



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO STAGIONALE DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CAIVANO – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Il Comune di Caivano, in ottemperanza a quanto previsto dal “Regolamento utilizzo delle palestre annesse ai plessi Scolastici” (d’ora innanzi “Regolamento”), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/10/2010, con il presente Avviso, concede in uso stagionale le palestre annesse agli istituti scolastici, per la stagione sportiva 2023/2024.

ARTICOLO 1 – Elenco palestre, orari, tariffe e attività ammesse

Il Comune di Caivano provvede alla concessione in uso delle palestre annesse agli edifici scolastici in orario extracurricolare alle Associazioni sportive, in conformità alla vigente normativa di settore e al Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28.10.2010.

La concessione in uso prevede le modalità per l'utilizzazione della palestra e delle attrezzature, i soggetti responsabili, gli oneri a carico dell'associazione per il personale, le pulizie e l'impiego dei servizi strumentali, nonché, le modalità di accertamento dei danni materiali eventualmente subiti dalla scuola. La concessione è trasmessa all'Istituto scolastico interessato.

Il pagamento delle tariffe per le assegnazioni degli impianti a carattere saltuario deve essere effettuato anticipatamente e comunque non oltre il penultimo giorno lavorativo precedente l'attività. Qualora la richiesta abbia carattere stagionale, la riscossione avviene mediante pagamento di un importo annuale rapportato alle ore di utilizzo richieste, frazionabile in rate:

- 1^rata entro il 30 giugno
- 2^rata entro il 31 dicembre

Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, gli verrà inviato sollecito di pagamento entro il termine previsto, gli verrà inviato sollecito di pagamento, da effettuarsi entro ulteriori 30 giorni. In caso di esito negativo il concessionario verrà messo in mora e sarà attivato il recupero coattivo del credito. In tal caso saranno computati gli interessi di legge previsti a partire dal 61° giorno dalla data di emissione della fattura. Il debito delle somme dovute in una stagione costituirà motivo di diniego della concessione per le stagioni successive.

1. L'uso degli spazi disponibili è concesso solo ed esclusivamente per le attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva:
 - c) attività di avviamento e promozione dello sport;
 - d) campionati ed attività federali e di lega;
 - e) tornei amatoriali;
 - f) ginnastica, preparazione atletica ed attività motoria generica (danza sportiva etc.).
2. Tali attività sono consentite purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo previste dal presente avviso. Eventuali limitazioni all'esercizio di determinate attività potranno essere applicate dall'Ufficio Sport in base alle caratteristiche dei singoli impianti e/o locali comunicandole nel bando.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

3. È comunque esclusa la concessione in uso per attività aventi scopo di lucro ed ogni forma di subaffitto.

ARTICOLO 2- Requisiti

Le Associazioni e società, ai fini della concessione in uso stagionale delle palestre annesse agli istituti scolastici, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere affiliate alle Federazioni sportive e delle Discipline Associate o ad Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).
2. Essere enti di promozione sportiva o di organismi associativi che perseguono finalità ricreative – motorie, nell'ambito dello sport e del tempo libero, **aventi sede nel Comune di Caivano**, le cui richieste saranno valutate solo dopo aver soddisfatte tutte le altre richieste di concessione in uso da parte dei soggetti legittimati di cui al precedente comma 1.
3. Essere soggetti ascrivibili ai precedenti commi 1 e 2, **non aventi sede nel Comune di Caivano**, le cui richieste saranno valutate solo dopo aver soddisfatte tutte le altre richieste di concessione in uso da parte dei soggetti legittimati, di cui ai precedenti commi 1 e 2.

Non avere in utilizzo o gestione altri impianti sportivi pubblici (statali, provinciali o comunali). Nel caso in cui si sia concessionari di altri impianti le richieste saranno valutate solo dopo aver soddisfatte tutte le altre richieste di concessione in uso ammissibili ai sensi dei precedenti commi 1, 2 e 3 del presente articolo.

ARTICOLO 3 - Esclusioni

Saranno escluse le domande presentate da soggetti:

- a. per i quali non ricorrano i presupposti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere un contratto con la pubblica amministrazione;
- b. che si trovino in una situazione accertata di grave morosità nei confronti del Comune nell'ambito di rapporti concessori e/o contrattuali analoghi da quelli disciplinati dal precedente regolamento;
- c. che si trovino in stato di insolvenza o contenzioso amministrativo relativamente a precedenti assegnazioni di impianti sportivi e palestre per i quali sia stato adottato un provvedimento di decadenza della concessione per accertati inadempimenti contrattuali emesso negli ultimi 5 anni;
- d. i cui responsabili abbiano subito condanne passate in giudizio per reati contro le persone e i minori in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati che investono il profilo dell'etica sportiva;
- e. che si siano rese responsabili, nel corso dell'esecuzione di servizi di gestione di impianti sportivi comunali, nei 24 mesi precedenti la selezione, di inadempimenti di obblighi di carattere contrattuale, assicurativo, previdenziale o antinfortunistico nei confronti degli eventuali dipendenti, ovvero di altri obblighi previsti dalle norme vigenti nei confronti dei collaboratori volontari, ovvero, infine, di obblighi di natura tributaria.

ARTICOLO 4 - Criteri di assegnazione

L'utilizzo degli spazi avverrà con le modalità previste all'art. 5 del regolamento "utilizzo delle palestre annesse ai plessi scolastici"



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

In presenza di più richieste per lo stesso spazio e nello stesso orario, trovano applicazione ai punti 1-2-3-4-5-6- riportati all'art. 5 del regolamento "Utilizzo delle palestre annesse ai plessi scolastici"

ARTICOLO 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda di concessione in uso stagionale

La domanda per le concessioni stagionali, aventi una durata di norma corrispondente all'anno scolastico e comunque superiore ai 30 giorni, devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **22.09.2023**.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante Società/Associazione dovrà essere presentata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): istruzione.caivano@asmepec.it, oppure in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Caivano, utilizzando esclusivamente gli appositi moduli disponibili sul sito Internet www.comune.caivano.na.it

L'istanza cartacea dovrà essere recapitata in busta chiusa, sulla quale va specificato, il nominativo del mittente e la dicitura "Concessione in uso stagionale delle palestre annesse agli Istituti Scolastici Stagione sportiva 2023/2024".

Per qualunque informazione e/o chiarimento in merito al presente avviso pubblico, rivolgersi al 5°Settore– Servizi alla Persona- recapito telefonico 081/8360415- indirizzo di posta elettronica: a.damiano@comune.caivano.na.it

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Damiano.

L'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del sito internet del Comune di Caivano. Le domande pervenute oltre la scadenza indicata nel presente Avviso, saranno valutate una volta soddisfatte quelle pervenute nei termini, compatibilmente agli spazi ed orari eventualmente ancora disponibili.

ARTICOLO 6 - Documenti da allegare alla domanda

Dovranno essere allegati alla domanda a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione debitamente registrati all'Agenzia delle Entrate (ovvero dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti che gli stessi si trovano già agli atti dell'Ufficio Sport e che non hanno subito modificazioni o integrazioni);
- b. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante pt;
- c. Atto di Impegno sottoscritto dal legale rappresentante p.t. del richiedente;
- d. elezione di domicilio speciale digitale del rappresentante legale pt. (pec) ;
- e. copia dell'attribuzione del codice fiscale o partita Iva rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- f. certificato di 1° affiliazione alla Federazione sportiva o all'Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (qualora ricorra);
- g. certificazioni di Affiliazione alla Federazione Sportiva di appartenenza, o all'Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP, (qualora ricorra);
- h. certificato di riaffiliazione per l'Anno Sportivo 2023/2024 alla Federazione sportiva o all'Ente di promozione sportiva di appartenenza riconosciuti dal CONI (qualora ricorra);



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

ARTICOLO 7 - Modalità di assegnazione degli spazi

L'assegnazione in uso non è vincolante per l'Amministrazione finché non sarà stato completato il relativo procedimento amministrativo. La richiesta vincola, invece, immediatamente l'associazione/società richiedente.

- a) Deposito cauzionale di cui all'art. 13 del regolamento nella misura di € 300,00
- b) coperture assicurative di cui all'art. 13 del Regolamento;
- c) bollettino di pagamento del canone;

ARTICOLO 8 - Responsabilità e oneri del concessionario

Per il rilascio della concessione in uso, i soggetti risultati assegnatari delle Palestre devono assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o infortuni che dall'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature concessi e nello svolgimento delle attività, possano derivare a cose o persone, esonerando il Comune di Caivano, il Dirigente scolastico e l'Istituto di competenza da ogni responsabilità per i danni stessi.

A tal fine, prima del rilascio della Concessione, i soggetti risultati assegnatari sono tenuti a stipulare e presentare idonea Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile per un massimale unico non inferiore a 1.500.000,00 Euro.

Tale polizza emessa da primaria compagnia assicurativa, deve indicare la sede di svolgimento dell'attività e prevedere:

1. la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti o dei locali, e delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento dell'attività prevista;
2. la copertura per i danni causati alle cose e alla Palestra concessa in uso.

I soggetti assegnatari devono garantire inoltre che i partecipanti all'attività proposta siano assicurati contro gli infortuni che possano subire in occasione dell'attività stessa, producendo copia delle polizze relative (è ammesso il richiamo alle coperture assicurative infortuni stipulate in virtù dell'appartenenza alle rispettive Federazioni purché documentato, nel caso di associazione sportiva).

ARTICOLO 9 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento per la concessione in uso delle palestre annesse agli Istituti Scolastici".

INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Premessa:

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Caivano (di seguito “Comune”), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 , nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell’informativa all’interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l’interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all’interessato:

- l’identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l’intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale e l’esistenza o l’assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all’articolo 46 o 47, o all’articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L’origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell’adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell’interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all’attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell’interessato.



COMUNE DI CAIVANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

5° SETTORE

ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT/SPETTACOLO

INFORMAGIOVANI/BIBLIOTECA

Tel. 081-8360415 - P.zza C. Battisti, 1 – 80023 Caivano (NA)
Responsabile: Dott.ssa Anna Damiano - E-mail: a.damaino@comune.caivano.na.it -
pec: protocollo.caivano@asmepec.it

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionale

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caivano.

Caivano, 22.08.2023

Il Responsabile del 5° Settore
Dott.ssa Anna Damiano