'elenco sono invitati a produrre richiesta di inserimento a mezzo di avviso da pubblicarsi, per almeno trenta giorni consecutivi, all'albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Amministrazione.
6. L'avviso specifica i requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria che devono essere posseduti dagli aspiranti; a questi ultimi è altresì richiesto di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
7. L'elenco è soggetto ad aggiornamento semestrale, a tal fine viene predisposto apposito avviso da pubblicarsi, per almeno trenta giorni consecutivi, all'albo pretorio comunale, all'albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Amministrazione.
8. In ogni caso l'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici che intendano farne parte, con accettazione progressiva delle domande di iscrizione e verifica del possesso dei requisiti richiesti.
9. L'ordine di inserimento degli operatori economici richiedenti nell'elenco è determinato dall'ordine cronologico di acquisizione al protocollo delle richieste.
10. E' fatta salva la possibilità di coinvolgere nelle indagini di mercato e nelle procedure selettive o di consultazione anche operatori economici non compresi negli elenchi di cui al presente articolo, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale e capacità economico finanziaria di cui al comma 2 del presente articolo.
11. L'iscrizione all'elenco non costituisce comunque condizione di esclusiva o preferenziale in relazione ad affidamenti operati dall'Amministrazione mediante procedure negoziate o in economia.
12. In sede di affidamento a seguito di procedura selettiva, consultazione o diretto, gli operatori economici sono invitati ad attestare con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 il permanere dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria verificati al momento dell'inserimento nell'elenco.
13. La cancellazione dall'elenco può essere disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:
 - a) qualora venga accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
 - b) quando l'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
 - c) quando ricorra, per l'impresa, l'applicazione della normativa antimafia;
 - d) qualora l'impresa senza valida motivazione, non presenti offerta in due gare consecutive;
 - e) su richiesta scritta dell'impresa.

Art. 40
(Principio di rotazione)

1. Nell'individuare i soggetti da invitare alle consultazioni per l'affidamento di forniture di beni, di servizi o di lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione applica il principio di rotazione, secondo le modalità specificate nei commi seguenti.

2. In caso di procedura di consultazione alla quale prendano parte operatori economici individuati in base ad un'indagine di mercato, il principio di rotazione si applica al solo soggetto risultato affidatario, stabilendosi per lo stesso l'impossibilità di partecipare ad altra procedura di consultazione per la medesima fornitura di beni o servizi o per i medesimi lavori per un periodo di **12 mesi** dall'affidamento, **per la stessa tipologia di beni e servizi o lavori il soggetto affidatario un può essere invitato a partecipare per la stessa prestazione.** Qualora, in particolari settori, il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti sia talmente esiguo da determinare situazioni con meno di cinque soggetti invitabili alle procedure di consultazione, l'Amministrazione può, in deroga a quanto previsto dal precedente comma 2, invitare anche soggetti già risultati affidatari, sempre che siano trascorsi almeno due mesi dall'affidamento.

4. In caso di procedura selettiva o di consultazione alla quale prendano parte operatori economici individuati per selezione di gruppo o estrazione da elenchi appositamente predisposti dall'Amministrazione, il principio di rotazione si applica ai soggetti selezionati per le procedure di consultazione o per procedure di affidamento diretto, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 41, effettuate dall'inizio dell'esercizio cui si riferisce la procedura indetta, per i quali sussiste l'impossibilità di prendere parte al confronto per un periodo di tre mesi.

5. In relazione al precedente comma 4, gli operatori economici che risultino affidatari in base a procedure selettive, di consultazione o di affidamento diretto sono inseriti in una sezione dell'elenco in calce allo stesso, a formazione progressiva. Qualora le procedure selettive o di consultazione portino all'esaurimento dell'elenco originariamente formato prima del termine previsto dai precedenti commi 2 e 4, i soggetti iscritti alla sezione aggiunta possono essere nuovamente consultati nell'ambito di altre procedure di confronto.

6. Qualora l'Amministrazione inviti alla consultazione tutti i soggetti iscritti nell'elenco, il principio di rotazione si intende applicato alla singola procedura e, pertanto, in successive procedure selettive o consultazioni i soggetti da invitare possono risultare tutti nuovamente consultabili.

Art. 41 (Deroghe al principio di rotazione)

1. L'Amministrazione può derogare all'applicazione del principio di rotazione a fronte di:
 - a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
 - b) servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
 - c) ragioni di urgenza, legate a situazioni o ad eventi che non permettano l'espletamento di procedure di consultazione e che determinino la necessità di fare ricorso a soggetti di comprovata affidabilità.
2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 1, l'Amministrazione, al fine di assicurare l'efficienza della gestione delle acquisizioni, può affidare nell'ambito delle procedure in economia disciplinate dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in deroga al principio di rotazione:
 - a) più servizi o forniture di modesto importo ad uno stesso operatore economico sino a quando la sommatoria dei singoli affidamenti diretti raggiunga il valore di 40.000 euro;
 - b) più lavori di modesto importo ad uno stesso operatore economico sino a quando la sommatoria dei singoli affidamenti diretti raggiunga il valore di 40.000 euro.

Art. 42 (Svolgimento della consultazione nell'ambito delle procedure in economia)

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 125, commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente con riferimento alle forniture di beni e servizi ed ai lavori, il Responsabile del procedimento definisce le procedure di consultazione degli operatori economici individuati in base ai precedenti articoli, secondo impostazioni differenziate in base alla complessità o alla specificità dell'oggetto dell'affidamento, al valore relativo dello stesso, al dimensionamento complessivo delle prestazioni.
2. Le procedure di consultazione possono essere realizzate, in base all'applicazione del criterio di differenziazione determinato nel precedente comma 1, con le seguenti metodologie:

- a) richiesta di preventivi inoltrata agli operatori economici via fax o con posta elettronica certificata, alla quale corrisponda presentazione dei preventivi di offerta mediante analoghi strumenti di comunicazione;
- b) richiesta di preventivi inoltrata agli operatori economici con lettera di invito trasmessa mediante servizio postale ordinario o via telefax, alla quale corrisponda presentazione dei preventivi di offerta mediante invio di plico con i medesimi veicolatori;
- c) gara informale, con trasmissione di lettera di invito agli operatori economici mediante raccomandata con A/R o mediante corriere autorizzato, alla quale corrisponda presentazione di offerta formale e strutturata secondo modalità stabilite nella medesima lettera di invito.

3. Nel fissare i termini per la ricezione dei preventivi e delle offerte, il Responsabile del Procedimento tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte.

4. In relazione alle procedure di consultazione per l'affidamento di lavori o l'acquisizione di beni e servizi mediante procedure in economia secondo quanto previsto dal presente regolamento devono essere svolte le procedure relative:

- a) all'acquisizione del numero gara e del codice identificativo gara presso il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
- b) al pagamento del contributo per la procedura selettiva, sia da parte dell'Amministrazione in quanto stazione appaltante sia da parte dei concorrenti, previsto dalla deliberazione della stessa Autorità attuativa dell'art. 1, commi 65-67 della legge n. 266/2005.

5. L'Amministrazione può affidare direttamente ad un operatore economico l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi nei limiti di valore stabiliti dall'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006.

6. Qualora il Responsabile del Procedimenti reputi necessario sviluppare comunque un confronto concorrenziale semplificato in funzione dell'affidamento diretto entro i limiti di valore stabiliti dall'art. 125, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, richiede la formulazione di preventivi ad almeno tre operatori economici, individuati mediante indagine di mercato o estrazione dall'elenco predisposto in base al precedente art. 39.

7. Per l'affidamento diretto di servizi tecnici, quali i servizi di progettazione e di direzione lavori annoverabili nelle tipologie di cui all'art. 90 e all'art. 91 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si attiene alle procedure individuate dal D.P.R. n. 207/2010, con particolare riferimento all'art. 267, comma 10.

Art. 43

(Tipologie di beni e servizi acquisibili mediante procedure in economia)

1. L'Amministrazione può acquisire mediante procedure in economia, ai sensi dell'art. 125, commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti tipologie di servizi e di beni:

- a)
- b)
- c)

2. Il limite di valore specificato in relazione alle varie tipologie di beni e servizi acquisibili in economia individuate in base al precedente comma è determinato nel valore della soglia comunitaria stabilito in base al sistema definito dall'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006.

3. Per acquisizioni di beni o servizi di limitato valore, realizzabili mediante contratti di cottimo fiduciario con durata pluriennale, il limite di valore è riferibile, nell'ambito del valore massimo comunque individuato nell'importo delle soglie comunitarie per gli appalti di beni e servizi previsto dall'art. 28 del Codice.

Art. 44

(Tipologie di lavori acquisibili mediante procedure in economia)

1. I lavori eseguibili in economia sono individuati nelle seguenti tipologie, con riferimento alle categorie generali stabilite dall'art. 125, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122, per fare fronte con tempestività a tutti quegli interventi poco o per nulla suscettibili di previsione temporale di spesa, nonché di esatta quantificazione numerica nel tempo, e che di norma, per loro stessa natura, rivestono anche caratteristiche di urgenza ed indifferibilità, quali:
 - a.1) lavori configuranti l'esecuzione di azioni di pronto intervento per il ripristino funzionale di opere ed impianti;
 - a.2) lavori di manutenzione, costituiti comunque da lavorazioni definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo ma non nel loro numero e nella loro localizzazione.
- b) manutenzione di opere o di impianti, riferibili ad esigenze evolutive dell'amministrazione, non comprese in appalti di esecuzione affidati con procedure ordinarie, quali:
 - b.1) interventi manutentivi ad integrazione (o completamento) di azioni manutentive realizzate nell'ambito di appalti affidati con procedure ordinarie, ma non estensibili o integrabili in base alla normativa vigente, quando necessarie a garantire la tempestiva fruibilità dell'opera o del bene.
 - b.2) attività manutentive necessarie a fronte della risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto e per assicurare la continuità nella fruizione del bene attraverso la manutenzione costante;
 - b.3) interventi manutentivi necessari per completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - b.4) interventi manutentivi [a seguito della scadenza dei relativi contratti] urgenti e non rinviabili, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente per lavori di manutenzione, nella misura strettamente necessaria;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - c.1) lavori finalizzati a garantire in termini tempestivi la regolarizzazione (messa a norma) di impianti / strutture, a fronte di rilevazioni / prescrizioni di organismi / amministrazioni deputate al controllo in tali materie;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 45
(Amministrazione diretta)

1. Ai fini dell'applicazione dell'art. 125, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 costituiscono acquisizione di lavori, servizi o forniture in amministrazione diretta tutte le attività di fornitura o servizio o correlabili a lavori derivanti da acquisizioni nelle quali l'Amministrazione gestisce completamente, con proprie risorse umane e organizzative, il processo realizzativo ed è pertanto assimilabile, nel rapporto con il fornitore, il prestatore del servizio o l'esecutore, ad un consumatore, con riferimento a beni o servizi già pronti e disponibili per offerta al pubblico ad un numero indeterminato di soggetti.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI INERENTI ALL'ESTENSIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO

Art. 46

(Proroga e nuovi rapporti con il medesimo operatore economico)

1. Il presente titolo del regolamento disciplina le forme di estensione dei contratti, con particolare riferimento all'utilizzo della proroga per contratti relativi a forniture di beni e di servizi.
2. L'Amministrazione può definire un nuovo rapporto con il fornitore o prestatore di servizi originario solo in base alle soluzioni previste dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento:
 - a) alla replicabilità di forniture, per ragioni tecniche, stabilita dal comma 3, lett. b) della stessa disposizione;
 - b) all'affidamento di lavori o servizi complementari, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal comma 5, lett. a) della stessa disposizione;
 - c) all'affidamento di servizi analoghi, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal comma 5, lett. b) della stessa disposizione, secondo il modulo della "nuova aggiudicazione".
3. Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, i contratti non possono prevedere alcuna clausola che disponga il rinnovo agli stessi patti e condizioni.

Art. 47

(Configurazione e limiti di utilizzo)

1. La proroga non incide sull'esecuzione del rapporto contrattuale, ma sul prolungamento della sua durata, ossia sull'affidamento della fornitura o del servizio al medesimo soggetto per un nuovo e successivo, ma limitato periodo di tempo.
2. La proroga non può in alcun modo essere utilizzata per procedere a rinnovo di contratti in essere, ossia quando sia prevista con durata pari a quella del contratto originario.

Art. 48

(Presupposti per l'utilizzo della proroga)

1. La proroga è utilizzabile, al fine di assicurare la continuità delle attività istituzionali o dei servizi erogati dall'Amministrazione, nei soli casi in cui vi sia l'effettiva necessità di garantire temporaneamente l'acquisizione delle forniture o lo svolgimento dei servizi nelle more del reperimento di un nuovo contraente.
2. La proroga può essere determinata dall'Amministrazione:
 - a) sulla base di una previsione negoziale, fondata su di una clausola contrattuale con la quale la parte privata, all'atto della stipula del contratto, riconosce all'Amministrazione stessa la possibilità di avvalersene;
 - b) per assicurare comunque il soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali o dei servizi prodotti dall'Amministrazione, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa.
3. L'Amministrazione ha la più ampia facoltà di avvalersi o meno della proroga, non costituendo l'eventuale clausola contrattuale elemento determinante obbligo specifico nei confronti del fornitore o del prestatore di servizi.
4. L'Amministrazione, in alternativa all'utilizzo della proroga, può ricorrere all'acquisizione mediante procedure in economia di prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 49
(Durata della proroga)

1. In ragione delle finalità per cui viene utilizzata, la proroga deve avere durata ragionevole e comunque proporzionata alla durata del contratto originario rispetto al quale viene disposta.
2. Per contratti con durata pluriennale, in ogni caso la proroga non può avere durata superiore a un periodo di dodici mesi.

Art. 50
(Modalità di definizione e di formalizzazione della proroga)

1. L'Amministrazione, qualora abbia necessità di utilizzare la proroga di un contratto, indica nell'atto di formalizzazione della relativa decisione le ragioni che hanno determinato l'impossibilità di svolgere la procedura selettiva del nuovo contraente entro i termini di scadenza del contratto in essere con l'attuale fornitore o prestatore di servizi.
2. Ai fini di quanto previsto dal precedente comma 1 sono qualificabili come ragioni determinanti l'utilizzo della proroga, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - a) l'impossibilità di disporre di dati definitivi ed essenziali per la gestione del servizio entro termini ragionevoli in prossimità della scadenza del contratto da prorogare;
 - b) il ritardo nelle comunicazioni obbligatorie da parte degli enti locali affidanti sulla gestione dell'attività istituzionale o del servizio rispetto al quale devono essere acquisite le forniture o i servizi oggetto dei contratti da prorogare, quando tali da non consentire la definizione di programmazioni strategiche nella gestione delle acquisizioni;
 - c) il verificarsi di eventi imprevedibili ed urgenti tali da impedire la programmazione e l'attivazione delle procedure selettive per il nuovo contraente nei termini di scadenza dei contratti in essere.
3. L'intenzione di prorogare il contratto è comunicata all'appaltatore o all'affidatario entro termini tempestivi rispetto alla scadenza dello stesso, al fine di consentire al medesimo fornitore o prestatore di servizi di predisporre il proprio assetto organizzativo e gestionale in funzione della prosecuzione del rapporto.
4. Il fornitore o prestatore di servizi fornisce riscontro all'Amministrazione sulla prosecuzione delle prestazioni di fornitura o di servizio.
5. Qualora per il fornitore o prestatore di servizi la proroga del contratto determini condizioni non vantaggiose, lo stesso deve informare tempestivamente l'Amministrazione della propria determinazione negativa, al fine di consentire alla stessa di attivare procedure alternative.
6. La proroga è disposta dall'Amministrazione con specifico atto amministrativo e formalizzata con appendice integrativa del contratto esistente.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, DI RINVIO, TRANSITORIE E FINALI

Art. 51 **(Sportello appalti e attività informative)**

1. L'Amministrazione disciplina con propri atti organizzativi la costituzione di una struttura deputata a svolgere funzioni informative e di orientamento in relazione agli appalti indetti, con riferimento a quanto previsto dall'art. del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 52 **(Disposizioni di coordinamento)**

1. Qualora il quadro di riferimento per l'aggiudicazione di appalti pubblici disciplinato dal presente regolamento sia oggetto di disciplina generale da altre fonti, con incidenza sulle disposizioni di riferimento contenute nel D.Lgs. n. 163/2006, le disposizioni del regolamento risultanti in contrasto con la fonte legislativa si intendono immediatamente disapplicabili.

Art. 53 **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 ed alle disposizioni regolamentari ed amministrative ad esso correlate, per quanto vigenti.

Art. 54 **(Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.



ORIGINALE

COMUNE DI CAIVANO
PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 117 DEL 19/12/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTI SIA DEI CONTRATTI DELL'ENTE LOCALE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE, SIA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI AI SOGGETTI ABILITATI AI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE**, ore **20:00** presso Edificio Scolastico - Via Bellini - Rione Scotta, previo recapito di appositi avvisi spediti nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in **seduta ordinaria** ed in **1^ convocazione** con l'intervento dei Sigg.ri :

FALCO Antonio - Sindaco	P		<i>P (Presente) A (Assente)</i>		
Consiglieri	P	A	Consiglieri	P	A
ALIBRICO GIOVANBATTISTA	P		MENNILLO PASQUALE	P	
LIBERTINI GIACINTO	P		RICCIO GENNARO	P	
MAIELLO GIUSEPPE	P		MARINIELLO FABIO	P	
AQUILONE MARIA CONSIGLIA	P		MONOPOLI SIMONE		A
PONTICELLI GAETANO	P		DELLA ROSSA MARIO	P	
PELUSO SABATINO	P		DE GIORGIO MARIO		A
MARINO GIUSEPPE		A	BERNARDO GIUSEPPE	P	
CANTONE MARIA		A	NATALE DOMENICO		A
SERRAO ARCANGELO		A	CELIENTO GIUSEPPE		A
MARSICO RAFFAELE	P		MELLONE GIUSEPPE		A
SIVO LORENZO	P		CASTELLI ALFONSO		A
AVERSANO STEFANO		A	VITTORIOSO MICHELE		A
LANNA CARLO	P		SEMPLICE MICHELE		A
FALCO LUIGI	P		GEBIOLA RAFFAELE	P	
ABBAGLIATO ANTONIO	P		DELLA ROCCA ARCANGELO	P	

Consiglieri Assegnati n. 30 + **Sindaco** Presenti n.18 + **Sindaco** Assenti n. 12
Presiede l'adunanza Il Presidente del Consiglio **Pasquale Mennillo**
Assiste **Il Segretario Generale Dott. Vittorio Ferrante.**

Si riportano di seguito i pareri, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, resi sulla proposta di delibera in oggetto

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere :
FAVOREVOLE
Caivano, 25/11/2013

Il Responsabile del Settore
SETTORE LAVORI PUBBLICI
(Dott. Stefano Lanna)

Per quanto concerne la regolarità tecnica il Responsabile del Servizio interessato esprime il seguente parere :
FAVOREVOLE
Caivano, 27/11/2013

Il Responsabile Ragioneria e Finanze
(Dott. Gennaro Sirico)

Il Presidente, introduce il punto 12 all'o.d.g. **“Approvazione Regolamenti sia dei contratti dell’Ente Locale per lavori, servizi e forniture, sia per l’affidamento degli incarichi professionali ai soggetti abilitati ai servizi di ingegneria ed architettura”** e non essendoci interventi, in quanto l’argomento è stato ampiamente esaminato nella Commissione Consiliare Permanente di appartenenza, mette ai voti la proposta di dare per letto il Regolamento, che viene approvata all’unanimità dei presenti.

Successivamente, **il Presidente** passa alla votazione sui singoli articoli che, ciascuno, viene approvato all’unanimità dei presenti.

Terminata la votazione articolo per articolo, **il Presidente** mette ai voti la proposta nella sua interezza, che parimenti viene approvato all’unanimità dei presenti.

Infine, il Presidente, mette ai voti l’immediata esecutività dell’atto che viene approvato all’unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la relazione istruttoria, a firma del Responsabile Sett. LL.PP. ing. Stefano Lanna, nonché la proposta di deliberazione in calce alla stessa, che di seguito integralmente si trascrivono:
“Premesso:

- *che con la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 67 del 13.11.2009 veniva approvato il Regolamento, con relativi allegati, per l’istituzione e la gestione dell’Elenco degli Operatori Economici per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture presso il Comune di Caivano” affidandone la Gestione al Responsabile del Settore Manutenzione;*
- *che con deliberazione della G.M. n° 7 del 17.01.2011 si apportavano modifiche al suddetto regolamento aggiungendo altri commi agli art. 6 e 11*
- *che sia nel corpo della delibera che all’art. 11 del Regolamento approvato con Delibera del C.S. n° 67/2009 si fa preciso riferimento all’utilizzazione dell’elenco di operatori economici per procedure negoziate o di cottimo finalizzate all’affidamento di lavori, di importo non superiore ad € 200.000,00, e di servizi e forniture, di importo non superiore ad € 211.000,00, presso il Comune di Caivano.*

*CONSIDERATO che gli importi indicati si riferiscono agli importi sotto soglia comunitaria che ai sensi dell’art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) commi 8 e 9 e dell’art. 204 del D.Lgs. n° 163 del 2006 vengono di volta in volta aggiornati, per non incorrere in continue modifiche della delibera del Commissario Straordinario n° 67/2009 ogni qualvolta avvengono variazioni della soglia comunitaria il primo comma dell’art. 11 del regolamento deve essere integrato aggiungendo **“Tali importi si intendono automaticamente aggiornati sulla base della revisione periodica prevista dall’art. 248 del Codice”** e pertanto l’art. 11 del regolamento deve essere ulteriormente aggiornato così come di seguito riportato:*

Considerato altresì, che detta specificazione si rende indispensabile in quanto le forniture e i servizi in economia di cui al presente regolamento sono ammessi per importi inferiori alla soglia comunitaria, soglia da intendersi automaticamente adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall’art. 28 D.Lgs.163/2006 con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall’art. 248 D.Lgs. 163/2006.

Che Il calcolo del valore stimato degli acquisti in economia è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’IVA, valutato dal Responsabile del Procedimento al momento in cui avvia la procedura di acquisizione.

RIENTRANDO fra gli operatori economici di cui alla su richiamata normativa del D.Lgs. n° 163 del 2006 e s.m.i. anche quelli attinenti ai servizi di ingegneria ed architettura la Deliberazione del C.S. n° 67 del 13.11.2009 si riferisce non solo ai lavori, servizi e forniture ma anche quelli di cui all’art. 125, commi 8 e 9 dell’art. 204 del D.Lgs. n° 163 del 2006 e s.m.i. per gli incarichi a liberi professionisti per attività di ingegneria ed architettura.

Pertanto, ritenendo che occorre uno specifico regolamento per la gestione dell’elenco istituito con Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n° 695 del 06.05.2011, per l’affidamento di incarichi tecnici di importo inferiore ad € 100.000,00 e le successive Determinazioni n° 1333 del 12.11.2010, 663 del 19.04.2012 e 149 del 30.01.2013, sono state predisposte, dalla 1° Commissione Consiliare Lavori Pubblici e Urbanistica, bozze di regolamenti sia attinente all’affidamento degli incarichi relativa all’architettura e ingegneria e complementari di importo inferiore a €. 100.000,00 sotto forma di allegato A;

sia al regolamento dei contratti dell'Ente locale relativo ai lavori ai servizi e forniture sotto forma di allegato **B**;

l'affidamento degli incarichi professionali continuerà ad essere gestito dal Settore Lavori Pubblici a cui si dovrà fare ricorso per l'affidamento di incarichi da parte di altri Settori.

VISTO il D.Lgs. 163/2006 ed il DPR. 207/2010

*Per quanto sopra esposto si chiede al Consiglio Comunale di procedere all'approvazione dei regolamenti allegati sotto le lettere **A e B**.*

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Ing. Stefano Lanna"

Dato atto che per la proposta in esame è stato rispettato l'art. 51 del vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.L.vo n. 267/2000;

Visti i Regolamenti di cui all'allegato "**Sub. A e B**";

Visto l'esito delle votazioni come sopra riportate,

DELIBERA

1. Approvare i regolamenti di cui agli allegati **A e B**, attinenti sia all'affidamento degli incarichi relativa all'architettura e ingegneria e complementari di importo inferiore a €. 100.000,00, sia al regolamento dei contratti dell'Ente locale relativo ai lavori ai servizi e forniture.
2. Prendere atto della costituzione dell'elenco, istituito con Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n° 695 del 06.05.2011, per l'affidamento degli incarichi professionali di servizi di ingegneria ed architettura, ritenuto che il regolamento istituito con Deliberazione nr. 67 del 13/11/2009 del Commissario Straordinario, attiene agli operatori economici nel loro insieme, sia quelli per i lavori servizi e fornitura, sia quelli dei servizi di architettura ed ingegneria.
3. Prendere atto che la variazione dei limiti degli importi della soglia comunitaria aggiornati ai sensi dell'art. 125 (**Lavori, servizi e forniture in economia**) commi 8 e 9 e dell'art. 204 del D.Lgs. n° 163 del 2006 vengono di volta in volta aggiornati, sulla base della revisione periodica prevista dall'art. 248 del Codice" .

- Rendere la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Pasquale Mennillo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vittorio Ferrante

A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Responsabile, giusta attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line il giorno **14/01/2014** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (Art.124,Comma 1, D.Lgvo 267/2000).

Dalla residenza comunale il 14/01/2014

IL RESPONSABILE AA.GG..
Dott. Biagio Fusco

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
- è divenuta esecutiva il giorno : _____
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,Comma 3, D.Lgvo n.267/2000)

Dalla residenza comunale il _____

IL RESPONSABILE AA.GG...
Dott. Biagio Fusco
