

## AVVISO

**Concorso Ripam - Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 19 (diciannove) unità di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano**

### **DIARIO D'ESAME, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

Si svolgeranno dal **28 al 30 ottobre 2024**, a **Napoli presso la Mostra d'Oltremare**, Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, le prove scritte di cui al [bando di concorso per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 19 \(diciannove\) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano](#) secondo la seguente ripartizione:

- **n. 3** unità nell'Area degli operatori esperti con il profilo di operaio specializzato tecnico manutentivo (**Codice OST/O**);
- **n. 14** unità da inquadrare nell'Area degli istruttori, secondo la seguente ripartizione:
  - **B.1) n. 8 (otto)** unità con il profilo di istruttore contabile (**Codice CONT/I**), di cui **n. 2 (due)** posti riservati alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - **B.2) n. 4 (quattro)** unità con il profilo di istruttore amministrativo (**Codice AMM/I**) di cui **n. 1 (uno)** posto riservato alle categorie protette ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - **B.3) n. 2 (due)** unità con il profilo di istruttore tecnico (**Codice TEC/I**);
- **n. 2 (due)** unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione con il profilo di istruttore direttivo contabile (**Codice CONT/F**).

I candidati sono convocati secondo il seguente calendario:

Il giorno **28 ottobre 2024 alle ore 10,00** - profilo **operaio specializzato tecnico manutentivo** (Codice OST/O)

Il giorno **28 ottobre 2024 alle ore 15,00** - profilo **istruttore direttivo contabile** (Codice CONT/F)

Il giorno **29 ottobre 2024 alle ore 10,00** - profilo **istruttore contabile** (Codice CONT/I)

Il giorno **29 ottobre 2024 alle ore 15,00** - profilo **istruttore tecnico** (Codice TEC/I)

**Profilo istruttore amministrativo (Codice AMM/I)**

**30 ottobre 2024 - ore 10,00** – iniziali cognomi dei candidati convocati: dalla lettera “A” fino alla lettera “G”

**30 ottobre 2024 - ore 15,00** – iniziali cognomi dei candidati convocati: dalla lettera “H” fino alla lettera “Z”

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d’esame, nel giorno e nell’orario sopra indicati.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 6, comma 5, del bando di concorso *“I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell’esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell’ora indicati sul Portale “inPA”. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda”*.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta distinta per i codici concorso di cui all'articolo 1, comma 1, del bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 19 (diciannove) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Caivano, consisterà nella somministrazione di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

**1) N. 25 (VENTICINQUE) QUESITI VOLTI A VERIFICARE LE CONOSCENZE AFFERENTI ALLE MATERIE DI CIASCUN PROFILO PROFESSIONALE**

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

**2) MATERIE COMUNI A TUTTI I PROFILI:**

- n. 7 (sette) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata: -0,25 punti.
- n. 8 (otto) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative e predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del bando di concorso, i candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso e sul Portale "inPA".

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta

elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

## **MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

### **Lettera di partecipazione**

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco anticaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

### **Deflusso/*check-out***

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>