



# COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

**- V Settore -**

**Programmazione urbanistica - Edilizia privata,  
Patrimonio e Attività Produttive**

via Marzano, 19 località Pascarola - 80023 Caivano (Na) - C.F. 01144820634 - P.IVA 01252221211  
codice univoco: XINBQ4 centralino: +39.081.8323111 protocollo.caivano@asmepec.it

=====

## AVVISO PUBBLICO

**per manifestazione di interesse per la formazione di una short list di professionisti esterni, finalizzata all'affidamento di incarichi professionali per l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi delle leggi n.47/85, n.724/94, n.326/03 e L.R. 10/04, relative ad abusi edilizi, nonché eventuale assegnazione di procedimenti di istruttoria relative ai Piani Urbanistici Attuativi.**

### IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

#### AVVISA

che questa Stazione Appaltante intende espletare una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, degli incarichi professionali per l'espletamento di servizi tecnici relativi all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326, nonché eventuale assegnazione di procedimenti di istruttoria relative ai Piani Urbanistici Attuativi.

All'esito della presente indagine di mercato, questo Ente formerà un elenco dei professionisti idonei ad assumere l'incarico (cd. "short list"), dal quale il Responsabile del Settore attingerà per il conferimento dei relativi incarichi professionali, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con le disponibilità finanziarie. La formazione della short list non vincola il Comune di Caivano al conferimento degli incarichi professionali, né attribuisce ai professionisti ivi inseriti alcun diritto in ordine a detto conferimento.

#### INVITA

i soggetti interessati (Ingegneri, Architetti, Geometri e Periti Industriali/Edili) iscritti nei rispettivi albi e/o collegi professionali, a presentare domanda di partecipazione per la formazione dell'elenco secondo le modalità di seguito indicate.

##### 1) FINALITA'

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (Ingegneri, Architetti, Geometri e Periti Industriali/Edili) per l'istruttoria completa delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03, non ancora esaminate e relative ad abusi edilizi realizzati in zone sottoposte a vincolo, attraverso il conferimento di incarichi finalizzati all'istruttoria delle pratiche sopracitate.

L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea istanza.

Gli incarichi saranno attribuiti in via diretta nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dall'art.49 del D. Lgs 36/2023, avendo riguardo dell'affinità del servizio rispetto all'esperienza professionale e curriculare.

L'inserimento nella Short List non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso pubblico.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista incaricato, iscritto all'Albo professionale di appartenenza, ritenuto personalmente responsabile, che assume al pari dei dipendenti pubblici qualifica di pubblico ufficiale. Lo stesso non potrà avvalersi di sub-appalto o sub-affidamento. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale. L'elenco ha esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato per consentire l'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi in oggetto in base alle esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Comune di Caivano non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande ed i curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti esterni iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica.

L'istanza di partecipazione ha quindi lo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento dell'incarico nonché l'accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso.

## **2) TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il conferimento degli incarichi avverrà con le modalità previste dall'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs 36/2023, di importo inferiore alle soglie per l'affidamento diretto, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista incaricato al quale è affidato il ruolo di tecnico istruttore di supporto al Responsabile del Procedimento individuato dall'Amministrazione.

## **3) ATTIVITA' ISTRUTTORIE RICHIESTE**

Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio delle istanze di condono edilizio relative ad opere edilizie abusivamente realizzate in aree sottoposte a vincoli, ivi comprese quelle ricadenti nei parchi nazionali e regionali, nello specifico:

1. verifica della conformità delle istanze prodotte rispetto alle previsioni di legge;
2. verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;
3. verifica della completezza degli atti allegati alle istanze, con particolare riguardo alla presenza della "documentazione essenziale" a norma di legge ed agli atti comunque necessari ai fini istruttori (elaborati tecnici, grafici e fotografici), incluso le relative certificazioni sostitutive;
4. esame della documentazione prodotta ad integrazione dell'istanza originaria, incluso gli atti
5. prodotti in autocertificazione;
6. accertamento della tipologia d'abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di
7. riferimento;
8. accertamento della consistenza metrica dell'abuso in termini di superficie netta, superficie lorda,
9. altezze utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
10. verifica delle cartografie S.T.R., laddove è possibile, al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
11. verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente, (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile del Comune, ricorsi al T.A.R. etc.), al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
12. verifica della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
13. individuazione della zona urbanistica alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all'attualità;

14. accertamento della situazione vincolistica e della data di imposizione del vincolo stesso rispetto all'epoca di realizzazione dell'abuso;
15. verifica della necessità di acquisire il nulla osta da parte degli Enti preposti;
16. accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
17. verifica dell'inquadramento urbanistico;
18. verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'applicazione delle riduzioni dell'oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
19. verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità di impatto ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere;
20. predisposizione delle richieste di integrazione documentale e relative comunicazioni agli aventi titolo, comunque necessarie per la definizione della pratica;
21. verifica della condizione di improcedibilità, a seguito di inadempienza della parte a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
22. compilazione della relazione tecnica istruttoria riassuntiva con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria, a mezzo dell'utilizzo dell'apposito software nella disponibilità del Servizio;
23. predisposizione e trasmissione al RdP di tutti gli atti tecnici e amministrativi necessari per la valutazione finale e per la redazione della proposta motivata da sottoporre al Dirigente.

#### **4) DURATA E LUOGO DELL'INCARICO**

Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato ed aderente al cronoprogramma che sarà predisposto per ogni singolo affidamento.

Nel cronoprogramma saranno fissati i termini entro i quali il professionista dovrà fornire precisi riscontri sullo stato dell'istruttoria tecnico amministrativa e sull'eventuale sussistenza di carenze documentali.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Sarà riservata al coordinatore del progetto la facoltà, su proposta del R.d.P., di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto.

Il R.d.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con cadenza mensile.

I professionisti incaricati svolgeranno le istruttorie assegnate esclusivamente presso la sede dell'Ufficio Tecnico in via Marzano n.19, durante gli orari di ufficio, garantendo la presenza in ufficio per almeno due giorni settimanali.

#### **5) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'eventuale incarico avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B) del D. Lgs. 36/2023. È fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di rinnovare l'incarico affidato per una sola volta, mediante l'assegnazione di ulteriori pratiche.

#### **6) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo a ciascuno dei tecnici esterni sarà liquidato alla definizione delle istanze assegnate di condono, nonché le eventuale assegnazione di procedimenti di istruttoria relative ai Piani Urbanistici Attuativi, previa verifica dell'operato da parte del R.d.P..

Si intenderanno "definite" le istanze che avranno acquisito il parere istruttorio, positivo o negativo, in caso di parere interlocutorio, con richiesta di ulteriore integrazione o chiarimenti, la procedura non sarà intesa quale "definita" e gli atti tecnici ritorneranno all'incaricato per il prosieguo istruttorio.

Altresi, saranno intese "definite" le istruttorie per le quali il R.d.P. confermerà la carenza delle condizioni di assentibilità, ostativa al rilascio del permesso di costruire in sanatoria.

Il corrispettivo ai tecnici potrà essere parzialmente liquidato a fronte della definizione di almeno il 50% delle pratiche assegnate, nel rispetto del cronoprogramma fissato dall'Ente, dietro esibizione della relativa documentazione fiscale e previa verifica della regolarità contributiva.

## **7) REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non è ammessa la partecipazione di professionisti per i quali sussistano le **cause di esclusione** normativamente fissate, e in particolare:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con il professionista.

### **Requisiti generali di ammissione e condizioni:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana);
- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura o diploma di Geometra e Perito Edile o equipollenti e comunque corrispondente alle prestazioni richieste con il presente avviso;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni dell'affidamento;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi nelle cause di esclusione previste 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere dipendente pubblico o privato a tempo pieno (l'attività da svolgere non è compatibile con il ruolo di dipendente pubblico o privato a tempo pieno; il dipendente pubblico o privato è ammesso a partecipare solo se preventivamente ed espressamente autorizzato dall'Ente/Società di appartenenza; tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- Non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione dell'art.5, c.9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012;
- Non incorrere in una delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs.39/2013, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- Avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;
- Possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di specifici fogli di calcolo che verranno forniti dall'Ente.

- Non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Caivano né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico

#### **Requisiti tecnico-professionali di ammissione:**

- Iscrizione al relativo albo o collegio professionale al momento della pubblicazione del presente avviso;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Regolarità contributiva con la Cassa di Previdenza di appartenenza;
- Polizza contro i rischi professionali;
- Adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili;
- Esperienza specifica in materia di condono edilizio, acquisita mediante l'espletamento di incarichi svolti per committenza pubblica o privata;
- disponibilità allo svolgimento del servizio presso la sede del Comune di Caivano via Marzano n.19, garantendo la presenza per un minimo di 18 ore settimanali, nel rispetto degli orari d'Ufficio.

Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, verrà immediatamente dichiarata la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto delle dichiarazioni mendaci.

#### **8) DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, il professionista è tenuto inviarne domanda all'indirizzo PEC del comune di Caivano: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it), firmandone digitalmente gli allegati.

La procedura d'iscrizione telematica è gratuita ed è riservata a tutti gli operatori economici; tale albo è utilizzato dall'Amministrazione per affidamenti diretti e/o procedure negoziate in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", al fine di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici medesimi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Il presente avviso non costituisce, comunque, avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di professionisti tecnici per favorirne la partecipazione e la consultazione per le finalità sopra indicate, in modo non vincolante per la Stazione appaltante. Il medesimo avviso ha scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di disposizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti della Stazione appaltante che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità elettronica e, pertanto, verranno ammesse solo le richieste presentate mediante le modalità indicate. Non saranno ritenute valide richieste presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda per l'inserimento nella short-list, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D. Lgs n. 36/2023;
- non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici (in caso contrario indicare i procedimenti);
- non avere rapporti di dipendenza con il Comune di Caivano e/o con Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione ovvero di essere espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di software specifici che verranno forniti dall'Ente;
- che svolgerà in proprio l'eventuale incarico affidato essendo esclusa qualsiasi forma di subaffidamento;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Caivano;
- il possesso o meno della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo o istituto secondario presso il quale il titolo è stato conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione;
- la sede dello studio professionale.

All'istanza dovranno essere allegati, sottoscritti con firma digitale, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale di appartenenza, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico ricevuti da Enti Pubblici e/o committenti privati;
- Certificazioni e/o attestazioni inerenti le esperienze professionali indicate nel presente avviso;
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini del presente avviso.

Si rappresenta che eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto, implicano la segnalazione all'ANAC e agli Ordini e/o Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

## 9) TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di inserimento nella short-list, complete degli allegati richiesti, dovranno essere indirizzate al Responsabile del V Settore, trasmesse esclusivamente all'indirizzo pec: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it), come riportato al precedente punto, e dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso. Nell'oggetto dell'ista dovrà essere riportato la seguente dicitura “**Manifestazione di interesse per la formazione di una short list di professionisti esterni**”.

## **10) FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO**

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate da una Commissione Tecnico Amministrativa interna all'Ente che esaminando la documentazione pervenuta a corredo delle stesse provvederà all'inclusione o meno dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso.

La short list così costituita, essendo un elenco aperto, sarà aggiornata dalla preposta commissione con cadenza annuale, o comunque in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto delle ulteriori istanze d'inserimento che perverranno in epoca successiva al termine fissato per la prima costituzione.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente entro il 30<sup>o</sup> giorno lavorativo successivo alla valutazione della commissione.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con mancata sottoscrizione digitale degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## **11) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi verranno affidati in via diretta ai soggetti inseriti in elenco, nel rispetto della normativa vigente, scelti nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché di trasparenza, di non discriminazione e parità di trattamento, sulla base delle effettive e documentate esperienze attinenti con l'oggetto del presente avviso.

Per l'individuazione dei soggetti, a favore dei quali si procederà all'affidamento degli incarichi, si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale maturata in relazione all'oggetto ed all'incarico da affidare, così come dedotto dal curriculum e dalle certificazioni allegate alla domanda di partecipazione dalle quali risulti, in ordine preferenziale:

L'esperienza maturata nell'istruttoria e/o nella definizione di pratiche di condono edilizio consistente in contratti diretti del professionista singolo o in forma associata, con Pubbliche Amministrazioni, documentata con autocertificazione (ovvero allegare copie contratti/disciplinari d'incarico e ogni altro documento comprovante la prestazione eseguita) in funzione della durata di ciascun incarico;

L'aver svolto, per committenza privata, documentata con autocertificazione (ovvero lettere di incarico e quant'altro e/o ogni altro documento comprovante la prestazione eseguita), attività riguardante il condono edilizio; in particolare aver curato pratiche di condono edilizio, mediante la predisposizione e/o redazione degli atti tecnico-amministrativi connessi (domanda di condono, perizia giurata, certificato di idoneità statica, ecc.) ovvero progetti (architettonici e/o strutturali di completamento) presentati ai fini dell'ottenimento di permessi di costruire in sanatoria.

L'esperienza professionale in materia urbanistico-edilizia e nella specifica materia del condono edilizio, così come risultante dal curriculum e da eventuale altra documentazione allegata all'istanza.

Nel rispetto del principio di rotazione, coloro i quali abbiamo già ricevuto analogo incarico da parte del Servizio, potranno iscriversi alla short list, ma dovranno attendere l'esaurimento della stessa prima di un eventuale nuovo affidamento.

## **12) CONFLITTO DI INTERESSI**

All'atto di assegnazione delle pratiche da istruire il tecnico incaricato dovrà redigere una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, per certificare l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali,

del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalla istruttoria e da decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal Responsabile del Procedimento.

Il professionista, al fine di evitare conflitto di interesse, in caso di affidamento dell'incarico, dovrà impegnarsi a non accettare incarichi professionali da parte di privati in relazione ai quali abbia proceduto, per conto dell'Ente, all'istruttoria di pratiche di condono durante il periodo contrattuale.

Il professionista dovrà dichiarare, inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, di non aver in corso pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Caivano, ovvero di rinunciare al completamento delle medesime e di non assumere in futuro, incarichi da terzi di collaborazione, consulenza, predisposizione di atti o documenti attinenti alle pratiche di condono edilizio che implicino competenze degli uffici del Comune di Caivano non prima che siano trascorsi 12 (dodici) mesi dalla data di conclusione del contratto.

### **13) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI**

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

### **14) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CONFERIMENTO INCARICO**

Ciascun professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente alle pratiche assegnate di condono edilizio.

Nell'ipotesi vengano accertate in capo al professionista incaricato cause ostative alla stipula del disciplinare d'incarico, si procederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento ad altro soggetto iscritto nella short list con le stesse modalità riportate nel presente avviso.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 si informa che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura inerente la manifestazione di interesse nonché all'eventuale procedimento di affidamento ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

### **16) PROPRIETA' DEI DOCUMENTI**

I documenti che costituiscono l'attività espletata, in ogni sua fase, resteranno di proprietà esclusiva, piena ed assoluta, dell'Amministrazione Comunale di Caivano.

### **17) RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO**



La Stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata previa comunicazione che dovrà pervenire all'Affidatario almeno venti giorni prima del recesso, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al professionista un indennizzo commisurato alle pratiche "definite" secondo i criteri indicati al paragrafo 7.

### **18) SPESE DEL CONTRATTO**

Le spese di registrazione del contratto, ivi comprese quelle per bolli, stampati, diritti, ecc., restano a carico del professionista incaricato.

### **19) FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ELENCO**

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate da una commissione interna appositamente nominata che, all'esito dell'esame della documentazione pervenuta a corredo delle stesse, provvederà all'inserimento dei partecipanti ritenuti idonei nella Short List di cui al presente avviso. L'elenco completo dei nominativi dei professionisti, indicante anche l'ordine secondo il quale si procederà agli affidamenti, sarà approvato con determinazione del Dirigente del Servizio e sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, annualmente, all'aggiornamento dell'elenco mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

### **20) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inerenti al presente avviso dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Richiesta chiarimenti short list di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali, per l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio*".

Riguardo all'affidamento dell'incarico, la richiesta di chiarimenti dovrà pervenire 6 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse sopra indicati.

### **21) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato, sino al termine di presentazione delle domande, nell'albo pretorio telematico e sul portale ufficiale del Comune di Caivano nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso e avvisi.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Fioravante Giordano, responsabile del V Settore.

#### **Il Responsabile E.Q. del V Settore**

Programmazione urbanistica - Edilizia privata,  
Patrimonio e Attività Produttive

**arch. Fioravante Giordano**

firma autografa sostituita a mezzo stampa - art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente avviso ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente avviso è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Caivano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005.