

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ANNUALITA' 2023 E PER L'ANNUALITA' 2024 NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ORDINARI CODICE PROG-2273 AMMESSO A FINANZIAMENTO CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PROT. N. 35312 DEL 26/09/2022 IN CO-PROGETTAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – CUP: J44H23000030001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Visto:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142 in Attuazione della direttiva 2013/33/U recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale modificato ed integrato dal D.l n. 13/2017 che ha previsto alcuni interventi urgenti in materia di immigrazione e, successivamente, con la l.n.47 sui minori stranieri non accompagnati e con il correttivo D.lgs n.220/2017 e dal L. n.132/2018 (c.d. decreto immigrazione e accoglienza) ha introdotto ulteriori modifiche, che riformano in parte l'impianto complessivo del sistema;
- il Decreto del 18 Novembre 2019 e rispettivo Allegato A concernente le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle Linee guida (art.7 del decreto) per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);
- il Decreto Legge 21 ottobre 2020, n. 130 “Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131- bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.”(GU Serie Generale n.261 del 21-10-2020).

Premesso che:

- in data 25 marzo 2022, in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza di cui all'art. 3 del decreto-legge 28 febbraio 2022, n. 16, recante “Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina”, il Ministero dell'Interno ha pubblicato un avviso per l'ampliamento del sistema di accoglienza della rete SAI, per la tipologia “accoglienza di carattere ordinario”, da destinare a nuclei familiari, anche monoparentali, finanziati a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, nei limiti delle risorse disponibili;
- ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, il Comune di Caivano, con atto di indirizzo di Giunta Comunale delibera n. 97 del 28/04/2022, dava mandato al Responsabile del Settore Politiche Sociali di presentare la richiesta di finanziamento per un progetto volto all'accoglienza della tipologia “accoglienza di carattere ordinario”, da destinare a nuclei familiari, anche monoparentali, nell'ambito della rete SAI, a seguito della nota della Prefettura prot. n. 0011321/2022;
- il Comune di Caivano ha partecipato all'avviso finalizzato alla presentazione di nuove domande di

finanziamento per progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario”, finanziati a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, presentando al Ministero dell’Interno una proposta per n. 30 (trenta) posti di accoglienza con Codice Progetto PROG-2273;

- accertato che con il Decreto del Ministero dell’Interno Prot n. 35312 del 26 settembre 2022 decreta l’ammissione al finanziamento di n. 81 progetti categoria “Ordinari” per complessivi 1000 posti, a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, per importo annuo di € 30.836.651,30. Nel suddetto Decreto Ministeriale, figura alla posizione n. 40 la proposta progettuale identificata con Codice Progetto PROG-2273, presentata dal Comune di Caivano, ammessa a finanziamento con punteggio di 63,0 punti, per n. 30 posti di accoglienza ed importo annuale approvato di Euro 450.592,50 (quattrocentocinquantamilacinquecentonovantadue/50), comprensivo dei costi annui riservati al revisore contabile indipendente per le attività di verifica e controllo amministrativo contabile delle spese, pari ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00);
- che il suddetto Finanziamento trova copertura nel Capitolo di Entrata 039740 e Capitolo di Uscita 1419/09;
- che l’Anci, tramite una struttura denominata “Servizio Centrale”, svolge funzioni di monitoraggio dei servizi di accoglienza integrata in favore dei beneficiari e del popolamento della Banca Dati relative ai servizi offerti, delle prestazioni garantite dai Comuni della rete, autorizzando, tra l’altro, le ammissioni, le proroghe e le uscite dei beneficiari dal sistema;
- che il Comune di Caivano, gestisce tale servizio attraverso la Cooperativa Idea Ente attuatore e la Cooperativa Tasmjla in RTI, selezionati attraverso la procedura di co-progettazione, restando comunque responsabile di fronte al Ministero del servizio offerto e dell’utilizzo del Finanziamento;
- Preso atto che il D.M. 18/11/2019 stabilisce all’art 31 denominato “Revisore Contabile Indipendente” quanto segue:

1. *“l’Ente Locale ha l’obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico per la rendicontazione”. Gli esiti dell’attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell’articolo 30”;*

2. *“l’incarico di revisione, può essere affidato a:*

a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e’ necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”;

- il compenso spettante al Revisore, secondo il Piano Finanziario Preventivo approvato dal Ministero dell’Interno, ammonta a € 5.000,00 complessive/annue, tale compenso è coperto dal Finanziamento

Ministeriale sopraindicato di cui al Decreto del Ministero dell'Interno Prot n. 35312 del 26 settembre 2022;

- che, stante il requisito richiesto della “indipendenza” non è possibile utilizzare personale interno all’Ente ma è necessario reperire all’esterno la figura richiesta, tramite procedura ad evidenza pubblica, attraverso un apposito Avviso Pubblico per la selezione mediante procedura comparativa, per soli titoli, di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto S.A.I. (Servizio di Accoglienza Integrata) di cui al DM 18 novembre 2019 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- Ritenuto di dover procedere a pubblicare il presente avviso per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostute nell’ambito del Progetto SAI codice Prog- 2273 per l’Annualità 2023 e per l’Annualità 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell’incarico di Revisore Contabile Indipendente, per la revisione della documentazione contabile e amministrativa, relativa al Progetto S.A.I. (Sistema di accoglienza integrata) del Comune di Caivano, di cui al FNPSA, Decreto del Ministero dell’Interno Prot. n. 35312 del 26/09/2022, per l’Annualità 2023 e l’Annualità 2024.

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

1. Il Revisore Indipendente assumerà l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell’esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la Rendicontazione” ultima versione e relativi allegati;
2. In ogni caso ai fini, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione e relativi allegati consultabile al seguente link: [Manuale unico di rendicontazione 2018 e altri materiali correlati | RETESAI](#);

In particolare, il Revisore deve effettuare:

- verifiche amministrativo-contabili sull’ammissibilità delle spese sostenute e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventive e di rendiconto finale;
- verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relative a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale unico per la rendicontazione”;
- verifica se il cofinanziamento, le percentuali di costo e/o i quozienti tra i costi diretti ed indiretti e tra le macrovoci e le voci di progetto ammesso a finanziamento siano coerenti con il Piano Economico approvato e conformi a quanto previsto nel “Manuale unico per la rendicontazione”;

- verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea a corredo della evidenza di spesa, di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informatico, eventuale dettaglio delle spese non ammissibili;
 - ogni ulteriore verifica e/o atto richiesti dal "Manuale unico per la rendicontazione";
3. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI categoria "ORDINARI" Codice PROG-2273.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. L'affidamento può essere conferito a:
 - a. Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - b. Società di Servizi o di Revisione Contabile, in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Inesistenza di ogni causa di esclusione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A;
 - d) Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Caivano e con la Cooperativa Sociale "Idea" Ente Attuatore e Cooperativa Sociale "Tasmjla" in RTI;
 - f) Non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D. Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica);
 - g) Di essere iscritto al MePA, indicare il numero di iscrizione;
 - h) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - i) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
 - k) Polizza professionale;
 - l) di essere attualmente iscritto al Registro dei Revisori tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'Albo dei Revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno, indicare numero;
 - m) di essere attualmente socio della Società di Servizi o di Revisione contabile con P.IVA.

Nel caso di partecipazione di una società di servizi o di revisione contabile, la domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società ed occorre allegare la delega al revisore designato per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società. In tale ultima ipotesi dovrà essere allegato il Curriculum del revisore delegato all'incarico e saranno oggetto di valutazione i titoli e gli incarichi svolti dallo stesso.

Il requisito di **indipendenza** è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del Progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del Progetto SAI se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare del Finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del Finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del Finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'assenza di uno dei requisiti comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile art. 2222, 2229 e 2230 e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente (RUP) e con l'Ente attuatore (Cooperativa Sociale "Idea" e Cooperativa Sociale "Tasmjla" in RTI) e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite del Ministero dell'Interno e sopra richiamate;
2. L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
3. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del Progetto SAI, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi individuate di volta in volta. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore incaricato;
4. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione per l'Annualità 2023 e per la chiusura delle attività di rendicontazione per l'Annualità

2024 del Progetto SAI, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal “Manuale Unico per la Rendicontazione”;

5. L’incaricato, inoltre, dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell’incarico.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L’INCARICO

1. Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell’incarico è pari a complessivi € 5.000,00, per l’ Annualità 2023 e pari a complessivi € 5.000,00 per l’Annualità 2024. L’importo indicato, si intende comprensivo di IVA, imposte, cassa previdenziale ed assistenza, oneri o versamenti obbligatori per legge ed eventuali spese di trasferta sostenute dal Revisore previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all’uopo stanziati;
2. Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l’incaricato dovrà sostenere per l’espletamento dell’incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Caivano e per l’effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell’attività di verifica e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese ne alcuna indennità di fine servizio al termine dell’incarico;
3. Il compenso spettante al Revisore è interamente coperto dal Finanziamento Ministeriale sopraindicato ed è compreso nel piano finanziario Anno 2023 / Anno 2024. Il compenso verrà erogato a conclusione del rendiconto finanziario per l’Annualità 2023, e a conclusione del rendiconto finanziario per l’Annualità 2024, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale indicato dal Revisore, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte;
4. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto SAI - Codice PROG-2273.

ART. 5 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti, **dovranno** presentare apposita domanda di partecipazione redatta secondo l’allegato A, firmata digitalmente e compilate in tutte le sue parti;
2. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC **dal giorno 28/12/2023 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/01/2024** al seguente indirizzo: protocollo.caivano@asmepec.it con indicazione nell’oggetto: SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SAI ORDINARI CODICE PROG-2273 PER L’ ANNUALITA’ 2023 E PER L’ANNUALITA’ 2024.
3. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso;

4. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato nel punto 2 dell'art. 5;
5. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico;
6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;
7. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione;
8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita);
9. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi;
10. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
11. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidate;
12. La domanda di partecipazione dovrà contenere gli elementi essenziali per la corretta valutazione delle candidature, secondo i requisiti di partecipazione previsti all'articolo 2 e ai criteri di selezione indicati all'articolo 7 del presente Avviso;
13. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
14. La partecipazione al presente Avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato,

di tutte le norme e condizioni contenute nello stesso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti;

15. Alla domanda di partecipazione, firmata digitalmente (Allegato A) e debitamente compilate in tutte le sue parti, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) Curriculum vitae dettagliato;
- b) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato;
- c) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione della domanda:

1. la mancata indicazione delle proprie generalità;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata allegazione della documentazione richiesta;
4. la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
5. qualsiasi altro mezzo di presentazione differente da quello previsto dal punto 2 dell'art. 5 dell'Avviso;
6. candidati che non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso.

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

1. La valutazione dei candidati, sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata per lo scopo, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione della Responsabile del Settore Politiche Sociali (RUP), che procederà all'esame delle candidature ammesse previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.
2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:
 - a. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
 - b. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti;
 - c. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di progetti S.A.I. (EX SPRAR): 1 punto per ogni anno per un massimo di 5 punti.

Riguardo agli anni di esperienza, si chiarisce che, se il periodo di incarico supera i 6 mesi sarà valutato come anno intero, se inferiore non sarà valutato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati. I periodi, per la stessa tipologia di incarico, svolti contemporaneamente, si conteggeranno una sola volta.

I titoli di cui sopra dovranno essere specificati dettagliatamente nella domanda di partecipazione con indicazione degli estremi del provvedimento di incarico (autorità emanante, numero e data) del periodo di durata dell'incarico e di tutti i dati riportati nella stessa. Se con un unico provvedimento sono stati affidati più incarichi (es. Decreti di nomina di revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche con i quali vengono assegnati più istituti scolastici appartenenti ad un unico ambito scolastico), dovrà essere dichiarato un solo incarico, pertanto nel caso in cui i candidati indichino ciascun incarico separatamente il punteggio sarà computato solo una volta. Non verranno valutati i titoli che riportano dati incompleti e che non consentano al Comune di Caivano di effettuare i dovuti controlli su quanto dichiarato;

3. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo;
4. In caso di rinuncia all'incarico, lo stesso verrà offerto al candidato immediatamente successivo nel punteggio, secondo l'elenco composto dalla commissione giudicatrice;
5. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età;
6. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea;
7. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 8 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato;
2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

ART. 9 – PUBBLICITA'

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caivano <https://www.comune.caivano.na.it/> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Caivano, all'indirizzo sopra indicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo

n. 679/2016

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

1. il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Caivano, via Don Minzoni, Caivano (NA), 80023 - PEC: protocollo.caivano@asmepec.it -Telefono 081/8323111.-
2. il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Ing. Antonello Botte;
3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, GDPR, il Titolare del Trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;
 - b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio: il conferimento dei dati personali di cui all'art. 4, lett. a), punto 12), è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dalla norma durante le prove.

4. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extra-comunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normative vigente).
5. MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Caivano, cioè da unità formate e autorizzate allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di

legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
8. L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune di Caivano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati;
2. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Caivano in alcun modo;
3. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;
4. Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Politiche Sociali, Dott.ssa Carmela Ponticelli;
5. Si dà atto che per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Caivano ed i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

F.to Responsabile Settore Politiche Sociali
Dott.ssa Carmela Ponticelli

