



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ex art. 143 DEL D. Lgs. n. 267/2000

(Nominata con D.P.R. del 17 ottobre 2023)  
Adottata con i poteri della Giunta Comunale

**N° 128 del 09/12/2024**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI FINANZIARI PER L'ANNO 2025: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUAP.**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di Dicembre alle ore 12:40, nella sede del Comune di Caivano, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. del 17/10/2023 composta da:

Nome	Presente	Assente
DISPENZA FILIPPO	X Da remoto	
CALCATERRA SIMONETTA	X	
ALICANDRO MAURIZIO	X Da remoto	

Assistita dal Il Segretario Generale dott. Carlo Piscitelli, incaricato della redazione del verbale. Assume la Presidenza il dott. Filippo Dispenza nella qualità di componente più anziano d'età, ai sensi dell'art.1 comma 1 del D.M.Interno n.523 del 28.07.1995. Il Presidente constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, dichiara aperta la seduta stessa, previa lettura dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente e visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del T.U. n.267 del 18.8.2000, che attestano a mente dell'art. 147 bis la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, sulla deliberazione in oggetto.

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI FINANZIARI PER L'ANNO 2025: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUAP.**

**IL RESPONSABILE DEL V SETTORE**

**Premesso che:**

- con delibera della Commissione Straordinaria n. 22 del 14/03/2024 sono stati aggiornati diritti di segreteria ed istruttoria relativi all'attività corrente del Settore edilizio;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010 n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010), che individua per il S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.L. 26 Marzo 2010 n. 59;
- il citato decreto ha disposto, tra l'altro, che il S.U.A.P. operi in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione e i relativi allegati, devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica e che le pratiche presentate in altro modo sono irricevibili e quindi non producono alcun effetto giuridico;

**Richiamati:**

- l'articolo 4 c.13 del D.P.R. 160/2010 il quale prevede che “ *il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso*”;
- Il D.P.R. 59/2013 “*Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35*”;
- Il Testo Unico sul Commercio di cui alla L.R. 7 del 21/04/2020;
- la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 168 del 26/04/2016, avente ad oggetto: “*Approvazione guida operativa- procedura di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e modello unico regionale di istanza*”;

**Ritenuto** di procedere ad una puntuale revisione ed integrazione sia dei diritti di segreteria che di diritti di istruttoria in materia SUAP da applicarsi a far data dal 01/01/2025;

**Visto** l'allegato A contenente il prospetto degli importi da versare a titolo di diritti di segreteria e di istruttoria in materia di procedimenti SUAP, per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art.172 comma 1, lettera c), del D.Lgs. 267/2000 che dispone che al bilancio di previsione siano allegati, oltre ai documenti di cui all'art.11, comma 3, del Decreto Legislativo n.118/2011 e s.m.i. “Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le

aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;

**Visto** l’art.1, comma 169 della L.296/2006 che dispone che “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell’anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il termine suddetto, le tariffe e le aliquote s’intendono prorogate di anno in anno”

### **PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- a) Di aggiornare e approvare i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), nella misura riportata nel prospetto allegato come “Sub. A)” al presente atto del quale resta a formarne parte integrante e sostanziale.
- b) Di stabilire che i pagamenti dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria devono essere effettuati mediante versamento separati, intestati al Comune di Caivano (Na), indicando la tipologia di pratica per cui si effettua il versamento e la causale;
- c) Di stabilire che le ricevute dei versamenti dovranno essere allegate all’istanza e dunque considerate condizione indispensabile per l’accettazione e la conseguente istruttoria dell’istanza;
- d) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 172, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

*Il Responsabile V Settore  
arch. Giordano Fioravante*

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la proposta su estesa;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti Responsabili, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

Ritenuto di approvarla;

### **DELIBERA**

Di approvare la suddetta proposta con i poteri della Giunta Comunale.

Successivamente, considerata l’urgenza di approvare il bilancio di previsione,

### **DELIBERA**

di dichiarare il seguente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dott. F.Dispenza – Dott.ssa S.Calcaterra – Dott. M.Alicandro

Il Segretario Generale  
dott. Carlo Piscitelli

(atto sottoscritto digitalmente)